

# **Zásady pro vydávání Chrudimského zpravodaje**

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Zásady upravují vydávání obecního Chrudimského zpravodaje (dále jen zpravodaj) zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání.

## **Článek 2**

### **Základní ustanovení**

1. Vydavatelem zpravodaje je město Chrudim.
2. Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR, MK ČR E 11846.
3. Vydávání a tisk zpravodaje zajišťuje redakce spolu s redakční radou.
4. Zpravodaj je distribuován zdarma do všech domácností na území města Chrudimi.
5. Zpravodaj vychází jako měsíčník, v červenci a srpnu jako prázdninové dvojčíslo. Náklad je 11 100 kusů.
6. Formát je A4. Rozsah 16 stran + vložená kulturní příloha Chrudim dnes o rozsahu 4 stran.
7. Do zpravodaje mohou být vloženy letáky akcí, jako jsou např. volby (volební vyhlášky, seznamy okrsků), kultura (Obžinky, Dny otevřených dveří památek), Zdravé město (Desatero, Rozkvetlé město) apod.
8. Na oficiálních webových stránkách města je ve formátu PDF zveřejněna elektronická podoba periodika včetně archivu starších čísel.

## **Článek 3**

### **Tematické zaměření a obsah zpravodaje**

1. Město Chrudim vydává zpravodaj za účelem poskytnutí objektivních informací, týkajících se činnosti městského úřadu občanům, dále společenského, kulturního a sportovního dění ve městě a jeho částech a historie regionu.
2. Nejsou zveřejňovány příspěvky politických stran a hnutí, ani stranické polemiky nebo politická prohlášení.

3. Pro naplnění účelu dle odst. 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti Městského úřadu Chrudim (dále jen městský úřad);
- b) informace o činnosti veřejné správy;
- c) sdělení a informace o dění ve městě a jeho částech;
- d) názory zastupitelů – koaličních i opozičních – města na řešení aktuálních problémů ve městě (v přiměřeném prostoru);
- e) informace organizací, institucí a občanů (dále jen příspěvky);
- f) příspěvky o očekávaných akcích ve městě;
- g) informace o historii města, výročí významných osobností apod.

## **Článek 4**

### **Zveřejňování příspěvků**

1. Nevyžádané příspěvky mohou být v rozsahu maximálně 3 000 znaků (včetně mezer), textový soubor Word.
2. Fotografie, nebo doprovodné grafické materiály musí být dodávány samostatně, nesmí být součástí textu (vkládány do Wordu, apod.). Doporučený minimální rozměr je 1600 x 1200 pixelů.
3. Redakce si vyhrazuje příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení. V takovém případě bude příspěvek před zveřejněním autorizován.
4. Vydavatel může odsunout vydání do některého z následujících čísel zpravodaje, s ohledem na prostor a aktuálnost jiných článků. Vydavatel je oprávněn odmítnout příspěvky, které se budou opakovat, nebo jejich obsah či argumenty nebudou mít věcný charakter.
5. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká autorovi právní nárok.
6. Redakce je povinna každý příspěvek obsahující tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména a dobré pověsti určité právnické osoby, poskytnout této osobě k vyjádření. Pokud dotčená osoba odmítne možnost vyjádření, vyjde příspěvek bez vyjádření v nejbližším čísle zpravodaje. Pokud dotčená osoba možnost vyjádření neodmítne, ale zároveň vyjádření neposkytne do uzávěrky nejbližšího čísla, vyjde tento příspěvek bez vyjádření, nebo vyjde příspěvek společně s vyjádřením v nejbližším čísle zpravodaje.
7. Vyjádření se musí omezit pouze na tvrzení, kterým se původní názor uvádí na pravou míru, nebo neúplné či jinak zkreslené tvrzení doplňuje nebo zpřesňuje. Vyjádření musí být přiměřené rozsahu napadeného sdělení, a je-li napadána jenom jeho část, pak této části. Z vyjádření musí být patrné, kdo jej činí.

8. Redakce si vyhrazuje právo zveřejnit příspěvek a vyjádření k němu pouze jednou (bez dalších reakcí) v jednom vydání zpravodaje.

9. Pokud autor použije ve svém příspěvku informace převzaté z jiného periodika či jiného zdroje chráněného autorskými právy a předem si nezajistí souhlas autora převzatých informací, nebo neuvede zdroj takovéto informace, nese osobní odpovědnost za případné právní důsledky.

10. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky:

a) diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, víry či náboženství;

b) týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou. Ve sporných případech bude platit rozhodnutí redakční rady, a to podle výsledku hlasování, o kterém bude pořízen záznam. Proti takovému rozhodnutí není odvolání;

c) bez identifikačních znaků pisatele (anonymy);

d) propagující (nebo odsuzující) politickou stranu nebo hnutí.

11. Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány.

12. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

## **Článek 5**

### **Inzerce**

1. Inzerce je ve zpravodaji zveřejňována za úplatu.

2. Výši úhrady stanoví rada města – viz ceník v příloze.

3. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

4. Předvolební inzerce je ve zpravodaji zapovězena.

5. Jako placená reklama nejsou přijímány osobní názory občanů.

6. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

## **Článek 6**

### **Redakční rada**

1. Je tvořena nejméně 9 členy, z nichž dva jsou redaktoři. Členy redakční rady jsou starosta města, místostarostové, tajemník městského úřadu, vedoucí Odboru školství, kultury, sportu

a památkové péče a nejméně jeden zastupitel z řad opozice. Další členy redakční rady jmenuje Rada města Chrudim.

2. Projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy.
3. Stanovuje uzávěrky jednotlivých čísel a termíny jednání redakční rady.
4. Navrhuje ceník inzerce.
5. Rozhodování je kolektivní a většinové, nikdo nemá právo veta. Redakční rada je povinna dbát na vyváženost, nestrannost a etiku, zároveň je povinna dodržovat platnou legislativu a ustanovení tiskového zákona.

## **Článek 7**

### **Redaktor**

1. je zaměstnanec zařazený do organizační struktury městského úřadu,
2. přijímá a zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk,
3. odpovídá za zpracování zpravodaje a obsahovou shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
4. zajišťuje příspěvky o činnosti městského úřadu a místní samosprávy,
5. odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
7. připravuje podklady pro fakturaci inzerce,
8. zajišťuje distribuci aktuálního vydání.

## **Článek 8**

### **Příprava vydání zpravodaje**

1. Příspěvky, určené ke zveřejnění ve zpravodaji, shromažďuje přímo redakce, a to na e-mailu *zpravodaj@chrudim-city.cz*.
2. Termíny uzávěrek pro jednotlivá čísla jsou stanoveny vždy na začátku kalendářního roku a zveřejněny na webových stránkách města. Uzávěrka je také vždy zveřejněna v předchozím čísle zpravodaje. Termíny jsou stanoveny s ohledem na termíny navazujících prací tak, aby jednotlivá čísla vycházela vždy k prvnímu dni měsíce. Při nedodržení termínu uzávěrky nemusí být příspěvek zveřejněn.
3. Z příspěvků, které byly předány v termínu uzávěrky, vybere redakce podle stanovených priorit (článek 3) příspěvky ke zveřejnění.

4. Nejpozději v den ukončení roznášky je aktuální vydání zpravodaje zveřejněno na webových stránkách města Chrudimi.

5. V případě mimořádných situací a odůvodněné potřeby může být vydáno mimořádné číslo zpravodaje.

## **Článek 9**

### **Financování zpravodaje**

1. Náklady na financování zpravodaje jsou plně hrazeny z rozpočtu města.

2. Z rozpočtu zpravodaje je rovněž financován tisk a vkládání informačních letáků pro případ mimořádných akcí, viz článek 2, bod 7.

3. Platby za zveřejněnou inzerci ve zpravodaji jsou příjmem města.

Schváleny Radou města Chrudim dne 8. 4. 2019

Číslo usnesení R/113/2019

Nabývají účinnosti dne 8. 4. 2019

V Chrudimi dne 10. dubna 2019

.....

Ing. František Pilný, MBA

starosta města Chrudim

### **Komerční inzerce v Chrudimském zpravodaji**

Pro komerční inzerci je vyhrazena část zadní strany CHZ (formát A4), tisk je plnobarevný. Ceny inzerce jsou uvedeny včetně DPH. Zákazník dodá inzerát již zhotovený, včetně grafického zpracování. Toto grafické zpracování musí respektovat modulární rozměry inzerátů (M1 – M5); tyto návrhy lze akceptovat, jen jsou-li zhotoveny v některém z běžných grafických formátů (JPG, PDF, TIFF, CDR, AI). Nikoli vytvořeny v MS Word, či v jiném textovém editoru! Nezveřejňujeme politickou inzerci. Vyhrazuje si právo odmítnout inzeráty s nevhodným (např. lascivním, vulgárním, popř. násilným) obsahem nebo inzeráty propagující pochybné, nedůvěryhodné služby apod. O uveřejnění inzerce hlasuje redakční rada. Chrudimský zpravodaj vychází nákladem 11 100 výtisků.

---

### **Ceník inzerce**

<b>název</b>	<b>rozměr [mm]</b>	<b>cena [Kč]</b>
<b>modul 1</b>	92 × 10	<b>500</b>
<b>modul 2</b>	92 × 25	<b>1 200</b>
<b>modul 3</b>	92 × 52	<b>3 000</b>
<b>modul 4</b>	92 × 112	<b>7 500</b>
<b>modul 5</b>	190 × 110	<b>20 000</b>

Ceny jsou uvedeny včetně DPH.

## Modulární velikosti inzerátů

