



Jednací řád Řídicího výboru

Projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v ORP Chrudim

reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0./17_047/0008581

Článek 1

Obecná ustanovení

- a) Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídicího výboru po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v ORP Chrudim“ reg. č. projektu CZ.02.3.68/0.0./17_047/0008581 (dále MAP II v ORP Chrudim)
- b) Jednací řád schvaluje Řídicí výbor na svém prvním zasedání.

Článek 2

Jednací řád Řídicího výboru

- a) Zasedání Řídicího výboru svolává předseda Řídicího výboru (dále jen předseda) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. Řídicí výbor může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
- b) Zasedání Řídicího výboru může být svoláno rovněž na žádost nejméně 1/3 členů.
- c) S výjimkou naléhavých případů se zasedání Řídicího výboru svolává nejméně 7 pracovních dní před termínem prostřednictvím e-mailu.
- d) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem a v souladu s harmonogramem projektu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
- e) Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci Řídicího výboru podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům Řídicího výboru zasílány elektronicky.
- f) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo jiný předsedou určený člen Řídicího výboru.
- g) Na pozvání některého z členů Řídicího výboru se jednání mohou zúčastnit další osoby po předchozím souhlasu manažera projektu.
- h) Každý účastník jednání bude respektovat délku svého příspěvku do max. 10 min., pokud nebude stanoveno před zahájením jednání jinak.
- i) Předseda Řídicího výboru nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek Řídicího výboru navenek.



Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

- a) Řídicí výbor je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. V případě, že není přítomna nadpoloviční většina členů Řídicího výboru, předseda jednání řádně ukončí a po uplynutí 15 minut zahájí náhradní jednání Řídicího výboru. V tomto případě již rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných.
- b) Řídicí výbor může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové Řídicího výboru.
- c) Členové Řídicího výboru na zasedání Řídicího výboru hlasují. Rozhodnutí Řídicího výboru je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen Řídicího výboru má jeden hlas.
- d) Mimo zasedání Řídicího výboru je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam jsou členové Řídicího výboru povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 48 hodin.
- e) Pro případ neúčasti na jednání Řídicího výboru může jeho člen zmocnit jinou osobu, aby za něj na uvedeném jednání hlasoval. Jeden člen může zastupovat nejvýše dva členy Řídicího výboru.

Článek 4

Zápis

- a) Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který bude nejpozději 15. pracovní den po skončení jednání uveřejněn na stránkách projektu webového portálu realizátora projektu MAP II.
- b) Zápis z jednání Řídicího výboru obsahuje seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů Řídicího výboru i realizačního týmu na další období. Zápis z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- a) Jednací řád i případné změny Jednacího řádu schvaluje Řídicí výbor.
- b) Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Chrudimi dne 26. září 2018


Mgr. Milan Chalupník, v.r.,
předseda Řídicího výboru

Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II v ORP Chrudim