**Pravidla pro přidělování přímých dotací**

Úvodní ustanovení

* Tato pravidla vycházejí ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a upravují postup pro rozhodování o přidělení přímých dotací města Chrudim.
* Přímou dotací se rozumí finanční částka určená rozpočtem města Chrudim konkrétnímu subjektu na konkrétní akci nebo na úhradu provozních nákladů, a to dle individuální žádosti subjektu podané ve smyslu § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (*jiný účel určený v žádosti*). Zejména se jedná o poskytnutí dotace na úhradu provozních nákladů a na vybrané akce, které budou konkrétně uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace s neziskovými organizacemi, které mají sídlo na území města Chrudim a město samo je nezřizuje, ale má trvalý zájem na jejich existenci a prosperitě, např. s ohledem na soustavnou, dlouhodobou působnost v rámci aktivit ve městě Chrudim, dosavadní spolupráci s městskými organizacemi a celkový přínos pro občany.
* Zdroje dotací jsou závislé na finančních možnostech města, o jejich výši rozhoduje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schvalování rozpočtu města Chrudim na příslušný kalendářní rok. **Přidělení přímé dotace není nárokové.**
* Finanční prostředky pro přímé dotace budou součástí rozpočtu města Chrudim, kapitoly Odboru školství, kultury, sportu a památkové péče (dále jen OŠK) jako samostatná položka.
* Žadatelé o přímou dotaci nesmí mít k městu Chrudim žádné finanční závazky.
* Žadatelé, kteří přímou dotaci obdrží, již nemohou na uvedený účel čerpat prostředky z žádného grantového ani dotačního programu města Chrudim.
* Pokud bude příjemce dotace veřejně prezentován, je povinen vhodným a viditelným způsobem uvádět v informačních a dalších materiálech, na informačních tabulích a svých webových stránkách (pokud jsou tyto zřízeny) údaj, že akce nebo činnost příjemce je financována popř. spolufinancována z prostředků města Chrudim. Příjemce je povinen prokazatelně doložit městu Chrudim na jeho žádost způsob propagace.

Struktura

* **Žádost se podává** spolu s povinnými přílohami písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na <http://www.chrudim.eu/formulare/ds-1254/pl=1471> na Městský úřad Chrudim, OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, **od 1. srpna do 31. srpna** příslušného kalendářního roku. Pro podání žádostí se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektrického podpisu. S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektrickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz), je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronického podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS:3y8b2pi.

* V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým výše uvedeným způsobem, bude na podání žádost nahlíženo jako by vůbec nebylo učiněno.
* Konečnou výši přímých dotací pro vybrané subjekty stanovuje Zastupitelstvo města Chrudim v rámci schválení rozpočtu města na příští kalendářní rok.
* V případě přidělení přímé dotace uzavře město Chrudim prostřednictvím OŠK se žadatelem do 60 dnů smlouvu, kde bude pevně vymezený účel dotace.
* Finanční prostředky budou uvolněny do 60 dnů od nabytí účinnosti smlouvy ‑ dotace nad 200.000,- Kč budou rozděleny do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě, nejpozději do 31. 7. roku, na který byla dotace přidělena.

Vyúčtování

* Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **vyúčtování**, a to bezprostředně po jejím vyčerpání, nejpozději **do 28. 2. následujícího roku, na který byla dotace přidělena**. Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury, sportu a památkové péče. Součástí vyúčtování poskytnuté dotace bude i seznam finančních podpor poskytnutých příjemců pro daný kalendářní rok z jiných veřejných zdrojů. Toto vyúčtování následně podléhá finanční kontrole v smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
* Pokud přidělená dotace bude vyšší, než 100.000,- Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí.
* Nevyčerpané prostředky je žadatel povinen vrátit zpět městu Chrudim nejpozději do 28. 2. následujícího roku, na který byla dotace přidělena.
* Prostředky použité na jiný, než ve smlouvě vymezený účel, bude město Chrudim vymáhat zpět.
* V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (např. nepředloží vyúčtování v rádném termínu, předloží vyúčtování neúplné nebo s chybami, na výzvu OŠK do 30 dnů neopraví chybné vyúčtování), nebude mu přidělena přímá dotace na následující rok a poskytnuté finančního prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.
* Nesplnění výše uvedených povinností bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všechny důsledky z toho vyplývajícími.

Závěrečná ustanovení

* Tato pravidla byla schválena Radou města Chrudim dne 28. 6. 2021 usnesením č. R/266/2021 a nabývají účinnosti dne 29. 6. 2021.
* Tato pravidla jsou umístěna na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) včetně příslušných formulářů. V písemné podobě je lze získat na OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim, telefon 469 657 671.

V Chrudimi dne 28. 6. 2021

……………………………………………. ……………………………………………

Ing. František Pilný, MBA Petr Lichtenberg

starosta města místostarosta města