

Akční plán ke koncepci rozvoje cestovního ruchu města Chrudim na rok 2022

Cíl	Opatření	Aktivita pro rok 2022	Celkové náklady v Kč	Zdroj financování	Odpovědnost	Období plnění
1. Zajistit efektivní systém řízení a koordinace aktivit	1.1. Podporovat stávající systém řízení a koordinace aktivit v oblasti cestovního ruchu	1.1.1. Zachovat pozici manažera cestovního ruchu – koordinace aktivit		rozpočet města (OKT)	vedení města	průběžně
	1.2. Využití fundraisingu pro zajištění aktivit v oblasti cestovního ruchu	1.2.1. Zažádat o dotaci na Činnost a provoz turistického informačního centra (TIC) v roce 2022			Manažer cestovního ruchu, TIC	
	1.3. Koordinovat kulturní akce napříč různými organizátory (sdílený kalendář akcí)	1.3.1. Provozovat sdílený kalendář akcí (veřejně na chrudimdn.es.cz)			Chrudimská beseda	leden-prosinec
	1.4. Pravidelná setkávání organizátorů akcí a aktivit relevantních pro cestovní ruch	1.4.1. Výměna informací v rámci jednání komise pro cestovní ruch			předseda komise pro cestovní ruch	průběžně dle termínů jednání
		1.4.2. Setkání organizátorů Loutkářské Chrudimi			Chrudimská beseda	
2. Realizovat kvalitní marketingové a propagační aktivity	2.1. Vybrat a schválit nezaměnitelnou značku města s vizuálním stylem a promítnout je do propagace města a produktů (logo, motto, jednotný vizuální styl)	2.1.1. Využívat nový vizuální styl při propagaci města		rozpočet města	Oddělení vnějších vztahů, manažer cestovního ruchu, TIC, městské organizace	leden-prosinec
	2.2. Propagovat Chrudim prioritně jako město spojené s loutkářstvím, které je v UNESCO	2.2.1. Mediální kampaň 2022 zaměřená prioritně na Chrudim a loutkářství (tisk, web, sociální sítě, rozhlas nebo TV)	150 000	rozpočet města (OŠK)	manažer cestovního ruchu	leden-prosinec
	2.3. Využít nové atraktivní formy propagace (video k šíření na sociálních sítích apod.)	2.3.1. Vytvoření netradičního propagačního spotu o městě pro rok 2022 (krátké propagační video s potenciálem šíření na sociálních sítích)	30 000	rozpočet města (OŠK)	manažer cestovního ruchu	květen-říjen
	2.4. Vydávat a distribuovat propagační a informační materiály, publikace o městě, včetně cizojazyčných mutací	2.4.1. Připravit a vytisknout propagační a informační materiály na rok 2022 (Kalendář akcí 2022, Chrudimské turistické noviny – léto 2022, Kameny zmizelých aneb Po stopách holocaustu, dotisk stávajících)	130 000	rozpočet města (OŠK), dotace PK na činnost a provoz TIC	manažer cestovního ruchu, TIC	leden-prosinec
	2.5. Aktualizovat webové stránky města s ohledem na nový vizuální	2.5.1. Spustit nové webové stránky chrudim.eu dle nového jednotného vizuálního stylu	500 000	rozpočet města (OKT)	Oddělení informatiky	září

	styl města včetně propojení na jiné internetové portály					
	2.6. Propagovat město jako významnou součást zájmové oblasti Chrudimsko-Hlinecko, regionu Východní Čechy i České republiky, spolupracovat s obcemi a subjekty uvnitř těchto oblastí i organizacemi na vyšším stupni hierarchie (Chrudimsko-Hlinecko, z.s., Destinační společnost Východní Čechy, CzechTourism)	2.6.1. Zaplatit příspěvek na propagaci OOCR Chrudimsko-Hlinecko, z.s. na rok 2022	10 000	rozpočet města (OŠK)	OŠK	březen
		2.6.2. Spolupracovat na marketingových aktivitách spolku Chrudimsko-Hlinecko			Manažer cestovního ruchu, TIC	průběžně
		2.6.3. Zaplatit členský příspěvek DSO Královská věnná města na rok 2022	45 000	rozpočet města (OŠK)	OŠK	
		2.6.4. Spolupracovat na marketingových aktivitách DSO Královská věnná města			Manažer cestovního ruchu, vedoucí TIC	průběžně
		2.6.5. Spolupracovat na marketingových aktivitách Destinační společnosti Východní Čechy, případně CzechTourismu (především plnění portálu CzeCot)			Manažer cestovního ruchu, vedoucí TIC	průběžně
	2.7. Spolupracovat s cestovními kancelářemi i incomingovými společnostmi	2.7.1. Spolupracovat na průběžné aktualizaci podkladů s CK ATIS, a.s. (atraktivita vč. fotografií)			Manažer cestovního ruchu	Průběžně (dle požadavků CK ATIS)
	2.8. Oslovit návštěvníky v místě jejich prvního kontaktu s městem (příjezdy, nádraží, ...) i na exponovaných místech (nákupní centra, ...) – cedule, díla upozorňující na zajímavosti města apod.	2.8.1. Zaplatit pronájem plochy horkovodu v Sečské ulici na rok 2022 (umístěný banner propagující rekreační lesy)	7 000	rozpočet města (OŠK)	OŠK	leden-duben (dle obdržené faktury)
		2.8.2. Aktualizace informačních cedulí na hlavních příjezdových trasách do města	20 000	rozpočet města (OŠK)	Komise pro cestovní ruch, Manažer cestovního ruchu	červenec-prosinec
2.9. Podporovat společnou propagaci subjektů v rámci cestovního ruchu (např. Chrudimské kulturní léto, Město tří muzeí apod.)	2.9.1. Propagace Chrudimského kulturního léta (společná propagační kampaň akcí zapojených subjektů – bannery, média)	150 000	rozpočet města (OŠK)	Manažer cestovního ruchu	květen-srpen	
3. Zlepšit dopravní situaci ve městě	3.1. Podporovat vybudování parkovacího domu	3.1.2. Zahájit jednání o výkupu pozemků k parkovacímu domu Moravova zahrada			OSM	květen (projednání v ZM)
	3.2. Usilovat o dokončení celkového obchvatu města	3.2.1. Jednat s ŘSD o III. etapě obchvatu (severozápad)			starosta města	leden-prosinec
	3.3. Usilovat o dokončení celkové modernizace autobusového nádraží (soukromý dopravce)					

	3.4. Usilovat o zklidnění dopravy na náměstí a v historickém centru města					
	3.5. Udržovat kvalitní informační a navigační systém ve městě	3.5.1. Průběžně kontrolovat funkčnost systému	40 000	rozpočet města	UPR	leden-prosinec
	3.6. Modernizovat stávající a budovat nové cyklostezky/pruhy pro cyklisty přímo ve městě	3.6.1. Zažádat o dotaci (SFDI) k rekonstrukci cyklostezky Masarykovo nám. – ulice Vrchlického			UPR	únor
4. Využití potenciálu Resselova náměstí pro oživení centra města	4.1. Sjednotit vizuální styl náměstí	4.1.1. Dotačně na území MPZ podporovat rekonstrukce památkově nechráněných objektů a obnovu/pořizování vkusných vývěsních štítů a reklamních značení	250 000	rozpočet města	OŠK	leden-prosinec
	4.2. Vysadit novou zeleň na náměstí					
	4.3. Zkvalitnit mobiliář fixní i mobilní	4.3.1. Instalovat na náměstí v letní sezóně 2022 mlžítka		rozpočet TS Chrudim 2000	TS Chrudim	červen-září (dle počasí)
	4.4. Využit volné prostranství balustrády	4.4.1. Využit prostory pro potřeby venkovní kavárny			vedení města	
5. Rozvíjet infrastrukturu cestovního ruchu v oblasti atraktivit a památek	5.1. Podporovat a rozvíjet stávající projekty v oblasti atraktivit a památek	5.1.1. Pokračovat v zatraktivnění Muzea barokních soch pro rodiny s dětmi – dokončit krátký animovaný film, spustit program pro rodiny s dětmi, řešit nadměrnou vlhkost v suterénu, dokončit kulisy	120 000	rozpočet města	OŠK	duben (spuštění programu vč. filmu), prosinec (dokončení kulisy)
		5.1.2. Řešit nadměrnou vlhkost v suterénu kostela sv. Josefa – odvedení dešťové vody z přilehlých střech kostela a čp. 11 do studny v atriu čp. 11	300 000	rozpočet města	OSM	do prosince 2022 (pozn. po vyřešení problému s tujími v atriu čp. 11)
		5.1.3. Vybudovat nový lanový park (Rodinný park Podhůra) jako náhradu za starý lanový park v rámci rekreačních lesů na Podhůře	9 516 780	Rozpočet Městských lesů Chrudim s.r.o. (dotace MMR 4 293 390 Kč, dotace města Chrudim 4 223 390, spoluúčast Městských lesů 1 000 000 Kč)	Městské lesy Chrudim	do prosince 2022
	5.2. Připravit nové projekty v oblasti atraktivit a památek	5.2.1. Instalovat první loutku v rámci projektu „Za loutkami do Chrudimě“	210 000	rozpočet města	OŠK	leden-prosinec

		5.2.2. Ve spolupráci s CHKO a dalšími partnery pracovat na přípravě projektu Domu přírody			Městské lesy Chrudim, manažer cestovního ruchu	leden-prosinec	
		5.2.3. Vyhodnotit proveditelnost dopravního spojení centra města a lesů na Podhůře turistickým vláčkem (nová atraktivita)			Komise pro cestovní ruch, manažer cestovního ruchu	září-prosinec	
	5.3. Obnovovat stávající památky i veřejná prostranství (např. z Programu regenerace MPZ)	5.3.1. Dokončit opravu střechy staré radnice v rámci Programu regenerace MPZ	6 321 452 (celkem)	rozpočet města a Min. kultury ČR (dotace)	OIN	leden-prosinec	
6. Rozvíjet infrastrukturu cestovního ruchu v oblasti aktivit	6.1. Usilovat o další rozšiřování a zkvalitňování nabídky atraktivních kulturních a společenských akcí a aktivit pro volný čas (prioritně Loutkářská Chrudim)	6.1.1. Rozšířit a zatraktivnit program festivalu Loutkářská Chrudim během hlavního víkendového programu			Chrudimská beseda	červen-červenec	
		6.1.2. Podpořit festival Zlatá Pecka jako novodobou tradiční vícedenní akci s potenciálem velké návštěvnosti	300 000	rozpočet města	OŠK	srpen-září	
	6.2. Realizovat bloky dvou či vícedenních akcí v průběhu léta – Chrudimské kulturní léto	6.2.1. Realizovat projekt Chrudimského kulturního léta (akce Chrudimské besedy, spolupráce s Muzeem loutkářských kultur – letní akce na terasách)		rozpočet města, Chrudimská beseda	Chrudimská beseda, OŠK	červen-září	
7. Rozvíjet infrastrukturu cestovního ruchu v oblasti služeb	7.1. Poskytovat kvalitní služby v turistickém informačním centru a dostatečně o nich informovat veřejnost	7.1.1. Zajistit službu externích průvodců po městě na rok 2022	7 000	rozpočet města (OŠK)	TIC	leden-prosinec	
		7.1.2. Účastnit se seminářů a konferencí ATIC, odborných školení (vzdělávání)	3 000	rozpočet města (OKT)	TIC	leden-prosinec	
	7.2. Zlepšit spolupráci s podnikatelskými subjekty v oblasti služeb a rozvíjet partnerství pro cestovní ruch	7.2.1. Zorganizovat schůzku s podnikateli k participaci na Loutkářské Chrudimi				starosta města	
		7.2.2. Realizovat akci Chrudim ožije ve spolupráci s místními podnikatelskými a dalšími subjekty	55 000	rozpočet Chrudimské besedy	Chrudimská beseda	září	
	7.3. Podporovat rozvoj služeb pro cyklisty (půjčovna, servis, úschovna kol, stojany na kola)	7.3.1. Kontrolovat stav a udržovat infrastrukturu pro cyklisty v městských lesích		rozpočet Městské lesy Chrudim		průběžně	
	7.4. Podporovat vznik nových ubytovacích kapacit (vč. znovuotevření Hotelu Bohemia)	7.4.1. Usilovat o dokončení rekonstrukce a otevření Hotelu Bohemia				vedení města	leden-prosinec
7.5. Rozvíjet infrastrukturu městských sportovišť	7.5.1. Zažádat o dotaci k první etapě rekonstrukce sportovní haly na Školním náměstí				UPR, OIN	duben-červen (dle výzvy)	

	7.6. Realizovat nebo podporovat nové projekty v oblasti služeb	7.6.1. viz bod 5.2.3. Vyhodnotit proveditelnost dopravního spojení centra města a lesů na Podhůře turistickým vláčkem			Komise pro cestovní ruch, manažer cestovního ruchu	září-prosinec
--	--	---	--	--	--	---------------