

## Desatero oborové a mezioborové spolupráce

**Účel dokumentu:** předložit základní kritéria účelné a účinné spolupráce mezi jednotlivými aktéry a obory ve prospěch ohrožených skupin osob

**Použití dokumentu:** jako vodítko při každém záměru vytvoření formalizované spolupráce mezi více aktéry a při jejím dalším průběhu a rozvoji (např. pro pracovní skupiny, platformy, realizační týmy, komise, ...)

### **1. Pro dlouhodobou spolupráci i jednotlivá setkání jasně formulujeme a deklaruujeme jejich záměr**

- před samotným započítím spolupráce nebo v jejím úvodu je třeba spolu s partnery místní sítě vytvořit koncepci spolupráce, definovat její cíle a podmínky;
- pokud je to žádoucí vzhledem k formátu setkávání (např. různá tematická setkávání), určíme vždy cíle a strukturu jednotlivých setkání;
- účastníci mají dopředu vědět, proč se po nich požaduje účast a co mohou od spolupráce / konkrétního setkání očekávat

### **2. Spolupráci koordinujeme a průběh jednotlivých setkání řídíme**

- chceme-li účelná a efektivní setkávání, je třeba spolupráci koordinovat a jednotlivá jednání facilitovat;
- snadnější pozici a tzv. procesní nadhled bude mít neutrální facilitátor, který nepatří ani k jednomu z účastníků

### **3. Provádíme důkladný výběr účastníků**

- při výběru účastníků dbáme na to, abychom nikoho relevantního pro danou oblast/téma/případ neopomenuli;
- pokud je pro zúžení výběru účastníků pádný důvod, usilujeme o komunikaci zdůvodnění a průběžné informování dalších aktérů o změnách v dané oblasti spolupráce;
- na jednotlivá setkání zveme účastníky pozvánkou. Je vhodné, aby byl účastníkům oznámen termín jednání s dostatečným předstihem – dobrá praxe je min. 6ti týdnů předem

### **4. Jako účastníci spolupráce jsme si partnery**

- přistupujeme k sobě s respektem, při jednáních nikdo „nemá navrch“;
- procesní hierarchie není překážkou týmové spolupráce a partnerského jednání

### **5. Začleňujeme účastníky do organizace setkání**

- pokud je to možné a žádoucí, očekávané účastníky zapojíme do přípravy setkání (výběr termínu, tématu, hostů, podoby setkání, zabezpečení místa, ...);
- a to proto, aby se podpořila větší účast, aktivita na setkání a ochota osvojit si získané výstupy

### **6. Účastníci se aktivně připravují na setkání**

- pokud je to potřeba, účastníci se na setkání dopředu připraví (formulují dotazy hostům, pracují s poskytnutým textem, přečtou si zápis z předchozího setkání, ...);
- pokud organizace na setkání vysílá zástupce nepravidelně / nebo se její zástupci střídají, zajistí, že budou tito účastníci „v obraze“;
- zrychlí se tak průběh jednání a dosáhne větší hloubky/šíře probíraného tématu

### 7. Účastníci mají při jednání přiměřený prostor k aktivnímu zapojení

- každému z účastníků náleží přiměřený prostor k zapojení, za tímto účelem jsou voleny i vhodné participativní aktivity v průběhu setkání

### 8. Ze spolupráce pořizujeme praktické výstupy

- s ohledem na formulované dlouhodobé cíle spolupráce / cíle setkání vytváříme praktické výstupy včetně zápisů z jednotlivých setkání;
- pokud je to žádoucí, tyto výstupy zveřejňujeme mezi aktéry místní sítě a zachováváme na sjednaném virtuálním místě;
- usilujeme tak o rozšíření dojednané praxe mezi další osoby a přehlednost a zachování společných výstupů pro zpětné dohledání

### 9. Hodnocení bereme jako východisko pro další zlepšení spolupráce

- důležitou součástí oborové a mezioborové spolupráce je její hodnocení. V rámci jednotlivých setkání ponecháváme prostor pro hodnocení účastníky, příp. pro poskytnutí písemné zpětné vazby na předem připraveném formuláři (je možné dělat i dodatečně přes online dotazník);
- v rámci kontinuální procesní spolupráce je vhodné v delších časových intervalech (např. 1x za 1-1,5 roku) podnikat hodnotící (revizní) setkání. Zde se věnujeme přínosům a limitům spolupráce a práce se získanými výstupy, a rovněž společně plánujeme další směřování a formu spolupráce pro další období;
- pokud se zabýváme na setkáních konkrétními případy, společně revizi posunu v případové práci se věnujeme na nejbližším nadcházejícím setkání

### 10. Změny a zlepšení komunikujeme partnerům i veřejnosti

- informace z jednání účastníků oborové a mezioborové spolupráce je potřeba – je-li to žádoucí – komunikovat na pracovištích účastníků a mezi další nezúčastněné organizace místní sítě služeb;
- hledejme rovněž účinné cesty, jak informovat o nových postupech a jejich dopadech širokou veřejnost;
- podstatné informace, které se týkají chybějících služeb, nedostatečných kapacit a vážné nespokojenosti s poskytovanými službami přenášejme na relevantní platformy (do komunitního plánování sociálních služeb, do příslušných obecních komisí, na příslušné odbory apod.)

