

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM**  
**DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**  
**„Podpora sociálních pobytových služeb“**

**1. Úvodní ustanovení**

Podpora je poskytována na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého obec může poskytnout ze svého rozpočtu účelové dotace podle zvláštního zákona k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a dále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravuje postup pro přidělování dotací města Chrudim, který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky a sociálně prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města a lze ji poskytovat do vyčerpání položky „Příspěvky pro pobytová zařízení“ v rozpočtu města, kapitola Odboru sociálních věcí (dále jen OSV). O výši podpory rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 50.000,- Kč) na návrh výběrové komise. **Její poskytnutí není nárokové.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na dotace na podporu v sociální oblasti pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města v prosinci předcházejícího roku jako samostatná položka.

Schválená částka bude přílohou tohoto programu. Tato příloha bude zveřejněna ihned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

**Žadatelé:**

Poskytovatelé sociálních služeb – pobytová zařízení – registrovaní dle z. č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb, kteří nemají dluh po splatnosti vůči městu Chrudim.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných služeb na území České republiky.

**Kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace:**

1. Poskytování sociální pobytové služby v minimální délce 3 měsíců, a to klientovi hlášenému k trvalému pobytu na území města Chrudim minimálně 12 měsíce před podáním žádosti o poskytnutí dotace.
2. Výše dotace je stanovena dle počtu klientů splňujících podmínku dle odst. 1 tohoto ustanovení.

## 2. Podání žádostí

**Žádost se podává** písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na <https://www.chrudim.eu/dotace/ms-2193/pl=2193> na Městský úřad Chrudim, OSV, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, od **1. března** do **31. března** příslušného kalendářního roku. **Termín podání žádostí o dotaci pro druhé kolo je od 1. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku.**

Pro podání žádosti se použije postup podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, kdy je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz), je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým z výše uvedených způsobů, bude na podání žádosti pohlíženo, jako by toto vůbec nebylo učiněno.

Na žádosti podané po určeném termínu nebude brán zřetel.

Pokud bude žádost podána na podatelnu MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka.

V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.

Předepsaný formulář žádosti je součástí programu a je k dispozici na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) nebo na OSV.

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem žadatele a opatřena:

- dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
- čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim
- kopií stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
- kopií zápisu o volbě statutárního orgánu
- údaji o skutečném majiteli dle § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, stanov organizace a statutárního orgánu, které již byly na OSV doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žádosti bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim přiděleno číslo jednací.

### 3. Posuzování žádostí

OSV kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Ty žádosti, které splňují veškeré požadavky stanovené tímto programem, předloží k **posouzení výběrové komisi**, složené z radního města Chrudim pro sociální oblast, předsedy Komise sociálních věcí Rady města Chrudim, vedoucí OSV, vedoucí oddělení sociální prevence a pomoci OSV a vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí OSV.

V případě, kdy žádost nebude úplná, vyzve OSV žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 5 dnů od doručení výzvy. Žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí. Vyřazený z dalšího posuzování budou i ty žádosti, které byly předloženy po termínu pro podávání žádostí. OSV vyrozumí bez zbytečného odkladu ty žadatele, jejichž žádosti byly dle tohoto ustanovení programu vyřazeny.

Výběrová komise navrhne rozdělení finančních prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost požadavků jednotlivých žadatelů a finančních možností poskytovatele. Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá prostřednictvím OSV ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 50.000,- Kč).

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářního roku pro 1. kolo a do 31. 10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.**

OSV vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

### 4. Vyúčtování dotací

Příjemce je povinen předložit OSV na předepsaném formuláři řádné vyúčtování a zhodnocení dotace do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do 10. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: <https://dag.chrudim-city.cz>. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování. V případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy a po podpisu oprávněné osoby předloží do 5 pracovních dnů na OSV.

Vyúčtování podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalších dalších vnitřních předpisů města Chrudim.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OSV neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.

**V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 10. 12. příslušného kalendářního roku.**

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajících.

## 5. Závěrečná ustanovení

OSV a ustanovený kontrolní orgán MěÚ Chrudim jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Z dotace jsou vyřazeny výlučně komerční aktivity a nelze z ní hradit občerstvení a jiné osobní požitky. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje:

- výdaje, týkající se roku předchozího nebo následujícího, pokud není výslovně uvedeno ve smlouvě jinak
- leasing osobních automobilů
- splátky úvěrů včetně úroků
- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů.

Na poskytnutí dotace dle tohoto programu není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na propagačních materiálech, informačních letáčích a webových stránkách příjemce vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim usnesením č. R/15/2023 dne 23. 1. 2023 a nabývá účinnosti dne 1. 2. 2023. Tímto programem se ruší Program pro poskytování dotací města Chrudim, Podpora sociálních pobytových služeb ze dne 23. 1. 2017.

Program je umístěn na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu). V písemné podobě jej lze získat na Odboru sociálních věcí, Pardubická 67, Chrudim.

**Město Chrudim si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.**



Ing. Zdeněk Kolář  
místostarosta města



Ing. František Pilný, MBA  
starosta města



Číslo žádosti: ( nevyplňuje žadatel)

**Žádost o DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**  
**na rok 2023**

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Název právnické osoby (popř. obchodní firma):                                                                                                         |  |
| Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele):                                                                                                            |  |
| Sídlo / adresa bydliště žadatele:<br>PSČ:                                                                                                             |  |
| Číslo telefonu:                                                                                                                                       |  |
| E – mail:                                                                                                                                             |  |
| IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba)                                                                                     |  |
| Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba):                                                                                           |  |
| Bankovní spojení                                                                                                                                      |  |
| Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat:<br><br>Právní důvod zastoupení (statutární zástupce nebo na základě plné moci):<br><br>Telefon: |  |
| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů:<br><br>*text pod tabulkou žádosti                  |  |
| Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) podíl a výše tohoto podílu:                                                                               |  |
| Realizátor – Jméno, příjmení, adresa vč. PSČ, telefon, e-mail:                                                                                        |  |

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Odůvodnění žádosti:                                                                                                                          |  |
| Výše požadované dotace:<br><br>(nutno doložit seznamem klientů<br>v zařízení dle podmínek stanovených<br>v kritériích pro hodnocení žádosti) |  |
| Seznam příloh:                                                                                                                               |  |

\*ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Datum:

Podpis žadatele: