**Program pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky – příspěvek na jazykové certifikáty**

**Úvodní ustanovení**

1. Tento program upravuje postup města Chrudim při rozhodování o poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim (dále jen RM) a vychází ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dary dle tohoto programu se mohou poskytovat pouze fyzickým osobám – žákům (zastoupeným jejich zákonným zástupcem, opatrovníkem apod.) na jazykový certifikát z cizího jazyka na úrovni min. B1, pokud žák v době získání daného certifikátu navštěvoval základní školu v Chrudimi nebo nižší stupeň Gymnázia Josefa Ressela v Chrudimi.
2. Dar poskytnutý dle tohoto programu má podpořit mladší žáky, kteří navštěvují školy na území města Chrudim a jsou jazykově nadaní tak, že úspěšně složí zkoušku z cizího jazyka a získají příslušné osvědčení o úrovni jejich znalostí.
3. Dar je možno poskytnout v roce, kdy byla zkouška složena nebo nejpozději v roce následujícím jednomu žákovi i opakovaně, a to v případě, kdy žák úspěšně složí zkoušku i z jiného cizího jazyka než toho, na nějž byl dar již poskytnut, nebo ze stejného cizího jazyka, pokud složí zkoušku vyšší úrovně.
4. Dary jsou závislé na finančních možnostech města, o jejich výši rozhoduje Rada města Chrudim. Přidělení daru dle tohoto programu není nárokové. Dar nekryje celkové náklady vzniklé žákovi na získání certifikátu. Maximální výše daru činí 1500 Kč.
5. Finanční prostředky pro dary dle tohoto programu budou součástí rozpočtu města Chrudim kapitoly Odboru školství, kultury, sportu a památkové péče Městského úřadu Chrudim (dále jen OŠK), jako samostatná položka.
6. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu nadaných žáků pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci přecházejícího roku. Schválená částka bude přílohou programu.

**Struktura**

1. Žadatelé o peněžitý dar RM podají žádost na předepsaném formuláři na OŠK.
2. Žádost se podává spolu s povinnými přílohami písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na <http://www.chrudim.eu/formulare/ds-1254/pl=1471> na Městský úřad Chrudim, OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV. Pro podání žádostí se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popř. doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné dálkové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu. S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i elektronicky zejména takto:

* V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz), je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu ve znění pozdějších předpisů.
* V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
* Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

1. V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí daru doručena městu Chrudim některým výše uvedeným způsobem, bude na podání žádosti nahlíženo jako by vůbec nebylo učiněno.
2. Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí daru dle tohoto programu jsou:

* Čestné prohlášení ředitele školy, pokud byla zkouška složena prostřednictvím školy, kterou žák navštěvuje, nebo
* Čestné prohlášení ředitele školy o tom, že žák tuto školu navštěvuje, pokud jazyková zkouška byla složena individuálně (nikoli prostřednictvím školy), kopie certifikátu a doklad o úhradě certifikátu v případě, že zkouška nebyla složena přes školu.

1. OŠK posoudí formální správnost a úplnost žádosti a její soulad s podmínkami těchto pravidel. V případě, kdy je žádost úplná, zpracuje materiály a předloží žádost do nejbližšího jednání RM.
2. O výsledku jednání OŠK informuje žadatele do 14 dní po rozhodnutí RM o dané žádosti.
3. V případě přidělení daru uzavře město Chrudim prostřednictvím OŠK se žadatelem do 30 dnů od rozhodnutí RM o přidělení daru smlouvu o poskytnutí peněžitého daru.
4. Finanční prostředky budou uvolněny jednorázově do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

**Závěrečná ustanovení**

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 27.11.2023 a nabývá účinnosti dne 01.01.2024. Platnost „Programu pro poskytnutí peněžitého daru Rady města Chrudim pro nadané žáky – příspěvek na jazykové certifikáty“ schváleného dne 27.03.2023 končí dnem 31.12.2023. Žádosti, které byly podány před nabytím účinnosti tohoto programu, avšak Rada města Chrudim k nim nepřijala žádné usnesení, budou posouzeny dle nové úpravy, vč. maximální výše daru.

Program je umístěn na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu), včetně příslušných formulářů. V písemné podobě je lze získat na OŠK, Pardubická 67, 537 16 Chrudim, telefon 733 133 573.

V Chrudimi dne 30.11.2023

………………………………… ……………………………….

Ing. František Pilný, MBA Ing. Zdeněk Kolář

starosta města místostarosta města