**Program města Chrudim**

**„Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“**

Tento program vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravuje postup pro přidělování dotací města Chrudim v konkrétní oblasti, což je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim. Podpora je závislá na finančních možnostech města a její poskytnutí není nárokové.

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Chrudim na podporu zachování a obnovu památkově nechráněných nemovitostí na daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku. Schválená částka bude přílohou programu. Příloha bude vyvěšena hned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

**I. Název dotačního programu**

Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkamiv Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim.

**II. Vyhlašovatel programu a poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je město Chrudim, se sídlem Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim, IČO 00270211, DIČ CZ00270211

**III. Zdůvodnění dotačního programu**

Město Chrudim chce aktivně podpořit zachování a obnovu nemovitostí, které nejsou kulturními památkami a nacházejí se na území Městské památkové zóny Chrudim (dále jen MPZ Chrudim). S ohledem na existenci dotačních programů Ministerstva kultury České republiky, které umožňují finanční podporu vlastníkům nemovitostí, které jsou kulturními památkami, se město Chrudim rozhodlo vlastní dotační program zaměřit právě na nemovitosti, které nejsou kulturními památkami a zároveň se nacházejí na území MPZ Chrudim (dále jen Podpora obnovy nemovitostí) a přispět tak k estetizaci a zlepšení celkového architektonického výrazu objektu a tím i zlepšení celkového vzhledu veřejného prostoru města Chrudim. Smyslem zavedením dotačního titulu je motivovat vlastníky nemovitostí k jejich zachování a obnově.

Druhá část dotačního programu se zaměřuje na podporu reklamního označení provozoven na území MPZ Chrudim, konkrétně na úhradu nákladů na architektonický návrh reklamního označení provozovny (dále jen Podpora reklamního označení provozoven)[[1]](#footnote-1).

Pro hodnocení jednotlivých žádostí a doporučení rozdělení výše finančních prostředků určených rozpočtem města Chrudim na tento dotační program je Radou města Chrudim jmenována pracovní skupina pro Program „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkamiv Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“ (dále jen pracovní skupina).

**IV. Kritéria dotačního programu**

1. Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které:

- nacházejí se v MPZ Chrudim

- nejsou kulturními památkami

- vykazují určité historické kvality

- jsou vlastníkem pravidelně udržovány

2. Podpora reklamního označení provozoven, umísťování reklamních, informačních a propagačních zařízení a dalšího mobiliáře na území MPZ Chrudim.

- objekt může být i památkově chráněn

- objekt bude vytipován pracovní skupinou

- návrh reklamního označení bude vytvořen grafikem a odsouhlasený pracovní skupinou

**V. Vymezení okruhu příjemců**

1. Oprávněnými žadateli v případě Podpory zachování a obnovy nemovitostí jsou fyzické a právnické osoby, které vlastní nemovitost, která není kulturní památkouna území MPZ Chrudim a zároveň splňují kritéria k poskytnutí dotace.

2. Oprávněnými žadateli v případě Podpory reklamního označení provozoven jsou fyzické a právnické osoby, které vlastní nemovitost na území MPZ Chrudim a nájemci provozoven se souhlasem vlastníka nemovitosti, v níž je provozovna umístěna.

3. Žadatelé musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu Chrudim, a to ke dni podání žádosti o dotaci. Tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

**VI. Možnosti použití dotace, finanční rámec (uznatelné náklady)**

Dotace jsou financovány z rozpočtu města Chrudim dle schválené výše finančních prostředků pro dotační program **Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami na území Městské památkové zóny Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území MPZ Chrudim**.

**Podpora zachování a obnovy nemovitostí:**

* náklady na opravu nebo výměnu střešní krytiny, včetně klempířských prvků a prvků nadstřešních částí komínových těles,
* náklady na obnovu nebo údržbu omítek uličních a pohledově exponovaných fasád, včetně obnovy jejich zdobných architektonických prvků (sochy, výdusky, balustrády, balkony apod.),
* náklady na barevné nátěry uličních a pohledově exponovaných fasád
* náklady na obnovu dřevěných oken a výtvarně pojatých vrat a vchodových dveří na uličních fasádách domů.

Město Chrudim jako poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkových uznatelných nákladů ve výši **max**. **50 % z uznatelných nákladů na jednotlivou akci bez možnosti etapizace. V případě, že je žadatel plátcem DPH a bude uplatňováno DPH na vstupu z přijatých faktur, dotace nebude použita na úhradu DPH.**

**Podpora reklamního označení provozoven**

* náklady spojené s architektonickým návrhem reklamního označení provozoven, umísťováním reklamních, informačních a propagačních zařízení a dalšího mobiliáře reklamního označení provozovny na nemovitosti, která se nachází na území MPZ Chrudim,
* náklady spojené se zhotovením vlastního reklamního prvku.

Město Chrudim jako poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě celkových uznatelných nákladů ve výši **max**. **80 % z uznatelných nákladů, které budou zahrnovat návrh i realizaci, nejvýše však 80.000,- na jednotlivou akci. V případě, že je žadatel plátcem DPH a bude uplatňováno DPH na vstupu z přijatých faktur, dotace nebude použita na úhradu DPH.**

**VII. Všeobecné podmínky pro předložení žádostí o dotaci**

1. Žadatel je oprávněn předložit **maximálně 1 žádost v rámci tohoto dotačního programu.**

2. Žadatel předkládá:

a) žádost o poskytnutí dotace (příloha č. 1 tohoto programu), která obsahuje:

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, kontaktní e-mailovou adresu,

- požadovanou částku,

- účel, na který žadatel chce dotaci použít,

- dobu, v níž má být dosaženo účelu,

- odůvodnění žádosti,

- je-li žadatel právnickou osobou:

1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,

b) položkový rozpočet projektu s rozdělením na uznatelné a neuznatelné náklady,

c) kopie aktuálních dokladů o vzniku právnické osoby,

d) kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu (pokud došlo ke změně údajů, potvrzení o existenci účtu u peněžního ústavu s aktuálními údaji),

e) čestné prohlášení, že nejsou vlastníku známy žádné okolnosti měnící jeho vlastnický vztah k uvedené nemovitosti (příloha č. 2),

f) doklad o vlastnictví nemovitosti (ne starší tří měsíců), vč. plné moci, podává-li žádost jen jeden ze spoluvlastníků, v případě staveb, jejichž vlastnictví není v katastru nemovitostí zapsáno (oplocení, altány apod.) se vlastnictví dokládá čestným prohlášením, nebo souhlas vlastníka/spoluvlastníků nemovitosti, jde-li o žádost nájemce provozovny o podporu reklamního označení provozovny,

g) barevná fotodokumentace současného stavu předmětné nemovitosti, popř. kopie historického snímku nebo historického projektu stavby, pokud jím žadatel disponuje,

h) kopie závazného stanoviska orgánu státní památkové péče,

ch) čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim (příloha č. 3).

3. Žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami se podává na Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče Městského úřadu Chrudim, oddělení památkové péče, pardubická 67, 537 01 Chrudim. Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dle nějž je žádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.

4. Lhůta pro podání žádosti pro první kolo je **od 1.1. do 31.1. příslušného kalendářního roku.**

Lhůta pro podání žádosti pro druhé kolo je **od 1.5. do 20.5. příslušného kalendářního roku.**

V rámci schvalovacího řízení budou vyřazeny žádosti předložené

a) v rozporu s tímto programem

b) doručené v rozporu s odst. 3 tohoto ustanovení Programu

c) nepodepsané žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele

d) mimo lhůtu pro předložení žádosti nebo je-li žádost neúplná

e) v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči městu Chrudim neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti

f) obsahující nepravdivé údaje

g) bez souhlasu vlastníka/všech spoluvlastníků nemovitosti

5. Realizace projektu podpořeného z tohoto programu musí proběhnout **od 1.1. do 30.11.** příslušného kalendářního roku.

6. Všechny přijaté žádosti včetně příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

**VIII. Podmínky použití dotace**

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto dotačního programu.

2. Dotaci lze použít pouze na projekt realizovaný v daném roce.

3. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.

4. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na další dotace z rozpočtu města Chrudim na realizaci projektu v následujícím kalendářním roce.

**IX. Administrátor dotačního programu**

Administrátorem tohoto dotačního programu je Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče Městského úřadu Chrudim, Pardubická 67, 537 16 Chrudim.

Kontaktní osoba:

**Iveta Mudrochová, tel. 469 657 270, e-mail: iveta.mudrochova@chrudim-city.cz**

**X. Hodnocení žádostí**

1. Žádosti budou hodnoceny pracovní skupinou jmenovanou Radou města Chrudim (viz. odst. 3, čl. III tohoto programu).

2. Věcně a formálně správná žádost bude předložena k hodnocení pracovní skupině a bude posuzována dle uvedených kritérií:

a) priority z hlediska památkové péče,

b) soulad s územním a regulačním plánem města Chrudim a prioritami města Chrudim,

c) finanční náročností obnovy nemovitosti s ohledem na podmínky státní památkové péče a finanční možnosti města Chrudim

d) účelnost, hospodárnost a efektivita rozpočtovaných výdajů.

3. Pracovní skupina navrhne rozdělení finančních prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finanční možnosti poskytovatele. Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 50.000 Kč). Z jednání pracovní skupiny pro dotační program bude vyhotoven zápis.

4. O přijatých žádostech bude rozhodnuto v orgánech města do 30.4. příslušného kalendářního roku pro 1. kolo a do 30. 6. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo. OŠK vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací. V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

5. Příjemce umožní poskytovateli dotace průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace. Realizace projektu bude probíhat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

**XI. Závěrečné vyúčtování a kontrola**

1. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování dotace do 15.12. kalendářního roku. Vyúčtování bude obsahovat:

* kopie faktur vystavených zhotovitelem díla včetně soupisu provedených prací
* kopie výpisů z bankovního účtu prokazujících úhradu jednotlivých faktur
* fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku akce (za účelem vyhodnocení akce)

1. Po obdržení vyúčtování bude administrátorem dotačního programu provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelového určení, uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.
2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli na požádání veškerou potřebnou dokumentaci, účetnictví a účetní doklady, dokumentující všechny rozhodné skutečnosti pro ověření způsobu čerpání a využití dotací a plnění podmínek této smlouvy, a to po dobu realizace akce obnovy i podpory reklamního označení provozoven a následně po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví uschovávat účetní záznamy a účetní doklady. Příjemce je povinen poskytovateli umožnit přístup do objektu (vč. přístupu na související pozemky) za účelem provedení kontroly související s čerpáním dotace, vč. umožnění kontroly provedených prací.
3. Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalším vnitřním předpisům města Chrudim.
4. V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá včas z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OŠK, případně ustanoveného kontrolního orgánu neopraví chybné vyúčtování nebo nedoplní požadované do daného termínu, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět. Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími
5. V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit zpět na účet města Chrudim nejpozději do 15.12. příslušného kalendářního roku.

**XII. Závěrečná ustanovení**

Město Chrudim si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Případné změny účelu využití dotace nebo změnu termínu předložení vyúčtování dotace schvaluje na základě písemné žádosti po projednání v pracovní skupině Rada města Chrudim, Zastupitelstvo města Chrudim.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim dne 27.3.2023 usnesením č. R/116/2023 a nabývá účinnosti dne 28.3.2023.

Program je umístěn na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu).

Tímto programem se ruší Program schválený Radou města Chrudim dne 25.11.2019 usnesením č. R/456/2019.

V souladu s ustanovením § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejní město Chrudim program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí.

**XIII. Seznam příloh**

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z programu Podpora obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami na území Městské památkové zóny Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území MPZ Chrudim

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim

………………………….. ………………………………..

Ing. Zdeněk Kolář Ing. František Pilný, MBA

místostarosta města starosta města

1. Na území města Chrudim je platná Obecně závazná vyhláška č. 6/2005 o umísťování reklamních zařízení v Městské památkové zóně města Chrudim [↑](#footnote-ref-1)