

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE ODBORU ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A REGIONÁLNÍHO ROZVOJE“

Název územního samosprávného celku:	Město Chrudim
Druh práce:	referent/ka oddělení regionálního rozvoje Odboru územního plánování a regionálního rozvoje platová třída 10 (33 280 Kč – 35 770 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru:	<u>pracovní poměr na dobu neurčitou</u>
Místo výkonu práce:	Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup:	nástup možný ihned, případně dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání ekonomického směru s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel)
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů výhodou
- příjemné vystupování, komunikativnost, ochota přizpůsobit pracovní dobu potřebám úřadu
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)
- praxe ve veřejné správě výhodou

Charakteristika pracovní pozice

- příprava a sledování rozpočtu odboru
- zajišťování odborných ekonomických činností na úseku financování
- vedení agendy válečných hrobů
- řešení autovraků a vozidel s proslou technickou kontrolou na pozemních komunikacích v majetku města
- řešení agendy celoplošné deratizace města a agendy blokového čištění města
- vyřizování méně složitých dotací

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 70 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 9. 7. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor územního plánování a regionálního rozvoje – ekonom odboru**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Ing. Hana Luptáková, vedoucí Odboru územního plánování a regionálního rozvoje (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor územního plánování a regionálního rozvoje, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: hana.luptakova@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 450, mobil: 731 587 633).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 19. 6. 2025

Ing. František Chmelík v. r.