

Výroční zpráva za rok 2024



**Městský úřad Chrudim
Resselovo náměstí 77
537 16 Chrudim**

Chrudim

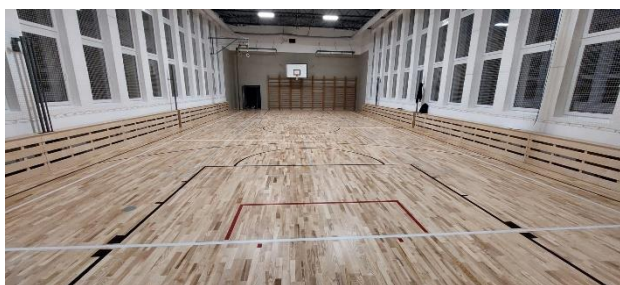
Rok 2024 v obrazech

Byla dokončena přístavba
a rekonstrukce Sportovní
haly Chrudim.



Byla restaurována socha
Pieta na parapetu v Široké
ulici.

Byla realizována
oprava technologie
fontány, vyložení
olověných van
a restaurování
pískovcových prvků
kašny na Resselově
náměstí.



Byla provedena výměna
podlahových konstrukcí ve
velké i malé tělocvičně v ZŠ
U Stadionu.

Obsah

Úvod	5
Postavení úřadu a jeho činnost	5
Organizační struktura úřadu	5
Řízení úřadu	6
Informace z odborů.....	7
1. Interní auditor	8
2. Odbor kanceláře tajemníka	10
3. Odbor finanční.....	17
4. Odbor investic	23
5. Odbor správy majetku	36
6. Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	40
7. Odbor školství, kultury, sportu a cestovního ruchu	49
8. Odbor správní	60
9. Odbor životního prostředí	65
10. Odbor dopravy	70
11. Stavební odbor	73
12. Obecný živnostenský úřad	78
13. Odbor sociálních věcí	80
14. Městská policie.....	97
Závěr	99
Příloha č. 1	100

Seznam zkratk

zšBenchmarkingMěření a analýza procesů

BÚ	Běžný účet
CAF	The Common Assesment Framework – Společný rámec pro hodnocení
CSSP	Centrum sociálních služeb a pomoci
CSÚIS	Centrální systém účetních operací
ČD	České dráhy
ČR	Česká republika
DDM	Dům dětí a mládeže
DPH	Daň z přidané hodnoty
JVISÚI	Informační plán rozvoje města
KN	Katastr nemovitostí
KrÚ	Krajský úřad
MKMA	Místní agenda
MAS	Místní akční skupina
MěÚ	Městský úřad
MK	Místní komunikace
MP	Místní poplatky
MPZ	Městská památková zóna
MŠ	Mateřská škola
OPP	Obec s přenesenou působností
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSPOD	Sociální právní ochrana dětí
Pk	Pardubický kraj
PO	Příspěvková organizace
RgM	Regionální muzeum
RM	Rada města
ROP	Rozpočtové opatření
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SBNF	Správa bytového a nebytového fondu
SOD	Smlouva o dílo
TIC	Turistické informační centrum
ÚSC	Územně samosprávný celek
VO	Veřejné osvětlení
ZM	Zastupitelstvo města
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola

Úvod

Tato zpráva je stručným souhrnem ročních informací z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat občany města Chrudim o objemu prací, které jsou vykonávány na odborech Městského úřadu Chrudim určitým počtem pracovníků, a proto je zaměřena především na statistiku. Z tohoto důvodu také nejsou (pokud to není nutné) podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti (náplň práce odborů). Zmíněné informace včetně strategických dokumentů jsou přístupné na webových stránkách města, stejně jako jména radních, zastupitelů, vedoucích odborů a dalších pracovníků.

Vzhledem k tomu, že náplň práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, nemohou mít informace z odborů pevnou strukturu a styl. Informace z odborů jsou členěny pouze v základní struktuře:

název odboru – počet pracovníků – členění odboru – odkaz na web – činnosti – statistika.

Postavení úřadu a jeho činnost

1. Úřad zajišťuje výkon samostatné (36 %) a přenesené (64 %) působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a dalších právních předpisů na území města Chrudim a v jeho správním obvodu.
2. Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 64 zákona (OPP II. – obec s přenesenou působností), tvoří správní obvody **22** měst a obcí.
3. Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 66 zákona (ORP III. – obec s rozšířenou působností), tvoří správní obvody **86** měst, městysů a obcí.

Organizační struktura úřadu

1. Úřad v samostatné působnosti:
 - a) plní úkoly, které mu uložily Rada města nebo Zastupitelstvo města
 - b) usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, které si město zřídilo,
pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
 - c) pomáhá výborům Zastupitelstva města a komisím Rady města v jejich činnosti.
2. Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva města, Rady města, případně komise, je-li taková zřízena.
3. Úřad tvoří starosta, místostarostové* (*změny počtu místostarostů jsou uvedeny v kap. IV. Řízení úřadu*), tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do těchto útvarů a odborů:
 1. Interního auditor (IA)
 2. Odbor kanceláře tajemníka (OKT)
 3. Odbor finanční (OFN)
 4. Odbor investic (OIN)
 5. Odbor správy majetku (OSM)

6.	Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	(ÚPR)
7.	Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče	(OŠK)
8.	Odbor správní	(OSP)
9.	Odbor životního prostředí	(OŽP)
10.	Odbor dopravy	(ODP)
11.	Stavební odbor	(STO)
12.	Obecní živnostenský úřad	(OŽÚ)
13.	Odbor sociálních věcí	(OSV)

Řízení úřadu

Řízení úřadu ke dni 31. 12. 2024:

1. starosta **Ing. František Pilný, MBA**
2. místostarosta **Ing. Zdeněk Kolář**
3. místostarosta **Petr Lichtenberg** – neuvolněný
4. uvolněný člen Rady města **Ing. Aleš Nunvář**
5. tajemník úřadu **Ing. František Chmelík**

Město Chrudim má **27** členů Zastupitelstva a **7** členů Rady města, **15** komisí Rady města, **2** výbory Zastupitelstva města, **5** osadních výborů.

Informace z odborů

1. Interní auditor

Sídlo odboru:	Pardubická 67
Počet pracovníků:	1
Členění:	Interní auditor 1
Odkaz na web:	https://www.chrudim.eu/odbory/interni-auditor/

Činnosti:

Posláním interního auditora je **především kontrolovat práci vlastního úřadu** tj. nastavení hospodárního, efektivního a účelného systému výkonu veřejné správy, dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování vnitřních předpisů a usnesení orgánů veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem, nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s těmito prostředky. Posláním je i to, zda řídicí kontrola včas a spolehlivě informuje přímé nadřízené o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti města jako orgánu veřejné správy. Interní audit koordinuje a zajišťuje práce na uplatňování metod kvality ve veřejné správě (CAF, benchmarking...), sleduje realizaci environmentální politiky města a zavedení systému hospodaření s energií.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet
Hodnocení řídicích kontrol	průběžně
• sběr dat (zprávy, plány)	26
Interní audit	3
• doporučení vyplývající z auditů	8
• kontrola doporučení z auditů z minulého období	5
Mimořádná kontrola	0
Podnět na podezření z korupce	0
Vnitřní oznamovací systém – ochrana oznamovatelů	0
Zadané a zpracované agendy v BI 2005	58
Zpracování kompetenčních modelů	24
Kontrola smluv, dodatků a objednávek v souvislosti s registrem smluv	35
Připomínkování a aktualizace vnitřních předpisů	9
Objem kontrolovaných finančních prostředků v tis. Kč	0

Z provedených interních auditů v roce 2024 nebylo detekováno závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis.

KČ. Průběžně je prováděna kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti úřadu, ke zkvalitnění vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Průběžně je rovněž prováděn monitoring vnitřního kontrolního systému.

Další činnosti:

1. Průběžná konzultační a metodická činnost při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek a v rámci vyúčtování poskytnutých dotací.
2. Konzultační a metodická činnost v oblasti aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Zkompletování a zveřejnění informací o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
4. Ve spolupráci s vedoucími odborů byla provedena identifikace rizik a jejich vyhodnocení, určení stupně významnosti rizik a určení způsobu řízení rizik.
5. Aktivní účast na metodě benchmarking (vzájemné srovnávání, zvyšování výkonu, kvality a učení se jeden od druhého), aplikace získaných poznatků k průběžnému zlepšování činnosti úřadu. Příprava analýz pro jednotlivé odbory.
6. Zpracování sebehodnotící zprávy CAF (Společný hodnotící rámec) vč. akčního plánu zlepšování na rok 2025 a vyhodnocení akčního plánu na rok 2023.
7. Konzultační a metodická činnost při zpracování a posuzování vnitřních předpisů MěÚ, při tvorbě dotačních titulů a poskytování veřejných finančních prostředků z rozpočtu města.
8. V souladu se Směrnicí EU č. 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, je příslušnou osobou, která přijímá a ve spolupráci s právním oddělením Odboru kanceláře tajemníka zkoumá oznámení a případně navrhuje městu Chrudim opatření k nápravě zjištěného protiprávního vztahu.

Účast na vybraných vzdělávacích akcích:

- Digitalizace a automatizace účetnictví prakticky
- Nový zákon o účetnictví
- Základy kybernetické bezpečnosti

2. Odbor kanceláře tajemníka

Sídlo odboru:	Pardubická 67	
Počet pracovníků:	45	
Členění:	vedoucí odboru	1
	kancelář starosty	6
	z toho referent, asistent	2
	referent, tisk. mluvčí	2
	koordinátor závaz. stanovisek	2
	asistentka tajemníka	1
	oddělení právní	5
	úsek personální a mzdový	3
	oddělení informatiky	6
	oddělení krizového řízení	2
	oddělení hospodářské správy	15
	z toho údržba	2
	úklid a ostraha	9
	oddělení klientského servisu	6
	z toho úsek recepce	2
	úsek finanční centrum	2
	úsek podatelna	2

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-kancelare-tajemnika/>

Činnosti:

Odbor kanceláře tajemníka se **45 pracovními místy, 2 úseky a 5 odděleními** je setrvale největším odborem městského úřadu s velmi širokým rozsahem působnosti:

Úsek kanceláře starosty

- v roce 2024 byl nově zřízen sloučením sekretariátu vedení města a tiskového oddělení a přidáním 2 funkčních míst – koordinátor závazných stanovisek a koordinátor pro spolupráci s investory
- organizuje pracovní program starosty, místostarostů a tajemníka úřadu a administrativně zajišťuje jejich činnost
- hospodaří s reprezentačním fondem vedení města
- vyhotovuje zápisy z porad vedení města a vede jejich evidenci
- administrativně zajišťuje činnost Odboru kanceláře tajemníka
- vede agendu komisí Rady města, včetně evidence zápisů z jednání a usnesení těchto orgánů
- kompletuje podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, připravuje tato jednání, vyhotovuje z nich zápisy a vede jejich evidenci, kompletuje přijatá usnesení Rady města a Zastupitelstva města a vede jejich evidenci
- vede centrální evidenci smluv Odboru kanceláře tajemníka, vede evidenci peticí a stížností a evidenci vnitřních řídicích předpisů, provádí zápisy do registru smluv

- vykonává funkci správce organizačně řídicí dokumentace Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje zveřejňování písemností na úřední desce Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje tiskové konference vedení města
- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti úřadu, Rady města, Zastupitelstva města, o připravovaných záměrech města
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů města a vedení úřadu
- podílí se na přípravě, koordinaci, případně zajištění propagačních a prezentačních tiskovin, vede fotodokumentaci významných akcí
- zajišťuje redakční přípravu a vydávání Chrudimského zpravodaje (v r. 2024 bylo publikováno v Chrudimském zpravodaji celkem 418 článků)
- zajišťuje komunikaci s veřejností prostřednictvím sociálních sítí
- odpovídá za implementaci schváleného vizuálního stylu do činnosti odborů MěÚ a příspěvkových organizací města

V oblasti koordinovaných závazných stanovisek:

- vydává koordinovaná, koordinovaná závazná stanoviska a jednotná environmentální stanoviska, zahrnující požadavky na ochranu všech dotčených veřejných zájmů, které hájí Městský úřad Chrudim
- v případě potřeby vydává koordinované stanovisko v samostatné působnosti města Chrudim
- posuzuje, zda je záměr přípustný z hlediska všech chráněných veřejných zájmů orgánu veřejné správy

Úsek personální a mzdový

- zajišťuje úkoly související s personální agendou zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu a městské policie (v roce 2024 bylo ve 31 vypsaných výběrových řízeních na volná pracovní místa vybráno ze 78 uchazečů 10 nových kolegů, u 11 lidí se jednalo o stávající zaměstnance, kde došlo ke změně pracovní smlouvy)
- zajišťuje odborné vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců, ověření zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem o úřednících
- zajišťuje agendu poskytování příspěvků ze sociálního fondu a systému benefitů
- zodpovídá za správnost odměňování zaměstnanců a za dodržování limitu prostředků na platy, zpracovává platy a odměny zaměstnancům města, zařazeným do úřadu, městské policie a zastupitelům
- provádí likvidaci cestovních náhrad a jejich bezhotovostní výplatu
- zabezpečuje poskytování náhrad platu v době pracovní neschopnosti

Oddělení informatiky

- buduje informační systém úřadu
- koordinuje nákup výpočetní techniky a programového vybavení a souvisejících uživatelských produktů a služeb
- navrhuje a kontroluje racionalizační opatření, nahrazuje neefektivní ruční zpracování dat zpracováním automatizovaným

- zabezpečuje sdílení a správu centrálních datovýchází a zabezpečuje centrální data proti ztrátě a zneužití
- zajišťuje tvorbu a správu grafických informačních systémů (GIS)
- zajišťuje provoz internetu v budově úřadu a www serveru úřadu
- zajišťuje technicky on-line komunikaci vedení města, zastupitelů i zaměstnanců, zřizuje dálková připojení pro umožnění home-office zaměstnanců

Oddělení právní

- poskytuje všem odborům MěÚ komplexní právní servis a poradenství ve věcech samostatné i přenesené působnosti, řeší právní věci a záležitosti města
- kontroluje zákonnost opatření orgánů města, vypracovává právní rozборы заданých témat, včetně návrhů řešení, právní rozборы návrhů smluv připravovaných odbory úřadu
- vypracovává a vyhodnocuje smlouvy mezi městem a ostatními subjekty
- připravuje a posuzuje návrhy právních předpisů města a návrhy interních předpisů úřadu
- zastupuje město v soudních řízeních, vypracovává podání k soudům I. stupně ve věcech, týkajících se města, spolupracuje s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech
- vymáhá soudní cestou v součinnosti s úsekem evidence, správy a vymáhání pohledávek Odboru finančního a s exekutorskými úřady pohledávky města, zejména pak dluhy dlužníků města, škody způsobené na majetku města a bezdůvodné obohacení
- spolupracuje s Komisí k projednávání přestupků
- zajišťuje úkoly Odboru kanceláře tajemníka vyplývající ze schváleného znění Pravidel pro vyřizování petic a Pravidel pro vyřizování stížností, kontroluje jejich vyřizování ostatními odbory MěÚ (počty stížností na úředníky se dlouhodobě snižují, v roce 2024 bylo občany podáno celkem 8 stížností na úředníky, po jejich prošetření bylo 7 stížností posouzeno právním oddělením jako nedůvodné, 1 podání bylo označeno za důvodné, s výsledky šetření byli stěžovatelé vždy podrobně seznámeni)

V působnosti veřejných zakázek:

- poskytuje metodickou, poradenskou a konzultační činnost při přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek všem odborům Městského úřadu Chrudim, Městské policii Chrudim, příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem založeným městem Chrudim a vykonává další související činnosti podle vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek a dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- kontroluje zadávání veřejných zakázek po legislativní a formální stránce
- ve spolupráci s věcně příslušnými odbory zajišťuje zadávací řízení a zpracování veškerých potřebných dokumentů včetně zadávací dokumentace
- kontroluje a připomínkuje návrhy materiálů zpracovaných pro Radu města či Zastupitelstvo města v oblasti přípravy, zadání a kontroly veřejných zakázek
- spravuje elektronický nástroj „profil zadavatele“, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém město Chrudim uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profil zadavatele dostupný na <https://zakazky.chrudim-city.cz/>

V působnosti GDPR:

- monitoruje soulad zpracování osobních údajů správcem či zpracovatelem (městem Chrudim, Městským úřadem Chrudim, Městskou policií Chrudim, příspěvkovými organizacemi města Chrudim), dále soulad vnitřních předpisů a postupů s nařízením EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů
- působí jako kontaktní místo pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů a poskytuje správci a jeho zaměstnancům zpracovávajících osobní údaje poradenství a informace v oblasti ochrany osobních údajů (např. při posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)

Oddělení krizového řízení

- plní úkoly pracoviště orgánu krizového řízení
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Chrudim
- podílí se na přípravě a zabezpečování varování a vyrozumění osob, jejich evakuace příp. ukrytí, včetně zajištění jejich nouzového přežití
- poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP Chrudim
- podílí se na koordinaci řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu ORP, plní úkoly v oblasti havarijního a krizového a obranného plánování
- zajišťuje součinnost s orgány krizového řízení sousedních obcí ORP a Pardubického kraje
- připravuje a zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, hospodářské mobilizace, regulačních opatření apod.
- zajišťuje součinnost (plnění úkolů) mezi orgány města a vedením Jednotek Sboru dobrovolných hasičů (J SDH) města
- v roce 2024 plnilo oddělení krizového řízení nezastupitelnou úlohu v organizování ubytování uprchlíků z Ukrajiny v ubytovacím zařízení zřízeném městě, zajišťování tlumočnických služeb, vybavení ubytovny, zprostředkování zaměstnání, stravování uprchlíků

Oddělení hospodářské správy

Na úseku správy budov a zařízení

- zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení budov Městského úřadu Chrudim a rekreačního zařízení města a dále opravy, údržbu a technické zhodnocení vnitřního vybavení těchto objektů
- zabezpečuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně školení, prověrek a evidence pracovních úrazů)
- sleduje a eviduje spotřeby tepla, elektřiny, vody a plynu, zajišťuje úklidové, čistící a dezinfekční práce v budovách úřadu
- zajišťuje nákup materiálu na údržbu a opravy

- zajišťuje provoz výtahů včetně jejich oprav a revizí, údržbu a opravy přístrojů a zařízení
- zajišťuje pravidelné revize výtahů, kotelny, hromosvodů, hydrantů, hasicích přístrojů, komínů, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a zařízení
- zajišťuje údržbu a opravy služebních vozidel, obnovu vozového parku, pojištění a technické kontroly vozidel, včetně kontroly emisí, vede evidenci spotřeby pohonných hmot

Na úseku ekonomiky a majetku:

- sestavuje rozpočet Odboru kanceláře tajemníka a kontroluje jeho čerpání rozpočtu, kontroluje a likviduje faktury
- vystavuje objednávky na dodávky (hmotné i nehmotné povahy), likviduje účetní doklady za školení a semináře
- sleduje a vyhodnocuje hospodárnost vynakládaných finančních prostředků z rozpočtu
- v souladu s interním řídícím předpisem vypisuje výběrová řízení na dodávky materiálu, vybavení úřadu a souvisejících služeb
- zabezpečuje řádnou evidenci, inventarizaci, vyřazení, převody, prodeje spravovaného majetku
- zajišťuje nákup, skladování, evidenci a výdej kancelářských potřeb, čisticích prostředků, ochranných oděvů a potřeb, tisku a knih

Oddělení klientského servisu

Úsek recepce:

- zajišťuje vydávání ověřených výpisů z evidencí v systému Czech POINT (katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík, výpisy z rejstříku trestů, ověřené výstupy z obchodního rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z insolventního rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, z registru účastníků modulu autovraků, výpisy ze základních registrů ...)
- zajišťuje činnosti související s elektronickou konverzí dokumentů včetně zřízení datové schránky
- zajišťuje informační služby pro občany (informace o činnosti města, o činnosti úřadu, výdej všech typů formulářů užívaných jednotlivými odbory úřadu, pomoc s jejich vyplňováním a předání finančnímu centru případně podatelně k dalšímu zpracování)
- poskytuje kontaktní údaje (adresy, telefony, elektronické adresy, úřední hodiny) úřadu, organizací města, obcí správního obvodu, správních úřadů a dalších institucí
- zajišťuje agendu vidimace a legalizace
- provádí kopírování pro potřeby klientů a hromadné kopírování pro potřeby úřadu
- komplexně zajišťuje agendu rybářských lístků
- zajišťuje uložení pošty pro občany k vyzvednutí - včetně občanů s trvalým pobytem na ohlašovně
- přijímá žádosti o výdej parkovacích karet, vede jejich evidenci, předává doložené doklady k žádostem Odboru dopravy a následně vydává vystavené parkovací karty

V roce 2024 bylo úsekem recepcce vydáno celkem:

- 4 124 ověřených výpisů z jednotlivých agend Czech POINTU
- 255 rybářských lístků
- 10 300 ověřených podpisů a listin
- Klientům bylo podáno recepcí cca 12 000 informací.

Úsek finančního centra:

- vede elektronické příjmové a výdajové pokladny, provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk
- zajišťuje kontakt s peněžními ústavy (doplňování a odvod finanční hotovosti)
- zajišťuje část agendy místních poplatků u poplatků ze psa a poplatku za komunální odpad tím, že provádí např. hotovostní výběry uvedených poplatků nebo změny v registrech (příhlášky a odhlášky psů)

Celková hodnota finančních transakcí učiněných pokladnou v roce 2024 (vybrané poplatky) činila 20 196 104 Kč, z toho 13 898 337 Kč bylo vybráno v hotovosti a 6 297 767 Kč připadlo na bezhotovostní platby.

Úsek podatelny:

- zajišťuje příjem dokumentů pro úřad, jejich převzetí a prvotní třídění podle typu zásilky, označování dokumentů podacím razítkem s datem a identifikátorem, prvotní evidenci dokumentů prostřednictvím systému elektronické spisové služby
- vykonává funkci výpravny - realizuje odesílání vyřízených dokumentů v papírové formě včetně zaznamenání vypravení v systému elektronické spisové služby
- zajišťuje příjem dokumentů prostřednictvím datové schránky města Chrudim
- zajišťuje styk s poštovním úřadem (přebírání a předávání zásilek)
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny (přepojování hovorů)

V roce 2024 bylo na podatelnu doručeno, resp. z podatelny bylo vypraveno celkem 151 000 zásilek, z toho 82 000 datových zpráv. Prostřednictvím ohlašovny bylo doručeno 6 500 zásilek.

Shrnutí:

Na rozdíl od ostatních odborů MěÚ Chrudim směřuje činnost Odboru kanceláře tajemníka (dále jen OKT), s výjimkou oddělení krizového řízení a oddělení klientského servisu, zejména dovnitř úřadu. Jak vyplývá z výše uvedených působností, patří mezi hlavní úkoly OKT zajištění provozních, materiálních a personálních podmínek pro chod všech pracovišť MěÚ a pro činnost vedení města, Rady města a Zastupitelstva města. Všechny úkoly byly plněny i v roce 2024 s ohledem na maximální úspornost a nepřekročení schváleného rozpočtu na jedné straně a na vytváření příznivých předpokladů pro činnost vedení města, všech odborů MěÚ a pro veřejnost na druhé straně. Odbor hospodařil v roce 2024 s rozpočtem cca 220 mil. Kč.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet	Poznámka
Výběrové řízení	31	Přijato 21 zaměstnanců ze 78 uchazečů
Stížnosti proti jednání či postupu úředníka (strážníka)	8	všechny stížnosti byly nedůvodné
Podatelna - doručené a odeslané zásilky	151 000	včetně datových zpráv
Recepce informace občanům	12 000	Např. o odborech MěÚ, o jejich činnosti, o tiskopisech, případně jiných správních úřadech
vidimace a legalizace dokladů	10 300	Ověření listin a podpisů
ověřené výpisy v systému CzechPOINT	4 124	Z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů ...
vydání rybářských lístků	255	

3. Odbor finanční

Sídlo odboru: Pardubická 67

Počet pracovníků: 15

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení účetnictví	7
úsek daní, poplatků a pohledávek	4
oddělení rozpočtu a kontroly	3

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-financi/>

Činnosti:

Odbor finanční MěÚ Chrudim komplexně zajišťuje veškeré úkony související s finančním hospodařením (vedení účetnictví, rozpočtové hospodaření, finanční plánování, veškeré nehotovostní finanční operace), oblast daňové správy, vybraných místních poplatků, problematiku loterií a činností dle zákona o hazardních hrách, kompletní správu a evidenci pohledávek s výjimkou Správy bytového a nebytového fondu), finanční vazby na příspěvkové organizace a obchodní společnosti, úvěrovou politiku města, veřejnosprávní kontrolu u dotací a i řízených organizací města a také konzultační činnost vůči všem odborům a další úkony související s vnitřním chodem úřadu.

Schválený rozpočet města Chrudim na rok 2024: **820 167 000 Kč**

Počet rozpočtových opatření: **19**

Rozpočet na konci roku po rozpočtových opatřeních: **976 376 800 Kč**

<https://www.chrudim.eu/mesto/financi-dokumenty/upravy-rozpocetu/>

Oddělení účetnictví

- zpracování došlých faktur v Knize došlých faktur
- úhrada faktur přes elektronické bankovníctví
- zpracování elektronických bankovních výpisů
- informace o přijatých platbách neprodleně s připsáním na BÚ odborům, které si je žádají
- zaúčtování závazků v Knize došlých faktur
- zaúčtování pohledávek v Knize daňových dokladů
- zaúčtování veškerých bankovních pohybů na účtech města
- zaúčtování veškerých pokladních operací
- zaúčtování předpisů - závazky, pohledávky
- zaúčtování majetkových účetních operací - zařazení a vyřazení DM, přecenění DM, odpisy a rozpouštění dotací, podrozvahová evidence
- zaúčtování v souvislosti s účetní závěrkou - opravné položky, dohadné položky, vypořádání transferů jak přijatých tak poskytnutých, proúčtování v souvislosti s provedenou inventarizací, proúčtování podmíněných pohledávek a podmíněných závazků
- sestavení přiznání k dani z přidané hodnoty (měsíčně)
- připomínkování smluv (mnohokrát i opakovaně vícekolově)

- zapojení všech pracovníků oddělení do provádění inventur k 31. 12., práce v inv. komisích
- zpracování zprávy o inventarizacích do Rady města
- sestavení a kontrola příslušných finančních a účetních výkazů
- sestavení a kontrola výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) a Pomocný analytický přehled roční (PAPr) - předávání účetních záznamů a informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí (statistika)
- sestavení Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a jeho předání MFČR
- odeslání příslušných výkazů do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Statistika (výběr):

Název zpracovaného dokladu v jednotlivých úlohách účetního SW	Počet
KDF (kniha došlých faktur)	5 174
KDD (kniha vydaných faktur)	775
POK (pokladny)	29 670
BAN (bankovníctví)	33 753
POH (pohledávky - stahování předpisů)	144
UCA (účetnictví) majetkové doklady	92
UCA (účetnictví) os. doklady – předpisy pohledávek a závazků, výdaje vyřazené z BAN (mzdy), bankovní doklady tam, kde není elektronický styk, opravy	353
Připomínkované smlouvy	300

Celkový údaj zápisů v hlavní účetní knize za rok 2024 činil 155 214 zápisů. Částka uspořené DPH za rok 2024 pak byla ve výši 16 265 220 Kč.

Oddělení rozpočtu a kontroly

Rozpočet

- rozpis schváleného rozpočtu 2024 pro odbory úřadu, navedení rozpisu rozpočtu do finančního výkazu (účetního programu)
- podílení se na zpracování rozpočtu na rok 2025
- závěrkové práce minulého roku včetně finančního vypořádání s ostatními ministerstvy, kapitolou státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa a dotací EU dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- podílení se na zpracování státního závěrečného účtu dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- zapojení všech pracovníků RO do provádění inventur k 31. 12., a to fyzických i dokladových
- podílení se na zpracování dat pro potřeby Benchmarkingové iniciativy
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a příprava materiálů pro úpravu rozpočtu do orgánů města (zapojování i vratky do rezerv města dle potřeby, zapojování darů, náhrad a přidělených dotací)

- průběžná kontrola dispozičních oprávnění s ohledem na rozpočtovou skladbu a následné konzultace s odbory o správném třídění dle Vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě, a kontrola zaúčtování. S tím souvisí následná nápravná opatření ve finanční oblasti
- průběžná kontrola objednávkového systému a následné konzultace se správci kapitol o případných nesrovnalostech při zařazování rozpočtové skladby
- spolupráce na zpracování měsíčního finančního výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků (ÚSC), regionálních rad a dobrovolných sdružení obcí
- rozbor příjmů obce pro účely daňového přiznání
- zpracování pololetních rozborů hospodaření města podle upraveného rozpočtu
- výběr, kontrola a předání účetních výkazů PO na krajský úřad
- kontrola odpisových plánů PO
- příprava ročních výkazů PO ke schválení v Radě města
- zajištění předávání faktur k úvěru bance a následná kontrola uskutečněných plateb

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Benchmarkingová iniciativa dle výkazu FIN 2 - 12 M k 31.12.)	9
Finanční vypořádání	7
Rozpis rozpočtu	700
Příprava výkazů příspěvkových organizací ke schvalování ročních závěrek včetně doplňujících informací pro RM (rozborů, rozdělení HV, rozpočtové změny, fondy, kontrola odpisových plánů)	45 výkazů + kontrola a sumarizace 165 tabulek
Kontrola a předávání výkazů příspěvkových organizací na kraj - celkem předáno	210
Kontrola chodu účetního programu FENIX - příspěvkové organizace	průběžně
Průběžná aktualizace rozpočtového systému - zpracování a evidence ROP	1 176
Kontrola a likvidace veškerých plateb z hlediska zařazování a vazby na rozpočet - faktury, pokladny (příjmy a výdaje)	průběžně před platbou a po zaúčtováním, viz OÚ

Kontrola

- zpracování ročního plánu veřejnosprávních kontrol
- provádění vlastních kontrolních akcí dle plánu i mimo plán (na vyžádání vedoucí odboru nebo vedení města)
- konzultační a metodická činnost v oblasti kontroly
- provedení veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených městem a následných kontrol u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města

- zpracování protokolů z veřejnosprávních kontrol a kontrola plnění opatření uložených k odstranění zjištěných nedostatků
- spolupráce se zaměstnanci zřizujících odborů
- ve spolupráci s OŠK provádí kontrolu vyúčtování finančních podpor poskytnutých z rozpočtu města
- po ukončení kalendářního roku zpracování roční zprávy o výsledcích veřejnosprávních kontrol

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Následná kontrola u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	0
Kontrola u příspěvkových organizací zřízených městem	5
Kontrola vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	17 1 194 204 Kč

V průběhu roku 2024 v důsledku personálního auditu byl úsek kontroly sloučen s oddělením rozpočtu. Tento krok měl zásadní vliv na personální složení nově vzniklého oddělení. Kontrolní činnost nebyla po určitou dobu vykonávána vůbec.

Úsek daní, poplatků a pohledávek

Daně a poplatky

- zpracování nových obecně závazných vyhlášek (místní poplatky) a metodická pomoc odborům, které řeší vybrané oblasti místních poplatků (dále MP) při zpracování jejich předpisů
- komplexní vedení agendy MP za komunální odpad (od předpisu, aktualizace údajů v databázích a evidencích, přes platební povinnosti, složenky, roznos, párování plateb, kontroly, soupisy dlužníků až po první upomínku k vymáhání, platební výměry, statistika a následné předávání k vymáhání pohledávek), totéž u agendy poplatku ze psů
- vydání povolení k umístění herních prostorů a výměr správních poplatků za povolení herních prostorů
- sledování a plnění daňových povinností města - zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob se všemi podklady, podávání daňových přiznání k dani z převodu z nemovitých věcí (spolupráce s odbory), úhrada souvisejících daňových povinností, kontrola nedoplatků
- každodenní údržba databáze údajů v souvislosti se změnou bydliště poplatníků, narozením, úmrtím atd.

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Změny u poplatků ze psů	309
Vydané známky na psy	139
Počet platebních výměrů za rok 2023 (domovní odpad + psi)	192*
Zaslané výzvy (domovní odpad + psi), povolené splátkování místních poplatků	8
Počet rozeslaných a zaslaných složenek (domovní odpad + psi)	13 124
Vratky - přeplatků	439
Počet realizovaných spárovaných plateb u místních poplatků - pes	1 471
Daňové povinnosti	1
Rozhodnutí o povolení výherních hracích přístrojů a tombol	2

*platební výměry jsou vydávány s ročním zpožděním

Evidence a vymáhání pohledávek

- kompletní inventarizace všech pohledávek města za rok 2024
- správa městských pohledávek po datu jejich splatnosti přebírání jednotlivých pohledávek od odborů MěÚ
- vedení pohledávek podle jednotlivých dlužníků zavedení všech převzatých pohledávek do systému VITA (mimo „komunálního odpadu“)
- měsíční kontrola pohledávek ve vazbě na účetnictví města
- spolupráce s jednotlivými odbory při navádění pohledávek do účetnictví města
- upozorňování dlužníků na nedoplatky
- vydávání platebních výměrů k úhradě poplatků
- vydávání exekučních příkazů při daňové exekuci
- povolení splátek pohledávky
- návrh na exekuci spolupráce s právním oddělením a exekutorským úřadem
- výzvy k poskytnutí součinnosti dle daňového řádu
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení, nařízených dražeb nemovitostí a do dědického řízení
- odepisování pohledávek po neúspěšné daňové exekuci, případně soudní exekuci
- výpočet opravných položek za každých ukončených 90 dnů po splatnosti pohledávek
- poskytování potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim jednotlivým odborům
- statistika, benchmarking
- předávání pohledávek celnímu úřadu

Statistika (výběr):

	Počet ks	Kč
Pohledávky celkem k 1. 1. 2024	4 072	20 439 943
Nově převzaté pohledávky ke správě 2024	867	4 314 685
Pohledávky řešené vlastní daňovou exekucí 2024	90	549 537
Vymožené		412 922
Pohledávky předané exekutorskému úřadu	59	618 100
Vymožené		493 368
Pohledávky předané celnímu úřadu	210	1 966 298
Vymožené		29 530
Vymožené pohledávky celkem 2024		2 413 298

Odbor finanční pravidelně provádí:

- konzultace a připomínkování smluv, směrnic, vyhlášek;
- úkony související se zajišťováním úvěrů a obsluhou depozit ve snaze zhodnocování finančních rezerv a tím zlepšování finanční situace města;
- zapojuje se do týmové práce v oblasti projektů a dotačních titulů.

Kladné saldo hospodaření města za rok 2024 pokračuje. Splácení dluhů probíhá standardně bez výkyvů. Město v roce 2024 splácelo jeden úvěr a jeden průběžně načerpává. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s finančními partnery a díky tomu máme i nízké náklady na zajišťování finančních služeb, volné prostředky se snažíme i přes klesající úrokové sazby co nejlépe zhodnocovat.

4. Odbor investic

Sídlo odboru:	Resselovo náměstí 77	
Počet pracovníků:	12	
Členění:	vedoucí odboru	1
	oddělení investic	7
	úsek údržby zeleně	4
	(z toho 2 místa pro zaměstnance veřejné služby)	
Odkaz na web:	https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-investic/	

Činnosti:

Na odboru investic působí oddělení investic a úsek údržby zeleně. Odbor mj. zadává veřejné zakázky. Firmy, které mají zájem o účast v zadávacích řízeních města Chrudim, mohou najít informace a v případě veřejné zakázky malého rozsahu se přihlásit na www.chrudim.eu v oddílu veřejné zakázky. Na profilu zadavatele https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html uveřejňuje město Chrudim informace a dokumenty k veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly provedeny výstavby, rekonstrukce, opravy a údržba městského majetku podle jednotlivých kapitol rozpočtu města.

Celkově bylo na stavební práce, dodávky a služby včetně nákladů na péči o zeleň vynaloženo 288 830 840,61 Kč.

Oddělení investic

Silnice včetně MK

Plošné výspravy místních komunikací

Lokální výspravy MK, údržba, rekonstrukce, čištění uličních vpustí

V rámci plošných výsprav proběhla realizace oprav v ulici Družstevní, Na Valech, Na Větrníku, Husova a Rooseveltova u „Centrálu“.

Byly opraveny MK v ulici Nerudova, v ulici Novoměstská před ZŠ Dr. Malíka. Opraven propustek MK1-P01 na Podhůře, opraveny sjezdy z Dr. Milady Horákové k parkovišti sídliště U Stadionu.

Rekonstrukce, oprava, údržba mostů a lávek

Byly provedeny údržbové práce a opravy mostů M43 Na Větrníku, M15 Na Kopanici, M31 v ul. Podfortenská, M33 V Blehovsku, M10 ve Vestci. Objednány hlavní prohlídky všech lávek a mostů v majetku města Chrudim.

Lávka L 03 v ulici V Průhonech

Jedná se o provedení nové lávky mezi ul. V Průhonech a ul. Na Ostrově, která byla vzhledem ke stávajícímu stavebně technickému stavu odstraněna a nahrazena novou. Práce byly dokončeny a lávka zkolaudována v 07/2024.

Lávka L 07 ul. Široká PD+realizace

Z důvodu špatného stavu lávky bylo přistoupeno ke zpracování projektové dokumentace kompletní opravy lávky. Na základě závěrů při projednání studie je zpracováván návrh opravy s povrchem lávky z poroštů, které však budou nově umístěné rovnou na rastr nosné konstrukce. Degradované PZD budou zcela odstraněny. Výběrové řízení na zhotovitele stavby a následná realizace bude v roce 2025.

I/17 Chrudim, ul. Dr. Horákové, OAK vč. chodníků

Jedná se o akci, která se realizovala ve spolupráci s ŘSD Pardubice. Šlo o realizaci nového vodorovného dopravního značení pro cyklopruhu, výstavbu dvou autobusových zálivů s chodníkem. U třetího autobusového zálivu došlo k výměně obruby za bezbariérovou obrubu pro nástupní hrany. V úseku mezi OK u nemocnice a OK u Tesca se jednalo o budování nového chodníku s novým veřejným osvětlením. V rámci dané akce ŘSD s. p. se realizovala obnova OAK v celé šíři. Práce byly ukončeny v 11/2024.

Autobusový záliv u Dětského domova Chrudim a Autobusový záliv v ulici Čáslavská, Chrudim

Autobusový záliv u Dětského domova, Chrudim

Jednalo se o výstavbu zpevněných ploch a vyznačení vodorovného dopravního značení. Řešila se výstavba nového autobusového zálivu v prostoru stávajícího příkopu a úpravu chodníkových ploch před objektem dětského domova, včetně nasvětlení stávajícího přechodu pro chodce, který byl bezbariérově upraven (včetně chodníku na druhé straně komunikace). Práce byly ukončeny v 11/2024.

Autobusový záliv v ulici Čáslavská, Chrudim

Jednalo se o výstavbu zpevněných ploch a vyznačení vodorovného dopravního značení autobusového zálivu na sil. I/17. Řešila se výstavba autobusového zálivu s chodníkem u sil. I/17 v Markovicích v prostoru stávajícího příkopu. Práce byly ukončeny v 11/2024.

Most M 34 ul. Malecká

Předmětem akce byla obnova mostu v ul. Malecká. Nový mostní objekt bude proveden jako železobetonová monolitická rámová konstrukce založená hlubinně. Přes most bude proveden pravostranný žb. monolitický chodník s novým zádržným systémem. Probíhá realizace stavby s předpokládaným ukočením dle SOD v 06/2025.

Ostatní záležitosti komunikací

Údržba a rekonstrukce chodníků, cyklostezek a parkovišť

Byly provedeny opravy chodníků s povrchem z litého asfaltu na sídlišti Stromovka, v ulici Topolská, Husova, Na Rozhledně, Havlíčkova, Palackého a Družstevní, dále pak Na Šancích, Poděbradova, Sladkovského, Na Borzně.

Oprava živičného chodníku U Stadionu.

Předlážděn chodník v Topoli, Na Větrníku, Na Výsluní, Pardubická, Strojařů, Obce Ležáků.

Proveden chodník z žulové dlažby mozaiky v ulici Novoměstská od kašny směr Žižkovo náměstí, v ul. Čáslavská k SOŠ obchodu a služeb, Havlíčkova Soukenická, Rybičkova, U Vodárny, Žižkovo nám., Fortenská, Resselovo nám., Čs. Partyzánů.

Provedena oprava schodů Na Šancích u č. p. 1181, na Žižkově náměstí, Na Větrníku.

Opravy cyklostezky Havlíčkova-Vrchlického, Píšťovy-Janderov, Radoušova-Čs.Partyzánů, Novoměstská-Vlčnovská, Novoměstská-Cereghettiho.

Provedena oprava parkoviště Na Ostrově, U Stadionu, Opletalova, Tyršovo nám., Dr.Malíka, Hradištní, Na Rozhledně, Na Kopci, V Průhonech, Široká, Svěchyňova, Novoměstská, Podhůra, Lázeňská, Palackého rozšíření parkoviště v Husově ul., Požárníků.

Stolpersteiny

V 09/2024 byla provedena poslední etapa – 12 kamenů zmizelých.

Parkoviště Dr. Milady Horákové, Chrudim

Předmětem bylo nové pozemní parkoviště, přístupového chodníku k parkovacímu stání pro invalidy, s realizací veřejného osvětlení celé plochy. Práce byly ukončeny v 11/2024.

Rekonstrukce schodišťových stupňů nábřeží K. Čapka

Jednalo se o rekonstrukci schodišťových stupňů na nábřeží Karla Čapka, které vedou na lávku přes řeku Chrudimku a dále do ulice Husova. Provádělo se kompletní přezdění opěrné zdi, které vynáší dvě schodišťová ramena, dále provedení obou nových schodišťových ramen s kamennými stupni. Bylo provedeno nové zábradlí, které je kotveno do nových kamenných sloupků. Práce byly dokončeny dne 26. 6. 2024 a vydán kolaudační souhlas, zařazeno do majetku.

Parkoviště ul. Požárníků

Stavba dokončena ve 12/2024.

Provoz veřejné silniční dopravy

Oprava a rekonstrukce autobusových zastávek nespecifikovaně

Opravy autobusových zastávek na území města Chrudim včetně místních částí dle aktuálních požadavků. V Markovicích na parcele č. 7126 a 7127 byla provedena II. etapa demolice dožilé autobusové zastávky, která předcházela akci „Autobusový záliv u Dětského domova Chrudim a Autobusový záliv v ulici Čáslavská, Chrudim“.

Oprava autobusové zastávky Podhůra

Oprava zahrnovala demontáž veřejného osvětlení, přípravu podkladů, zpevnění podkladů, nové jádrové omítky na místě poškozené původní omítky, reprofilaci betonové stropní desky, doplnění poškozených okrajů a ploch stropní desky, vyrovnaní střešní desky pod hydroizolační stěrku, hydroizolační stěrku, nátěr ocelových konstrukcí, vybourání poničeného betonu podlahy a desek a náhradu za nové, spárování soklu ze žulových kostek. Cílem bylo navrácení do původní podoby dle návrhu architekta Cyrila Luhana. Akci financoval Nadační fond rodiny Malých.

Odvádění a čištění odpadních vod

Opravy, údržba a výstavba kanalizací nespecifikovaně

V roce 2024 nebylo nutné řešit významnější havarijní stavy na kanalizacích v majetku města Chrudim. Byla řešena pouze jedna drobná oprava na dešťové kanalizaci.

Úpravy drobných vodních toků

Náhon – běžná údržba a oprava

Celý rok byla prováděna pravidelná manipulace se stavbami na vodním díle, regulace nátoků z řeky Chrudimky, odstraňování nežádoucích staveb ve vodním toku, průběžná úprava konkáv a brodů, redukce bylinné vegetace, opravy koryta a vodních staveb na Jižní větvi náhonu.

Oprava hlavního stavidlového rámu

Stavidlový rám byl opraven.

Řešení kvality vody rybník Vlčnov

Byl provedeno vyhodnocení parametrů kvality vody v rybníku ve Vlčnově.

Mateřské školy

Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách

V MŠ Dr. Malíka bylo provedeno multifunkční hřiště s povrchem SmartSoft. Do MŠ Medlešice byly doplněny herní prvky, do zahrady MŠ U Stadionu byl doplněn výukový altán s podlahou, byla zlikvidována dvě pískoviště, rekonstruována zbylá.

Výstavba hřiště MŠ Sv. Čecha

Do zahrady byl doplněn chodník s EPDM povrchem s 2D a 3D hracími prvky.

MŠ U Stadionu – povrchy pod mlhoviště

Rekonstrukce stávajících mlhovišť s EPDM povrchem.

MŠ Na Valech čp. 182 výměna vnitřních rozvodů, střešní krytiny a oken

Od září probíhala celková rekonstrukce vnitřních prostor včetně rozvodů vody, kanalizace, elektra a slaboproudu. Dále bude vyměněna střešní krytina, opravena konstrukce krovu a vyměněna stávající okna. Rekonstrukce bude probíhat až do konce ledna 2025.

PD Výstavba nové MŠ

Zpracování projektové dokumentace je zatím pozastaveno. U poskytovatele dotace se projednává možnost změny pozemku pro novou školu. V případě schválení bude v roce 2025 navržen záměr a následně bude probíhat soutěž na zpracovatele projektové dokumentace.

Běžná údržba rekonstrukce v zařízeních:

MŠ Stojáňů + MŠ Medlešice

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

MŠ Svatopluka Čecha

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

MŠ Na Valech + MŠ Sladkovského

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se odstraňovaly následky vodovodní škodné události.

MŠ U Stadionu

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V prostoru kolárny se vyměnily stávající dřevěné dvoukřídlé dveře za nová plastová.

MŠ Víta Nejedlého

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V prostoru výměníku tepla se vyměnil velký ohřívač vody pro kuchyň a provedl se proplach potrubí od sedimentů.

MŠ Dr. Malíka + MŠ Topol

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V MŠ Topol se opravily stěny a obklad v přípravně zeleniny.

Základní školy

Údržba a opravy hřišť a zahrad v základních školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v ZŠ, úpravy dopadových ploch pod prvky.

ZŠ Dr. Peška výměna střešní krytiny pod FVE

Před umístěním fotovoltaických panelů byla střecha staré budovy opatřena novou živoucí střešní krytinou.

ZŠ Husova půdní vestavba, reko vnitřních rozvodů a sanace vlhkosti

Od července probíhá rozsáhlá rekonstrukce objektu školy včetně provedení nové střešní konstrukce a nové půdní vestavby. Do konce roku byla již hotová nová střecha, vnitřní prostory vestavby jsou rozděleny příčkami, jsou dokončeny rozvody topení, vody a kanalizace. Rozvody elektroinstalace budou dokončeny po novém roce. V přízemí jsou již nové podlahy a vyzděny nové příčky. Rekonstrukce potrvá do července roku 2025.

ZŠ U Stadionu repase výtahu na hospodářském objektu

Plánované repasování stávajícího výtahu bylo provedeno v průběhu letních prázdnin.

ZŠ U Stadionu výměna podlahových konstrukcí tělocvičen

V druhé půlce roku probíhala výměna podlah ve velké a malé tělocvičně, kdy se odstranily původní skladby podlah, provedla se výměna rozvodů topení a vyrovnala podkladní vrstva nivelací. Následně se položila nová skladba sportovních podlah. Součástí výměn bylo i nové obložení radiátorů, obložení stěn gumovým obkladem a výměna některých tělovýchovných prvků.

ZŠ Dr. Malíka výměna střešní krytiny pod FVE

Před umístěním fotovoltaických panelů byla střecha staré budovy opatřena novou živičnou střešní krytinou.

Fotovoltaické výroby Chrudim II. etapa – ZŠ Dr. Malíka, ZŠ Dr. Peška, ZŠ Sladkovského, ZŠ U Stadionu

Realizace a zprovoznění bylo zahájeno o letních prázdninách. Kolaudace proběhne na začátku roku 2025, kdy bude dovyfakturována 10% pozastávka.

Běžná údržba rekonstrukce v zařízeních:

ZŠ Husova + ZŠ Dr. Peška

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

ZŠ Školní náměstí + ZŠ Sladkovského

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

ZŠ U Stadionu

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

ZŠ Dr. Malíka

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Základní umělecká škola

Provedly se opravy elektroinstalace v některých místnostech z důvodu stárí rozvodů. Dále se opravily a natřely oboje vstupní dveře, drobné úpravy instalatérského vybavení. Byly provedeny pravidelné revize.

Kina

Městské kino

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Retenční nádrž ve dvoře kina pro potřeby čerpání vody na zalévání se opatřila přípojným bodem pro napojení hadice pro čerpání vody do přivezených nádob.

Letní kino

V areálu letního kina byly vyřezávány náletové dřeviny, prováděn chemický postřik zpevněných ploch v hledišti, provádí se sečení travníkových ploch. Byl opraven povrch podla.

Činnosti knihovnické

Městská knihovna

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Výstavba knihovny vč. komunitního prostoru v ul. Topolská

V 04/2024 byla dokončena výstavba nové pobočky knihovny včetně rozšíření parkovacího stání a terénních úprav před knihovnou.

Památky

Chrudimská beseda – reko kuchyně skladů a soc. zařízení u vinárny

V druhé půlce roku proběhla celková rekonstrukce kuchyně a přilehlých prostor včetně sociálního zařízení určené pro vinárnu. Při rekonstrukci se vyměnily veškeré technické rozvody, připravily se nápojné body pro případné doplnění nového vybavení kuchyně, repasoval se výtah, provedly se nové skladby podlah v suterénu a prostoru kuchyně, dále nové obklady stěn a dlažby.

Oprava technologie fontány, vyložení olověných van a restaurování pískovcových prvků kašny na Resselově náměstí Chrudim

Proběhla realizace. Byla provedena oprava technologie fontány, stavební úpravy technologické šachty, technologii čištění a cirkulace vody, vnitřní technologii šachty, opravu chrličů a lastur, vodorovných kamenných ploch nad vanami kašny a kamenné prvky pod olověnou vanou, nové vyložení van olovem.

Obnova bašty Prachárna

PD zpracována a předána k žádosti o dotaci.

Zámek oprava střechy – PD

Po odstranění příček a podlah se provedl průzkum na zjištění míry poškození trámů jak biologickými tak i mechanickými vlivy. Na základě průzkumu se zpracovalo posouzení dřevěných konstrukcí a bude podkladem pro další stupeň PD. Byla provizorně opravena střecha, prostor podkroví se vyčistil a provizorně zateplil minerální vatou, aby nedocházelo k úniku tepla z místností pod podkrovím. V současné době není známo přesné využití zámku, tudíž se nežadává další zpracování projektové dokumentace.

Zámek Medlešice kanalizační přípojka

Došlo k vybudování dvou větví nové kanalizační přípojky pro zámek Medlešice, vč. likvidace stávajících septiků.

Běžná údržba a rekonstrukce v zařízeních:

Muzeum - Chrudimská beseda čp. 85

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Divadlo K. Pippicha

Probíhala běžná údržba, řešení akutních oprav, revizí a odstranění výsledků revizí – např. na nouzovém osvětlení a plošině pro imobilní. Dále došlo k obnově protipožárního nástřiku opony, byly provedeny drobné malířské práce a opravy podlahových krytin u vstupu u výtahu, opravy zabudovaného dešťového svodu bezvýkopovou technologií. Ostatní svody, kde to bylo technicky proveditelné, byly prohlédnuty nástrčnou kamerou. Průběžně dochází k opravám uhnílych částí dřevěných oken.

Zámek Medlešice

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Muzeum barokních soch

Probíhala běžná údržba, řešení akutních oprav, revizí a odstranění výsledků revizí. Mj. bylo třeba řešit opravy na hromosvodové ochraně, vč. zemnění. Z důvodu přepojení vytápění objektu na EOP došlo k demontáži vybavení plynové kotelny.

Opravy a rekonstrukce kulturních památek:

Hradby, tarasní zdi

Vzhledem k dožití zákrytových desek hradebního systému byl realizován další úsek výměny zákrytových desek. Původní opukové desky byly nahrazeny deskami z pískovce z lomu v Božanově.

Oprava a restaurování soch, kašen a portálů

Uskutečnilo se restaurování sochy Piety na parapetu v Široké ulici. Socha je zapsána na seznamu kulturních památek. Restaurování zahrnovalo prekonsolidaci, očištění povrchu, revizi tmelů, spárování, zpevnění povrchu kamene, injektáž dutin a prasklin, přespárování, tmelení defektů, barevnou retuši tmelů. Na základě dochované historické fotografie a po konzultaci s pracovníkem Národního památkového ústavu Pardubice, restaurátorem a odborníkem na ikonografii, byla u hlav světců instalována paprskovitá svatozář.

Restaurování Sloupu se sochou sv. Jana Nepomuckého

V listopadu bylo dokončeno restaurování kulturní památky, Sloupu se sochou svatého Jana Nepomuckého v ulici Na Kopanici. Cílem restaurátorského záměru bylo odstranění příčin degradace kamenného materiálu a oživení výtvarné hodnoty sochařského díla. Bylo provedeno zpevnění, deaktivace a šetrné odstranění mikrobiologického napadení a depozitů, dále mechanické odstranění nevhodných a vyžilých vysprávek, šetrné odstranění krust, konsolidace, lokální doplnění defektů, spárování, barevná retuš a hydrofobizace. Závěrem byla osazena nová svatozář. Na restaurování město získalo částku ve výši 100.000,- Kč z Pardubického kraje jako součást ocenění Za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2023.

Obnova hodnot místního kulturního povědomí

Oprava hrobů významných osobností, pamětních míst, křížků, soch, kašen a portálů

Proběhlo restaurování kříže v místní části Topol (po levé straně při příjezdu od Chrudimi). Vzhledem k náklonu kříže byla nutná demontáž, odvoz do ateliéru k restaurování, zhotovení nového základu a následné osazení zrestaurovaného kříže. V jarních měsících proběhne kontrola barevnosti retuše kamenné části a úprava okolní zeleně.

Zájmová činnost v kultuře

Spolkový dům - běžná údržba a rekonstrukce

Probíhala běžná údržba, řešení akutních oprav, revizí a odstranění výsledků revizí. V první polovině roku byl proveden defektoskopický průzkum střešního pláště, který

ukázal velké množství defektů v celé ploše střechy. Proto následně došlo k realizaci opravy celého střešního pláště tekutou PUR hydroizolací, se vsypem křemičitého písku. Tato úprava bude lépe odolávat nahodilému zatížení střešního pláště od místních obyvatel. V návaznosti na opravu střešního pláště došlo k opravám osvětlení v dotčených místnostech, lokální opravy výmalby si zajistila Chrudimská beseda.

Sportovní zařízení v majetku obce

Přístavba a rekonstrukce sportovní haly Chrudim a výdaje související

Akce Přístavba a rekonstrukce sportovní haly Chrudim, I. etapa, která byla zahájena v roce 2023, byla dokončena a v září došlo ke slavnostnímu otevření objektu pro veřejnost.

Zároveň byly zahájeny práce na projektové dokumentaci stavby „Přístavba a rekonstrukce sportovní haly Chrudim, II. a III. etapa“ a na studii předprostoru Sportovní haly Chrudim, v rozsahu Tyršova nám., Moravovy zahrady a vyústění dopravy do ul. Novoměstská. Práce na těchto projektech budou dokončeny v roce 2025.

Fotovoltaické výroby Chrudim – zimní stadion V Průhonech

Na stávající objekt byla instalována fotovoltaická výroba, která bude pokrývat spotřebu energie na chlazení, osvětlení, oběhová čerpadla, dále pro potřeby krytého bazénu. Nespotřebovaná energie bude přepouštěna do distribuční sítě.

Využití volného času dětí a mládeže

Běžná údržba stávajících dětských hřišť

Byla provedena roční kontrola dětských hřišť autorizovanou firmou, dvě čtvrtletní provozní kontroly dětských hřišť, průběžně opravy dětských hřišť. Bylo provedeno chemické ošetření dětských a sportovních hřišť v Chrudimi a místních částech.

Byly průběžně prováděny opravy hřišť a odstranění hracích prvků nesplňující platné normy, na základě provedených hlavních a provozních kontrol dětských hřišť.

Rekonstrukce dětského hřiště Stromovka a Na výsluní

Některé herní prvky na hřišti v ulici Na Výsluní a v sídlišti Stromovka-ulici Na Šancích dožily a musely být odstraněny. V ulici Na Výsluní byly instalovány dva herní prvky – domeček a věžová sestava se skluzavkou včetně dopadové plochy. V ulici Na Šancích bylo instalováno workoutové hřiště.

Dům dětí a mládeže

V průběhu roku byly přidělené finanční prostředky využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Údržba hřiště a zahrady v DDM

Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři čtvrtletní kontroly dětského hřiště, provedeny opravy vyplývající z výsledků kontrol, dále pak údržba zahrady u objektu, byla vyměněna dožilá víceúčelová herní sestava.

Bytové hospodářství

Oprava hromosvodu čp. 490 ul. Rooseveltova, Chrudim

Byla objednána projektová dokumentace kompletní opravy hromosvodu celého domu, vč. Spolkového domu Chrudim. Realizace proběhne v roce 2025.

Veřejné osvětlení

Rekonstrukce, doplnění a oprava VO nespecifikovaně

Dokončena realizace rekonstrukce VO v Topoli, zařazeno do majetku a projektová dokumentace na rekonstrukci VO v Medlešicích. Závěrem roku dokončeno VO v Medlešicích a zařazeno do majetku.

Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim – I. Etapa

Akce dokončena a zařazena do majetku.

Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim – II. Etapa

Akce dokončena a zařazena do majetku.

Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim – III. Etapa

V 09/2024 vysoutěžen zhotovitel stavby, realizace zahájena v 10/2024. Akce pokračuje v roce 2025.

PD Obnova světelné signalizace v ul. Obce Ležáků a Palackého třída

Jedná se o obnovu světelné signalizace na 4 světelných křižovatkách a jednom přechodu na průtahu Palackého a Obce Ležáků v Chrudimi. Dokumentace pro provedení stavby vypracované JTS CZ s.r.o., Husova 1712, Brandýs n. Labem byla převzata 31. 05. 2024 a předána na ŘSD 07. 11. 2024.

Pohřebnictví

Opravy hřbitovů

Byla provedena oprava vnitřní strany hřbitovní zdi v ul. Novoměstská, dále je objednána u rozptylové loučky v Urnovém háji. Provedena oprava opěrné zídky u rozptylové loučky.

Hřbitov u Sv. Kříže úprava vojenského pohřebiště

Byl vypracován technologický postup úprav vojenského pohřebiště, byla podepsána dohoda s Římskokatolickou církví - arciděkanstvím Chrudim. Rada města Chrudim schválila uzavření objednávky s TS Chrudim, které úpravy zajišťují. Na základě rozhodnutí vedení města Chrudim budou úpravy vojenského pohřebiště dokončeny do června 2025.

Komunální služby a územní rozvoj

Projekty, průzkumy, technické pomoci obecné, příprava investičních akcí

Zpracování projektových dokumentací, technické pomoci, průzkumy, příprava stavebních akcí na příští období.

Opravy a údržba majetku nespecifikovaně

V rámci této položky jsou prováděny opravy nespecifikovaného majetku města Chrudim.

Městská optická síť

Došlo k objednání projektové dokumentace optické sítě v ul. Radoušova a k položení chrániček v ul. Čs. Partyzánů. Po dokončení obou akcí bude možné propojení budov úřadu ul. Pardubická a Resselovo nám. alternativní trasou, z důvodu plánované

rekonstrukce lávky u Komerční banky. Realizace optické sítě v ul. Radoušova je naplánována na rok 2025.

Přírodě blízká protipovodňová opatření-Stromovka, vč. propustku a dešťové stoky P

Došlo k vypracování projektových dokumentací pro povolení stavby akcí „Protipovodňová opatření Chrudim – Stromovka - Dešťová stoka P “ a „Přírodě blízká protipovodňová opatření Chrudim – Stromovka a propustek“. Další stupně projektových dokumentací, pro provedení stavby a výběr zhotovitele, budou dokončeny v roce 2025.

Sanace strmého svahu Na Kopanici

Proběhla soutěž na zajištění lokálního plošného mělkého sesuvu svahu nad domy Na Kopanici tuhou bariérou z ocelových profilů a kulatiny, celý prostor sesuvu bude následně opatřen protierozní biodegradační rohoží. Byla podepsána smlouva a předáno staveniště.

Rekonstrukce a vytvoření míst na separovaný odpad

Vybudována 2 místa v ul. Hradištní, zařazeno do majetku.

Solární nabíjecí stanice pro elektrokola

Solární nabíjecí stanice pro elektrokola byla zrealizována za přispění dotace z Programu „Podpora budování infrastruktury cestovního ruchu v Pardubickém kraji“.

Participativní rozpočet 2024:

Dětské hřiště Medlešice

V rámci projektu byly na pozemek p.č. 15/2 v k.ú. Medlešice instalovány herní prvky. Jedná se o workoutové hřiště, houpačku hnízdo a lezeckou pyramidu.

Trvalkové záhony na Žižkově náměstí

V 05/2024 proběhla realizace trvalkových záhonů. V 10/2024 byla realizována výsadba stromu do prokořenitelných buněk.

Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň

Údržba trávníků

Bylo provedeno jarní vyhrabání trávníků z celých ploch, údržba trávníků kosením, chemické ošetření cest v ucelených plochách veřejné zeleně, sběr komunálního odpadu ze zeleně, podzimní shrabání listí.

Dále byla ve vybraných lokalitách provedena první seč vzrostlé louky se sběrem nebo vícesече mulčováním.

Údržba živých plotů

V 05-06/2024 a 09/2024 byl proveden řez živých plotů pravidelně řezaných včetně úklidu komunálního odpadu a pletí.

Údržba stromů a keřových skupin

Proběhla údržba keřových skupin řezem, odstraňování a úprava keřových skupin a stromů na základě požadavků obyvatel města, ošetření stromů z hlediska podjezdných a podchodných výšek, odstraňování jsou průběžně suché stromy po městě. Byly ošetřeny všechny stromy v areálech MŠ.

Údržba záhonů a nádob

Osázení letničkových záhonů a mobilních nádob, ve kterých se následně provádí doplnění vykradených rostlin, pletí, zálivka, přihnojování, okopávání. Pravidelná údržba trvalkových záhonů – pletí, okopávání, přihnojování, zálivka. Podzimní likvidace a zazimování.

Shoz havraních hnízd

Byl proveden shoz hnízd havranů.

Údržba, opravy a rekonstrukce odpočinkových míst

Průběžně jsou opravovány lavičky a odpadkové koše po Chrudimi a v místních částech.

Výsadby stromů a keřů

Nové výsadby stromů a keřů, rekonstrukce stávající dožilé zeleně v bytových zástavbách.

Byly vysazeny keře na Tyršově náměstí a drobná doplnění keřových skupin ve městě.

Následná údržba regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov a Topol

Byly provedeny dvě seče regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov, které bylo vybudováno v roce 2018 v rámci stavby „Realizace společných zařízení Vestec u Chrudimi a Topol – II. etapa“ z finančních prostředků Státního pozemkového úřadu. Následná údržba spočívá v zálivce, průklestu, opětovné výsadbě uhynulých sazenic, ochraně před zarůstáním atd. Jedná se o položku na údržbu.

Klášteří zahrady

Proběhlo specifické kosení travníkových ploch dle aktuálních požadavků, likvidace plevelů z travníkových ploch, intenzivní pletí okrasných záhonů růží a trvalek, chemické postřiky mlatových ploch a chodníků, sběr ovoce a zálivka. Opravy mobiliáře, nátěry dřevěných lávek, podíí a chodníků.

Byla provedena hlavní roční kontrola a 4 kontroly čtvrtletní rekreačních objektů, proběhly úpravy dopadových ploch.

Městský park

Intenzivní pletí okrasných záhonů, redukce vyschlých a vykradených záhonů, doplnění štěpkou. Pravidelná údržba zeleně kolem vodních prvků (odstraňování náletů, redukování vodních rostlin, úprava toku), chemické ošetření cestní sítě.

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků a 4 kontroly čtvrtletní, proběhly úpravy dopadových ploch.

Park Republiky

Proběhla údržba stávající zeleně, chemické ošetření cest, řezy podchodných výšek stromů.

Michalský park

Probíhá pravidelná údržba mobiliáře, vyřezání neudržovaných keřových skupin, tvarovací řezy keřů a komplexní ošetření všech stromů v parku.

Zámecký park Medlešice

Byla provedena údržba mlatových cest.

Park Střelnice - přírodní památka/biocentrum

Byla provedena údržba mlatových cest, volně rostoucích keřů a stromů.

Městský park – nový mostek

Výroba a instalace nového mostku.

Park republiky revitalizace dřevěného mola

Byla zpracována PD opravy dožilého dřevěného mola, realizace v roce 2025.

Revitalizace parku u Centrálu

Byly provedeny řezy stromů, řezy keřových skupin a vyčištění záhonů.

Revitalizace stávající zeleně v historickém centru města, sídlištích, kruhových křižovatkách

Realizovaly se nádoby se stromy a trvalkami na Resselovo náměstí, výsadba křižovatky s Viničním sloupem.

Výsadby stromů a keřů v sídlištích Rozhledna, Čáslavská

V posledních letech došlo v sídlištích k odumření mnoha stromů a keřů. Dosadby stromů a keřů byly realizovány na podzim 2024.

Projekt péče o stromy aktualizace

V roce 2024 byla dokončena celková aktualizace projektu včetně následné kontroly.

Činnost místní správy

Údržba, opravy a rekonstrukce vnějších plášťů budov užívaných MěÚ

Došlo k provedení oprav střešních oken na budově Resselovo nám. 77, vč. obnov nátěrů.

Rekonstrukce elektroinstalace čp. 67 ul. Pardubická

Akce zahrnující 2. nadzemní podlaží navázala na předchozí rekonstrukci elektroinstalace ve vyšších patrech budovy. V prostoru dotčeném stavbou došlo k novému provedení rozvodů elektroinstalace a slaboproudu. Dále došlo k provedení několika SDK příček a byly provedeny nové SKD podhledy v kancelářích a chodbě pro zakrytí nových rozvodů. Omítky jsou na chodbě opraveny celoplošně a v kancelářích lokálně, někde však po celých stěnách

Stavební úpravy čp. 47 ul. Hradební - pro MP

V druhé polovině roku se dokončila rekonstrukce vnitřních prostor objektu, proběhla kolaudace a předal se objekt k užívání MP. Na konci roku se provedla nová provětrávaná skladba podlahy v suterénu, aby se docílilo snížení vlhkosti objektu. Došlo k připojení objektu na horkovod z Opatovic

PD Stavební úpravy čp. 67 ul. Pardubická

Jedná se o dispoziční úpravu 1. nadzemního podlaží v č. p. 67 na MěÚ Chrudim na Pardubické ulici. Především se jedná o úpravu vstupní části a vestibulu s čekárnou pro klienty úřadu a po dokončení personálního auditu také úpravu některých kanceláří v daném podlaží. Akce pokračuje i v roce 2025.

5. Obor správy majetku

Sídlo odboru:	Resselovo náměstí 77		
Počet pracovníků:	13		
Členění:	vedoucí odboru		1
	oddělení správy majetku		8
	oddělení správy byt. a nebyt. fondu		4
Odkaz na web:	https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-spravy-majetku/		

Činnosti:

Oddělení správy majetku

Oddělení správy majetku zajišťuje evidenci nemovitého majetku města, zajišťuje nakládání s ním (nájem, prodeje, koupě, směna...), zastupuje město při ochraně jeho zájmů při územních, stavebních a jiných obdobných řízeních, týkajících se nemovitého majetku města, spolupracuje s Katastrálním úřadem, notáři, odhadci nemovitostí, zabezpečuje pojištění majetku města, povoluje užívání veřejného prostranství pro stánkový prodej, poutě, cirkusová představení, předváděcí akce a další příležitostné akce, vyměřuje a inkasuje příslušné místní poplatky, vykonává agendu věcí ztracených (skrytých, opuštěných).

Oddělení správy bytového a nebytového fondu

Oddělení správy bytového a nebytového fondu plní funkci správce bytového a nebytového fondu města, zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení bytového a nebytového fondu města (dále jen spravovaný majetek), včetně oprav odstraňujících částečné fyzické opotřebení spravovaného majetku (opravy fasád, střech, výměny oken, dveří...), zajišťuje modernizace spravovaného majetku, vypracovává návrhy na realizaci rozsáhlých rekonstrukcí spravovaných nemovitostí, zajišťuje agendu spojenou s užíváním bytového a nebytového fondu města, vede jeho evidenci a provádí kontroly řádného užívání, přijímá a eviduje žádosti o přidělení bytu, nebytových prostor, eviduje a řeší žádosti o poskytnutí bytové náhrady, zajišťuje projednávání a schvalování uzavíraných nájemních smluv a další.

Odborem správy majetku v průběhu roku 2024 předloženo k projednání a schválení celkem:

- **116 materiálů na jednání Rady města Chrudim,**
- **21 materiálů na zasedání Zastupitelstva města Chrudim,**
- **22 materiálů na jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Chrudim.**

Na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim a Zastupitelstvem města Chrudim bylo v roce 2024 na **oddělení správy majetku OSM** a na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a do Centrální evidence smluv (CES) zavedeno celkem **441 nových smluv a 17 dodatků ke smlouvám z let minulých.**

Zároveň bylo Odborem správy majetku v roce 2024 **uveřejněno celkem 291 smluv a objednávek v registru smluv**, a to na základě potvrzení, vydávaného správcem registru smluv, kterým je Digitální a informační agentura.

Statistika:

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkované, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám
BEZ – smlouva o bezúplatném převodu	1	1	0	0	
DAR – darovací smlouva	3	2	1	0	
DIL – smlouva o dílo	2	2	0	0	
DOH – dohoda	7	5	2	0	
DOT – sml. o poskyt. dotace	1	1	0	0	
KUM – sml. kupní movitý maj.	1	1	0	0	
KUP – kupní smlouva pozemek	14	11	0	3	
KUX – kupní smlouva	260	221	38	1	
NAB. – nájemní sml. byt	1	1	0	0	
NAM – sml. nájemní – mov. věc	0	0	0	0	1
NAN – nájem nebytových prostor + Naj.	2	2	0	0	
NAO – nájemní sml. nemovit	1	1	0	0	2
NAP – nájemní sml. pozemek	7	5	0	2	11
PAS – smlouva pachtovní	0	0	0	0	1
PFP – posk. finan. příspěvku	1	1	0	0	
POJ – smlouva pojistná	0	0	0	0	1
PPS – smlouva o právu provést stavbu	11	9	1	1	
PUJ – smlouva o půjčce	1	1	0	0	
SME – směnná smlouva	4	2	2	0	
SOB – smlouva o smlouvě budoucí	42	40	2	0	1
SOU – souhl. prohlášení	1	1	0	0	
SPL – smlouva o spolupráci	1	1	0	0	
SPS – smlouva o poskytování služeb	6	6	0	0	
SUR – sml. o umístění zařízení	1	1	0	0	
SVS – vklad do společnosti	2	1	0	1	
SZA – smlouva zástavní	1	0	1	0	

VYP – smlouva o výpůjčce	18	15	0	3	
ZVB – zřízení věcného břemene	52	48	3	1	
CELKEM	441	379	50	12	+17

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2024 na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **179 smluv**, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva – byty	137
Dodatek k nájemní smlouvě - byty	40
Nájemní smlouva – nebytové prostory	2
Výpůjčka – nebytové prostory	0
CELKEM	179

Dále na základě předchozích přijatých usnesení a uzavřených dohod se v roce 2024 **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** podílelo, ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim, na uzavření celkem dalších **61 smluv**, které dle dohod nejsou taktéž vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva – Dům s pečovatelskou službou	55
Nájemní smlouva – Komunitní dům	6
CELKEM	61

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2024 na **oddělení správy majetku OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **118 smluv**, a to k realizaci Chrudimské pouti 2023, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2023 – atrakce	15
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2023 – stánky	103
CELKEM	118

Další důležité úkoly plněné na OSM v roce 2024:

Převody nemovitostí:

1. Prodeje pozemků v Průmyslové zóně Chrudim – západ do vlastnictví nového investora

Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim č. Z/99/2023 ze dne 11. 12. 2023 byla ke dni 13. 2. 2024 uzavřena kupní smlouva se společností Era plus s.r.o. na prodej pozemků v průmyslové zóně Chrudim – západ o celkové výměře 20 411 m², a to za celkovou kupní cenu ve výši **20 206 890 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **24 450 336,90 Kč včetně DPH**.

2. Prodej veřejných částí kanalizačních přípojek v Medlešicích jednotlivým majitelům připojovaných nemovitostí

Město Chrudim v roce 2023 dokončilo výstavbu kanalizace v Medlešicích, která byla ke dni 21. 12. 2023 i zkolaudována. V průběhu roku 2024 bylo v souladu s usnesením Zastupitelstva města Chrudim č. Z/28/2024 ze dne 25. 03. 2024 uzavřeno 215 kupních smluv na převod veřejných částí kanalizačních přípojek v Medlešicích jednotlivým majitelům připojovaných nemovitostí, a to v souladu s dříve uzavřenými smlouvami o smlouvách budoucích kupních, tj. v tomto případě za kupní cenu ve výši 5 000 Kč/za přípojku (Převod do 12 měsíců od kolaudace). Celkový příjem města Chrudim z těchto převodů byl v roce 2024 ve výši **1 075 000 Kč**.

6. Obor územního plánování a regionálního rozvoje

Sídlo odboru: Pardubická 67

Počet pracovníků: 15

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení regionálního rozvoje	5
oddělení územního plánování	6
koordinátor Projektu Zdravé město	3
z toho pracovník projektu MAP IV	1

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje/>

Činnosti:

Oddělení regionálního rozvoje

I. DOTACE

1. Projekty v udržitelnosti, zrealizované projekty

- Regenerace a rozšíření parku Střelnice, Chrudim
- Modernizace počítačových učeben ZŠ U Stadionu a rekonstrukce a vybavení chemické laboratoře ZŠ Dr. J. Malíka včetně zajištění bezbariérovosti
- Pakt starostů a primátorů
- Snížení energetické náročnosti budovy MŠ V. Nejedlého 769, Chrudim
- Podpora domácího kompostování města Chrudim
- Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
- Rekonstrukce chodníků a veřejného osvětlení v ulici Václavská, Chrudim
- Vybavení JSDH Chrudim technikou pro zmírnění dopadů živelných pohrom
- Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi
- Dopravní napojení sportovišť města Chrudim
- Výsadba stromů v katastrálním území Medlešice
- Výsadba stromů v katastrálním území města Chrudim
- 5.1a MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
- 5.1b MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
- Obnova hracího prvku na dětském hřišti v ulici Čáslavská
- Terminál veřejné dopravy v Chrudimi
- Územní studie veřejných prostranství města Chrudim
- Stavební úpravy parkoviště Palackého třída, Chrudim
- Shromažďování bioodpadů v Chrudimi
- Zkvalitnění nakládání s odpady ve městě Chrudim
- Rekonstrukce odborných učeben včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí

- Revitalizace rybníku ve Vlčnově
- Likvidace technologie a aplikačních šachet Transporta
- Obnova pomníku Jana Nepomuckého, Chrudim, Janderov
- Pořízení dvou osobních elektromobilů a dvou dobíjecích stanic pro město Chrudim
- Protipovodňový, varovný informační systém města Chrudim
- Plán místního ÚSES ORP Chrudim
- Chrudim - Implementace ISO 50001
- Výsadba stromů v okolí cyklostezky Chrudim – Slatiňany
- Obnova sochy JUDr. Františka Wágnera na hřbitově sv. kříže, Chrudim
- Aktualizace analýzy rizik Transporta a likvidace vrtů
- Oprava lávky L20 v ul. Moravská, Chrudim
- Rozšíření Protipovodňového, varovného a informačního systému města Chrudim
- Fotovoltaická elektrárna na Stadionu Emila Zátopka
- Výstavba chodníku podél sil. III3589, Chrudim – Vlčnov
- Výstavba chodníku v ulici Vrchovská, Čáslavská, Markovice
- Místní energetická koncepce

2. Projekty v realizaci

- Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Chrudim
- Kanalizace v místní části Medlešice
- Fotovoltaické výroby Chrudim – I. etapa
- Knihovna v Topolské ulici v Chrudimi
- Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim - I. etapa
- Rozvoj elektronických služeb města Chrudim
- Fotovoltaické výroby Chrudim - II. etapa
- Změna č. 7 územního plánu Chrudim (standardizace)
- Výstavba autobusových zálivů na I/17 (ulice Čáslavská, Chrudim)
- Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim - II. etapa
- Vybudování odborných učeben a rekonstrukce vnitřních prostor v ZŠ Husova (1. etapa)
- Snížení energetické náročnosti budovy MŠ Strojařů, Chrudim
- Fotbalový stadion Chrudim, Novoměstská 230 – výměna energeticky náročných plynových kotlů
- 73. Loutkářská Chrudim
- Letní barokní scéna 2024
- Folklórní festival Chrudimské dožínky 2024
- Swingové odpoledne 2024
- Postupová přehlídka školních dětských pěveckých sborů CHORALIA MAGNA 2024 (Pardubický kraj)
- Zvuky zahrad
- Hmyz v našem okolí
- Pořízení solární nabíjecí stanice pro elektrokola
- Kompletní obnova veřejného osvětlení města Chrudim - III. etapa

3. Podané žádosti

- Úprava dřevin autenticky kompozičně původních – cenné kompozice zámecké zahrady v Medlešicích – I. etapa
- Pořízení dopravního automobilu pro JSDH Chrudim
- Rozšíření systému separace odpadů v Chrudimi – nádoby
- Stavební úpravy a zatraktivnění bašty Prachárna
- Venkovní učebna
- Projektová příprava pro výstavbu mateřské školy v Chrudimi
- Obnova drobných památek místního významu v Chrudimi

4. Připravované projekty

- Přírodní zahrada ZŠ Dr. Peška
- Regenerace Michalského parku v Chrudimi
- Protipovodňová opatření u sídliště Stromovka
- CEKVO - Separační dvůr Chrudim
- Separační dvůr Chrudim - RE-USE centrum
- Územní studie systému sídelní zeleně Chrudim
- Revitalizace malé vodní nádrže v Topoli
- Dům přírody Železných hor
- Oprava altánu Městské knihovny Chrudim

5. Žádosti o dotace a projekty s dotací realizované a připravované ve spolupráci s jinými subjekty

- Postupová přehlídka školních dětských pěveckých sborů CHORALIA MAGNA 2024 (Ministerstvo kultury – Chrudimská beseda)
- Chrudimské hudební večery (Státní fond kultury – Chrudimská beseda)
- Letní barokní scéna 2024 (Státní fond kultury – Chrudimská beseda)
- Rozšíření systému separace odpadů v Chrudimi – svozové vozidlo
- Vojenské pohřebiště z 1. světové války, hřbitov U Václava, Chrudim

II. PRŮMYSLOVÁ ZÓNA

V roce 2024 město Chrudim uzavřelo smlouvu se zájemcem o pozemek v průmyslové zóně Chrudim západ. Do seznamu o koupi pozemků v průmyslové zóně přibyla další poptávka. Jedná se obchodní společnost z blízkého okolí, která by chtěla svou podnikatelskou činnost přesunout do města Chrudim.

Projekčně se připravuje napojení průmyslové zóny Chrudim západ na ulici Čáslavskou.

III. SOCIÁLNÍ POHŘBY

Na oddělení regionálního rozvoje bylo řešeno 10 sociálních pohřbů.

IV. VÁLEČNÉ HROBY

Kontrola stavu válečných hrobů v okrese Chrudim.

Pořizování nové fotodokumentace.

Práce s Centrální evidencí válečných hrobů Ministerstva obrany ČR.

V. FOND OBNOVY MAJETKU

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zřídilo Fond obnovy majetku (dále jen FOM).

Hlavním účelem fondu je financování obnovy, údržby a pořízování majetku města, především pak opatření v oblasti snižování energetické náročnosti a spotřeby médií.

V roce 2024 byly realizovány tyto dílčí projekty:

Instalace omezovačů výkonu pevné složky – vytápění horkovodem:

- Bývalá budova policie – ubytovna, Všehrdova 47
- Bývalá budova policie – Městská policie, Všehrdova 46
- MUBASO
- Centrum sociálních služeb Soukenická
- ZŠ Dr. Peška

Sloučení OM:

- ZŠ U Stadionu
- ZŠ Peška

Vizualizace měření a regulace MŠ Svatopluka Čecha.

Projektová dokumentace k FTV, statika - MŠ Topol, CSS Strojařů.

VI. STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ

Strategické řízení a plánování probíhá prostřednictvím systému Dataplán: <https://www.zdravamesta.cz/cz/chrudim>.

Na jednání Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Chrudim (STUR) byl domluven následující nový postup v rámci nastaveného systému strategického plánování a řízení - pro sestavení Akčního plánu rozvoje města Chrudim (AP). Následné AP budou sestaveny jako dvouleté.

Pro rok 2025 a 2026 se vytvoří jeden „velký“ Akční plán, který se bude průběžně monitorovat a vyhodnocovat. Pro tuto potřebu je vytvořen souhrnný zásobník projektů/aktivit - včetně měkkých event. nefinančních, ale významných aktivit, které zahrnou:

- aktuální projektový zásobník
- další projekty - databáze projektů, včetně provazby na existující databáze, projektové dokumentace
- plán investic OIN
- rozpočtový výhled OFN
- jednotlivé akční plány k oborovým koncepcím (školství, kultura, sport, cestovní ruch apod.)

Každý "klíčový" odbor má založen svůj „boxík“ v DATAPLÁNU, kde má „své“ projekty a aktivity. Tuto dokumentaci si spravuje a zodpovídá za její správnost a aktuálnost. Z jednotlivých boxíků, na základě preference každého odboru, se stanovují priority, které se po projednání STUR prováží do „velkého Akčního plánu, který odpovídá možnostem rozpočtu. Ostatní aktivity či projekty zůstávají v zásobníku.

Návrh Akčního plánu na rok 2025 - 2026 schválil STUR per rollam ke dni 25. 9. 2024 a doporučil ho RM a ZM ke schválení.

Akční plán rozvoje města na roky 2025 – 2026 schválilo ZM na svém jednání dne 9. 12. 2024 usnesením č. Z/74/2024.

VII. OSTATNÍ

Odtahy v souvislosti s blokovým čištěním města.

Řešení vozidel s prošlou technickou kontrolou a vraků.

Spolupráce na webových stránkách města.

Odbor územního plánování a regionálního rozvoje má dále v gesci Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o. a Sociální podnik města Chrudim s.r.o.

Oddělení územního plánování

I. PROJEDNÁVANÉ ÚZEMNÍ PLÁNY

Na žádost obcí byl pořizován a projednáván následující územní plán - Územní plán Nasavrky.

Ve sledovaném období bylo zajištěno vydání územního plánu pro obec Smrček.

II. ZMĚNY ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

Na žádost obcí nebo měst pořizuje: Změnu č. 4 územního plánu Bítovany, Změnu č. 3 územního plánu Jenišovice, Změnu č. 2 územního plánu Křižanovice, Změnu č. 1 územního plánu Kostelec u Heřmanova Městce, Změnu č. 1 územního plánu Morašice, Změnu č. 4 územního plánu Proseč, Změnu č. 3 územního plánu Prosetín, Změnu č. 1 územního plánu rabštejnská Lhota, Změnu č. 1 územního plánu Řestoky, Změnu č. 3 územního plánu Stolany, Změnu č. 2 územního plánu Trojovice, Změnu č. 1 územního plánu Žlebské Chvalovice, Změnu č. 7 územního plánu Chrudim (převedení ÚP do jednotného standardu).

Ve sledovaném období pořídil: Změnu č. 2 územního plánu Hošťalovice, Změnu č. 1 územního plánu Ronov nad Doubravou, Změnu č. 5 územního plánu Třemošnice, Změnu č. 3 územního plánu Proseč, Změnu č. 6 územního plánu Chrudim.

III. ZPRÁVA O UPLATŇOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

V roce 2024 projednal nebo projednává o uplatňování územních plánů pro obce Bítovany, Bojanov, Čankovice, Jenišovice, Lány, Licibořice, Morašice, Řestoky, Sobětuchy.

IV. ÚZEMNÍ STUDIE

V roce 2024 se pořizovaly územní studie pro obce Heřmanův Městec, Chrudim, Kočí, Prosetín, Rabštejnská Lhota, Slatiňany, Třemošnice, Vápenný Podol, Zaječice, Proseč.

V. REGULAČNÍ PLÁNY

Pořizuje Regulační plán městské památkové zóny Chrudim, který je ve fázi před vydáním. Pořídil Regulační plán ZS7 Seč.

VI. PRO CHRUDIM POŘIZOVÁNY

- Prověřovací studie na rozšíření cyklostezky Chrudim – Slatiňany podél řeky Chrudimky, úsek od mostu Milady Horákové v Chrudimi až po katastrální hranici Chrudim – Slatiňany
- Zastavovací studie parkovacích domů Chrudim
- Záborový elaborát – cyklostezka, komunikace Jordánek
- Technická studie „I/17 Chrudim, řešení křižovatek Čáslavská x Průmyslová, Čáslavská x Olbrachtova
- Napojení PZ západ na silnici I/17 – dokumentace pro společné povolení

VII. ÚZEMNĚ ANALYTICKÉ PODKLADY

- SWOT analýzy všech obcí v ORP
- Mapy
- Rozbor udržitelného rozvoje území
- Sběr a kompletace dat od poskytovatelů jevů
- Tvorba vlastních vrstev
- Předávání dat projektantům, obcím a KrÚ

VIII. VYDÁVÁ ZÁVAZNÁ STANOVISKA A SDĚLENÍ V SOULADU SE STAVEBNÍM ZÁKONEM

V roce 202 bylo vydáno **467** závazných stanovisek, **27** ÚPI a **30** sdělení.

IX. OSTATNÍ

Vytváření mapových podkladů a vyhledávání v KN (např. průmyslová zóna, obchvat města, Skřivánek, pro zadání studií, mapy pro ostatní odbory atd.).

Vkládání na web města.

Vydávání stanovisek a vyjádření pro občany a stavební úřady v rámci územních řízení a stavebních povolení.

Aktualizace mapy čísel popisných.

Metodická činnost pro obce na území ORP.

ZDRAVÉ MĚSTO CHRUDIM a MA 21



Zdravé město a MA 21 je dlouhodobý a stále vyvíjející se projekt, který předpokládá aktivní zapojení obyvatel do rozvojových aktivit města. Nelze tedy chápat pojem Zdravé město jako současný a ukončený stav města. Projekt se zabývá všemi oblastmi života ve městě, které mohou mít vliv na zdraví a pohodu obyvatel. Nejedná se pouze o stav prostředí, ale zejména o životní styl lidí a o jejich pocit spokojenosti ve městě. Cílem Zdravého města Chrudim je zvyšování kvality života obyvatel a podpora zdraví při respektování principů udržitelného rozvoje.

Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 je projektem komunitním a využívá spolupráci s mnoha neziskovými organizacemi, školami, podnikateli a dalšími partnery.

V rámci projektu jsou realizovány osvětové kampaně – Světový den bez tabáku, Den Země, Národní dny bez úrazů, Dny zdraví, Evropský týden mobility a Evropský den bez aut, Evropský týden udržitelného rozvoje. Realizovány jsou i projekty zaměřené na podporu zdraví.

V průběhu roku komunikujeme s veřejností prostřednictvím plánovacích setkání, kulatých stolů či veřejných projednání. Do rozvoje města zapojujeme různé cílové skupiny.

Úspěchy:

Obhájení statusu Fairtradové město

Městu Chrudim se i v roce 2024 podařilo splnit, v rámci projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a v spolupráci s partnerskými organizacemi, které jsou zaměřeny na propagaci fair trade, všechna kritéria pro obhájení uděleného statusu Fairtradové město. Zapojení do kampaně umožňuje Chrudimi propojit činnost města s místními organizacemi, spolky nebo školami, ale také s maloobchodníky.

Ocenění Šampion 2024 NSZM

I v roce 2024 patřilo Město Chrudim mezi nejpokročilejší členy asociace dle ligy NSZM ČR, neboť aktivně zapojujeme veřejnost, strategicky plánujeme a řídíme ke kvalitě života, udržitelnému rozvoji a zdraví a zejména své zkušenosti otevřeně sdílíme s ostatními členy asociace.

Slavnostní ocenění předali paní Věra Kovářová, 1. místopředsedkyně Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, paní poslankyně Jana Krutáková, pan Jiří Koubek, vrchní ředitel sekce veřejné správy Ministerstva vnitra a pan Herbert Pavera, předseda NSZM.

Oceněno za rok 2024 bylo 18 členů NSZM ČR. Skupina „Šampionů“ je nejvyšší příčkou tzv. Ligy Zdravých měst, navazuje na „Pokročilé“, „Začátečníky“ a „Pozorovatele“. Tato „Liga“ je pro města, obce a regiony motivací, funguje od roku 1998 a je vyhlašována každoročně.

Statistika:

Název akce, kampaně v roce 2024	Datum konání	Počet účastníků
Veřejné projednávání „Desatero problémů města Chrudim“	3. 4.	103
Návštěva senátu se ZŠ Školní náměstí	10. 4.	45

Otevření Habříkovy stezky poznání a přátelství	17. 4.	24
Den Země s doprovodnými akcemi (celkem 14 akcí):	23. 4.	5 870
Uklidme Svět – zapojeno cca 26 zařízení	2. 4. – 30. 4.	2 049
Nakrmte Hliníkožrouta – zapojeno 9 zařízení	20. 2. – 31. 3.	937
Chrudimský týden pro fair trade (6 akcí)	13. 5. – 17. 5. a 29. 5.	872
Světový den bez tabáku – turistický pochod Krkonoše	18. 5.	98
Den otevřených lesů – Cyklovýlet a komentovaná procházka s lesníkem	18. 5.	zrušeno
Chrudim za udržitelný svět	29. 5.	103
Dny zdraví aneb naše Zdrávka slaví včetně Běhu naděje	20. 6.	2 500
• Vyhodnocení Bez auta do práce	6. 6.	41
• Jdeme cestou za zdravím – doprovodný program	18. 6.	142
• Otevřená škola SŠZS Chrudim – doprovodný program	20. 6. – 21. 6.	156
Dokud ze zpívá aneb přijďte s babičkou a dedečkem do zahrad	11. 9.	290
Evropský týden mobility s doprovodnými akcemi (celkem uskutečněno 8 akcí):		65
• Kola pro Afriku	16.9.	65
• Na červenou stůj	18. – 19. 9.	258
• Besedy s Městskou policií v základních školách	září	486
• Pochod s KČT	18.9.	zrušeno
• Na kolo jen s přílbou	18.9.	80
• Sdílení o přírodě a putování Českou republikou	19.9.	20
• Město dětských snů	19. 9.	70
• Evropský den bez aut / Tady bydlí děti	24.9.	160
• Jízda v MHD zdarma	20.9.	
• Výšlap s KČT	21.9.	zrušeno
Den zdraví 2024 ve vestibulu Chrudimské nemocnice	26. 9.	300

Sportovní hry pro seniory aneb Dej stáří s úsměvem a pohybem	30. 9.	110
Pochod generací	5.10.	40
Podzimní výstava na SŠZe a VOŠ Chrudim	11. – 12. 10.	800
Školní fórum na ZŠ Dr. Peška	24.10.	60
Školní fórum na ZŠ Školní náměstí	27.11.	75
Vánoční skřítkování s přáním Ježíškovi	1. – 2. 12.	60
Závěrečné zhodnocení spolupráce s partnery ZM a MA 21	4.12.	63
Setkání s Mikulášem, čertem a andělem	5.12.	270
Andělské zvonění	11.12.	100
Česko zpívá koledy	11. 12.	500
Rozkvetlé město – vyhodnocení soutěže	12. 12.	50
Zdobení vánočních stromečků na Resselově náměstí 2024	12. – 19.12.	700
Odhadovaný počet celkem		17 497

Další informace o Projektu Zdravé město a MA 21 naleznete v příloze č. 1 této zprávy.

7. Odbor školství, kultury, sportu a cestovního ruchu

Sídlo odboru:	Pardubická 67, Resselovo náměstí 77
Počet pracovníků:	11/12
Členění:	vedoucí odboru 1
	oddělení školství 6; od září 5
	úsek sportu a kultury 2
	úsek památkové péče 2
	(od května byl přesunut na STO)
	úsek Turistické a informační centrum 2
	úsek cestovního ruchu 1

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-skolstvi-kultury-sportu-a-cestovniho-ruchu/>

Největší úspěchy OŠK v roce 2024:

- aktualizace koncepce školství
- spolupráce s ÚPR na přípravě materiálů pro žádosti o dotace z ITI
- činnosti spojené s navýšením kapacity ZŠ Dr. Malíka
- dohledávání ukrajinských dětí, které pobývají na území města Chrudim a nejsou přihlášeny do žádné školy, přestože se na ně vztahuje povinné předškolní vzdělávání nebo povinná školní docházka
- proběhlá kontrola KrÚ Pk v oblasti přenesené působnosti na úseku školství – bez závad
- realizace akce Oceňování nadaných žáků
- otevření nové pobočky knihovny v Topolské ulici
- realizace podpisu smluv o darování hrobky rodiny Pippichovy městu Chrudim
- realizace části výběrového řízení na vybavení sportovní haly v Chrudimi
- předávání ceny Osobnost města Chrudim za rok 2023
- pokračování ve spolupráci s městem Znojmo
- organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě
- realizace Dne s Novou
- instalace informační desky v místní části Topol
- završení projektu kladení Stolpersteinů
- zavedení systému DATAPLÁN pro strategické plánování
- zpracování materiálů týkajících se smlouvy o poskytnutí dotace na spoluúčast k dotaci NSA pro Atletiku Chrudim, z.s. na atletický ovál (5 353 509 Kč)
- zpracování materiálů týkajících se smlouvy o poskytnutí účelové dotace na dodávku a montáž časomíry pro MFK Chrudim (468 000 Kč)
- realizace loutky Kašpárka na Resselově náměstí v rámci akce Za loutkami do Chrudimě

- ucelená propagace kulturních akcí v Chrudimi v průběhu letní sezóny ve spolupráci s muzei a Chrudimskou besedou s mottem „Jaro, Chrudim, podzim, zima“
- ucelená propagace adventních zajímavostí i akcí ve spolupráci s chrudimskými muzei a Chrudimskou besedou

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	191
Dodatky smluv	6
Celkem	197

Počet materiálů, které Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM v roce 2024:

Název oddělení nebo úseku	Počet materiálů RM	Počet materiálů ZM	Celkem OŠK
Oddělení školství	73	9	82
Úsek kultury a sportu	94	17	111
TIC a cestovní ruch	10	1	11
Celkem	177	27	204

Činnosti:

Oddělení školství

Vykonává přenesenou působnost pro 38 obcí ORP (obec s rozšířenou působností) a samostatnou působnost pro 12 příspěvkových organizací zřízených městem. Na tomto oddělení pracuje 5 osob, z toho jedna pracovnice mj. zpracovává agendu dotací ostatních, dotací kulturních a grantů Zdravého města. Dále se zde vykonává:

- kontrola a opravy výkazů P1-04 (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství) za každé čtvrtletí, výkazu P1d-01 a P1c-01 k 30. 9. + pomoc školám a školským zařízením v ORP při zpracování těchto výkazů, odeslání na MŠMT
- čtvrtletní kontrola účetních závěrek škol a školských zařízení v ORP Chrudim ve vazbě na výkaz P1-04
- zohledňování významných změn v údajích škol vykázaných ve výkonových výkazech, které mají dopad na výši rozpočtu
- projednávání rozpočtu s jednotlivými školami a školskými zařízeními v ORP Chrudim
- zpracování požadavků škol a školských zařízení na navýšení rozpočtu;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v ekonomických a personálních záležitostech
- sledování čerpání rozpočtu škol a školských zařízení v ORP Chrudim v průběhu celého roku

- metodická pomoc školám a školským zařízením v oblasti čerpání rozpočtu, zpracování výkazů
- kontrola a zpracovávání výkazů o mateřské škole, o základní škole, o ředitelství škol, o školní družině/školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o činnosti střediska volného času, o zahájení povinné školní docházky v základní škole, o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a o základní umělecké škole, o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti za školy a školská zařízení v ORP Chrudim, odesílání dat na MŠMT, generace a odeslání protokolu
- rozesílání hromadné pošty na školy a školská zařízení v ORP Chrudim
- projednávání přestupků na úseku školství (část roku: leden – červen 2024)
- přijímání a vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu
- zpracování podkladů pro benchmarking

Statistika:

Název zpracovaných dokumentů	Počet
Školy a školská zařízení v ORP	74
Výkazy o mateřských školách	46
Výkazy o základních školách	33
Výkazy o přípravné třídě ZŠ	3
Výkazy o zařízení školního stravování	75
Výkazy o základních uměleckých školách	6
Výkazy o činnosti střediska volného času	2
Výkazy o zahájení povinné školní docházky	32
Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole	46
Výkazy o školní družině/školním klubu	40
Výkazy o ředitelstvích škol	63
Výkazy P1-04	296
Výkazy P1c-01	74
Výkazy P1d-01	63
Výkazy o poskytování podpůrných opatření	50
Přestupky (za období leden – červen)	13

V rámci samosprávy vykonává následující činnosti:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí na úseku školství
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim
- rozesílání finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným městem Chrudim
- správa finančních prostředků pro oblast školství svěřených odboru školství rozpočtem města

- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u školských příspěvkových organizací zřizovaných městem Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim, zajišťování a realizace rozhodnutí a záměrů Rady města a Zastupitelstva města ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim
- povolování výjimky z počtu žáků a dětí ve třídách ZŠ a MŠ zřizovaných městem Chrudim na základě pověření Rady města Chrudim
- zajištění administrativy týkající se přijímání darů v ZŠ a MŠ
- vedení osobních spisů ředitelů a provádění činností spojených s jejich odměňováním
- spolupráce s Komisí Zdravého města a MA 21
- příprava a zpracování výstupů z jednání komisí: Komise pro rozvoj sportu, Komise školská, pro výchovu a vzdělávání
- zpracování žádostí o dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města
- zpracování vyúčtování čerpaných dotací v daném roce
- evidence poskytnutých dotací v registru CRD, CES
- spolupráce s OIN ohledně investičních akcí na budovách školských zařízení
- kontrola a odesílání dat týkajících se statistického šetření pro Informační systém o platech za každé pololetí
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s podáním žádosti o projekt
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s opakovaným poskytnutím nemovitého majetku do nájmu
- ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi, vypracování odpisových plánů a jejich změn při nákupech investic
- realizace dotačního titulu na podporu nadaných žáků (peněžitý dar Rady města Chrudim)
- spolupráce s odborem ÚPR na projektu ITI (vybudování odborných učeben v ZŠ Dr. Peška (budova Husova)
- doplňování investičních požadavků škol do DATAPLÁNU

Dále oddělení vykonalo dle aktuální potřeby následující činnosti:

- aktualizace Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 – 2028
- pomoc při umisťování dětí a žáků do mateřských a základních škol v průběhu roku
- organizace porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem Chrudim
- projednávání stížností na činnost škol
- spolupráce při tvorbě MAP II (místní akční plán) v ORP Chrudim
- spolupráce s neziskovou organizací Amalthea v oblasti předškolního vzdělávání
- metodická podpora školám zejména v oblasti podpůrných opatření
- spolupráce při přípravě a realizaci akce „Chrudim za udržitelný svět“ pro chrudimské školy
- pomoc školám s podáním žádosti a zapojení do programu Potravinové pomoci dětem ve vážné sociální situaci v Pardubickém kraji
- organizace školení v oblasti výkaznictví pro školy v ORP Chrudim

Provedené průběžné kontroly dotací a grantů Zdravého města:

- Chrudimská komorní filharmonie z.s.
- Divadelní spolek Jana Nepomuka Štěpánka
- Oblastní spolek ČČK Chrudim
- MaChr za Chrudim malebnou z.s.
- Junák – český skaut, středisko Chrudim, z.s.

Statistika:**Školství:**

Druh dokumentu	Počet uzavřených smluv
Smlouvy nově uzavřené	0
Dodatky smluv	0

Dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Granty v rámci programu Zdravé město	8	8	100 000 Kč
Kulturní dotace	34	30	700 000 Kč
Dotace ostatní	17	15	350 000 Kč
Nadaní žáci	19	19	28 500 Kč
CELKEM	78	72	1 178 500 Kč

Dodatky smluv	0
---------------	---

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 72**Počet materiálů, které oddělení školství zpracovalo pro jednání RM a ZM:**

RM 73

ZM 9

Celkem 82**Úsek kultury a sportu**

Na úseku kultury a sportu pracují dvě osoby.

Pod tento úsek spadají dvě kulturní příspěvkové organizace zřízené městem a jedna obchodní společnost zaměřená na oblast sportu založená městem. Jedna pracovnice zpracovává agendu sportovních dotací, přímých dotací, účelových neinvestičních dotací a darů RM/ZM.

Běžná agenda oblasti kultury se týkala spolupráce s Chrudimskou besedou pro zajištění pravidelných pietních či kulturních akcí, dále s Městskou knihovnou, i s Městskými lesy s.r.o. a dále i se školskými zařízeními.

Na úseku kultury a sportu každoročně probíhá:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí mimo oddělení školství
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz v kulturních příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim
- řešení čerpání příspěvku na provoz a případných investičních dotací pro Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.
- rozesílání finančních prostředků dotčeným organizacím
- správa finančních prostředků (mimo školství) svěřených odboru školství rozpočtem města
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u příslušných příspěvkových organizací
- zpracování hlášení Veřejných podniků podle OZV města Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim v příslušné oblasti

Základní činnosti v oblasti kultury a sportu pro rok 2024:

- zpracování vyúčtování dotací v závěru roku
- evidenci poskytnutých dotací v registru CRD a CES
- zápis smluv nad 50.000 Kč do Registru smluv
- zápis vybraných smluv do Registru de minimis
- celoroční práce v krajské sekci SHS ČMS
- spolupráce s kronikářkou města a kronikáři místních částí
- zpracování zpráv do RM a ZM
- příprava a zpracování výstupů z jednání komisí: Kulturní komise; Komise pro sportovní dotace a profesionální sport; Komise historická a letopisecká; Komise pro zahraniční vztahy a cestovní ruch; spolupráce s Komisí Zdravého města a místní Agendy 21
- spolupráce s městem Znojmo - zajištění účasti města Chrudim na Dnech partnerských měst ve Znojmě v květnu
- péče o hroby významných osobností včetně hrobů na Olšanských hřbitovech
- organizační zajištění pietních a vzpomínkových aktů (výročí T. G. M., uctění památky na Den vítězství 8. 5., uctění památky mistra Jana Husa, Den Republiky, Den válečných veteránů)
- spolupráce na projektech Dobrovolného svazku obcí Královská věnná města;
- spolupráce s RgM na akcích kulturního léta v Chrudimi
- spolupráce na pokračování projektu kladení Stolpersteinů v Chrudimi
- projednávání a kontrola rozpočtu na rok 2025 s Chrudimskou besedou, Městskou knihovnou a Sportovními areály města Chrudim s.r.o. (září);
- shromažďování, kompletace a zpracování podnětů od městských organizací do DATAPLÁNU
- organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě
- jednání o koncepci využití Klášterních zahrad bašty Prachárna
- předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2023“

- výroba a instalace infopanelu do místní části Topol
- pokládání květin v Pantheonu v rámci jednotlivých výročí
- zpracování podkladů pro změnu předkládání termínu vyúčtování poskytnutých dotací
- slavnostní otevření nové pobočky Knihovny v Topolské ulici
- výběrové řízení na vybavení interiéru rekonstruované sportovní haly – I. Etapa
- jednání s majiteli hrobky rodiny Pippichovy – uzavření smlouvy o převodu hrobky na město

Provedené průběžné kontroly poskytnutých finančních prostředků:

- MaChr za Chrudim malebnou z.s.
- TJ Sokol Zaječice, z.s.
- FK Chrudim, z.s.
- Junák – český skaut, středisko Chrudim, z.s.
- Střední škola zdravotnická a sociální Chrudim
- Taekwon-Do ITF Pardubice, z.s.
- VODÁCKÝ SPOLEK KAČEŘI
- Oblastní spolek Českého červeného kříže Chrudim
- TC Chrudim z.s.
- MFK Chrudim (smlouva o spolupráci)

Statistika:

Dotace sportovní, přímé, dary RM/ZM a další účelové dotace:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Sportovní dotace	43	43	3 580 000 Kč
Přímá dotace	9	7	565.000 Kč
Peněžité dary	36	31	520 630 Kč
Vrcholový sport	4	4	550 000 Kč
Účelová neinvest. dotace	21	15	6 124 509 Kč
CELKEM	113	100	11 340 139 Kč

Druh dokumentu	Počet
Hlášení veřejných podniků	369
Faktury	196
Smlouvy nově uzavřené	14 (kultura)
Dodatky smluv	6 (2 kultura + 2 účelová dotace + 2 sport)

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 120 (100 + 14 + 6 dodatků)

Počet materiálů, které úsek kultury a sportu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM 94

ZM 17

Celkem 111

Úsek turistického informačního centra (TIC) a úsek cestovního ruchu

Na úseku cestovního ruchu pracuje jedna osoba a na úseku TIC dvě osoby. Společně tyto úseky vykonávají veškerou agendu v oblasti cestovního ruchu a některé další činnosti (např. prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v turistickém informačním centru, výlep plakátů a parte apod.).

Na základě schválené Koncepce rozvoje cestovního ruchu 2021-2028 byl kladen důraz na propagaci Chrudimi jako města spojeného s loutkářstvím.

1) Společná propagace chrudimského kulturního léta

Ve spolupráci s Chrudimskou besedou, Muzeem loutkářských kultur proběhla propagační kampaň kulturního léta v Chrudimi. V rámci kampaně byly propagovány kulturní akce na **sociální síti facebook (placená propagace)**, na **rádiu Blaník** a dále na **citylightech** v Pardubicích. Zároveň vznikl **leták** se všemi většími akcemi konanými během letního období v Chrudimi. Leták byl distribuován v rámci TIC a dalších cílů v regionu a okolí.

2) Projekt Město tří muzeí

Ve spolupráci s Muzeem loutkářských kultur, Muzeem barokních soch a Regionálním muzeem v Chrudimi pokračovala (během letní sezóny) realizace programu především pro rodiny s dětmi **Tři klíče k chrudimskému pokladu**, po jehož úspěšném absolvování získali účastníci v TIC města Chrudim část chrudimského pokladu (propagační měšec s mincemi).

3) Dotace na provoz a činnost turistického informačního centra

Byla úspěšně podána žádost o krajskou dotaci na činnost a provoz TIC Chrudim v roce 2024. Finanční prostředky ve výši 118 518 Kč byly využity na brigádníky během rozšířené otevírací doby v letní sezóně. V rámci dotace byl také aktualizován a vytištěn propagační materiál Městská památková zóna a Výlety s dětmi, dále byly pořízeny panoramatické fotografie města (virtuální prohlídka na web).

4) Společná propagace turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko

Ve spolupráci s Chrudimsko-Hlinecko, z.s. a turistickými informačními centry regionu bylo zhotoveno letní číslo výletních novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko a následně distribuováno na informační centra a také do stojanu města umístěného v Chrudimi. Na marketingové aktivity turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko byly získány v roce 2024 prostředky z Pardubického kraje ve výši 648 743 Kč. V rámci projektu proběhla propagace turistických možností v oblasti na sociálních sítích (správa sociálních sítí), pořízení fotografií (následně využívaných na sociálních sítích a v materiálech), realizace tištěných materiálů (výletní noviny, image brožura TOP místa oblasti v polském jazyce, Po stopách židovského dědictví, Adventní kalendář s akcemi atd.). Proběhla PR kampaň v médiích, propagace v Drážďanech, akce pro TIC. V elektronické podobě byla vytvořena návrhová část marketingové strategie oblasti, hlavního informačního nástroje směrem k partnerům. Chrudimsko-Hlinecko,

z.s. je držitelem certifikátu oblastního destinačního managementu od agentury CzechTourism, pro kterou každoročně provádí sběr statistických dat v rámci cestovního ruchu. Dále úzce spolupracuje s Destinační společností Východní Čechy, jíž je členem.

5) Účast na veletrzích cestovního ruchu, propagačních akcích

V roce 2024 se město Chrudim účastnilo ve spolupráci s Destinační společností Východní Čechy a Chrudimsko-Hlinecko, z.s. veletrhu Holiday World v Praze (15. – 17. 3. 2024). Samostatně bylo město propagováno na akci Dny partnerských měst ve Znojmě (10. – 11. 5. 2024).

6) Chrudimský turistický magazín a propagační materiály

Na letní sezónu byly vydány Chrudimské turistické noviny. Noviny byly v roce 2024 opět distribuovány jako příloha Výletních novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko. Distribuce proběhla na TIC, větší ubytovací kapacity Chrudimsko-Hlinecka a na TIC v blízkém okolí turistické oblasti včetně Pardubic, dále na nádraží v Chrudimi (stojan města). Významná spolupráce probíhala také se zámekem ve Žďáru nad Sázavou.

V roce 2024 byla vydána nová image brožura o Chrudimi v jednotném vizuálním stylu města (v českém a anglickém jazyce). Dále byly realizovány tyto propagační a informační materiály: kalendář akcí pro rok 2024, leták k chrudimskému kulturnímu létu (kalendárium akcí) a Vánoční Chrudim 2024 (dočasné zajímavosti ve městě spojené s adventem a kalendárium vánočních akcí, včetně verze plakát k výlepu), Městská památková zóna, Výlety s dětmi.

7) Společná propagace v rámci svazku Královská věnná města

V rámci svazku vznikla v roce 2024 nová image brožura s názvem Královská věnná města v českém a anglickém jazyce, dále byla vydána nová skládačka formátu DL s názvem Za zážitky do věnných měst. Kromě toho probíhala distribuce výše uvedených a dalších společných materiálů (cykloset NA KOLE po královských věnných městech, materiály vzniklé v rámci projektu Královská věnná města známá, ale nepoznaná). Bylo realizováno další číslo volnočasového magazínu na letní sezónu. Probíhal druhý ročník Kreativního salónu (vyhodnocení soutěže na jaře 2025). Pokračovala propagace prostřednictvím prezentace společných materiálů na akcích v členských městech a společná prezentace na www.vennamesta.cz a facebooku. Na webových stránkách byla v jarních měsících zveřejněna soutěž Dary královnám. Rovněž pokračovala distribuce a prodej společných propagačních předmětů (hl. magnetky) a turistických vizitek.

8) Propagace na webových stránkách a sociálních sítích

Probíhalo informování veřejnosti přes webové stránky. Pokračovalo vkládání aktualit a správa objektů na www.vychodni-cechy.cz a www.navstevnik.cz. Pozvánky na akce byly zveřejňovány také na facebookovém profilu turistického informačního centra www.facebook.com/ichrudim. Nejvýznamnější atraktivita a akce byly na facebooku

propagovány s finančním příspěvkem. Dosah propagace tak několikanásobně vzrostl (nejvyšší dosah měl s odstupem příspěvek propagující **letní koupaliště – téměř 25 000 lidí**, následoval příspěvek propagující **městskou památkovou zónu – přes 15 500 lidí**). Významný byl i dosah příspěvku, který propagoval **chrudimská muzea – téměř 9 500 lidí**.

9) Inzerce a prezentace města v tištěných médiích, on-line prostoru a aplikacích

Na webové portály společnosti PASEO (vyletnik.cz, kdykde.cz, rodinnevylety.cz, tipynavylet.cz a holiday.cz) byla zadána inzerce zaměřená na město Chrudim a významné kulturní akce, dále bylo město propagováno ve speciální příloze MF Dnes a týdeníku 5 plus 2 (stránka A4 – tisk i internetové verze na idnes.cz), dále v letním vydání Turistického informačního magazínu (TIM) a letáku ČD k cyklopůjčovnám kol.

10) Za loutkami do Chrudimě, realizace exteriérových plastik

V rámci projektu, který obsahuje instalaci různých soch znázorňujících loutky, bylo v roce 2024 instalováno třetí dílo (Kašpárek), tentokrát na Resselově náměstí směrem k Muzeu loutkářských kultur. V roce 2025 by projekt měl pokračovat s cílem vytvořit trasu Chrudimí po instalovaných plastikách.

11) Projekt Zatraktivnění Muzea barokních soch pro rodiny s dětmi

Projekt, s původním termínem dokončení v roce 2020, byl, vzhledem ke zrušení příslušných dotačních titulů Pardubického kraje v roce 2020, rozdělen do několika etap. V roce 2024 byly dokončeny práce na bludišti v suterénu muzea. V hlavní turistické sezóně byl následně spuštěn program pro děti s názvem Labyrint chrudimských pověstí.

11) Projekt Stavební úpravy a zatraktivnění bašty Prachárna

V rámci projektu vznikla v roce 2024 studie k nové expozici zaměřené na hradební opevnění. Studie následně na konci roku posloužila jako podklad do úspěšné žádosti o dotaci z Integrovaného regionálního operačního programu.

13) Provoz Turistického informačního centra Chrudim

Otevírací doba:

říjen-květen: po-pá 8:00-12:00 12:30-16:00, so 8:00-12:00, červen-září: po-pá 8:00-12:00 12:30-17:00, so-ne 9:00-12:00 12:30-17:00

a) Statistika

V roce 2024 navštívilo infocentrum 12 980 lidí (z toho 225 cizinců a 4 193 domácích turistů). Ve statistice zahraničních návštěvníků nadále převládají turisté z Německa, Polska, Slovenska a Nizozemí. Nejčastější dotazy se týkaly orientace ve městě, služeb v oblasti stravování, dopravy a parkování, autobusových a vlakových spojení, turistických atrakcí města a okolí, nákupu suvenýrů, prodeje vstupenek v rámci sítě Ticketstream a Ticketportal, prodeje vstupenek na kulturní akce ve městě pořádané Chrudimskou besedou. Zájem byl i o kopírovací služby a o informace o kulturním dění v Chrudimi i turistickém regionu Chrudimsko-Hlinecko. Místní občané si na TIC s oblibou již mnoho let vyzvedávají Chrudimský zpravodaj a pozvánky na výlety Klubu

českých turistů, časopisy věnované cestování - Turistický informační magazín (TIM) nebo Kam po Česku a další informační a propagační materiály, které dodávají především organizátoři chrudimského kulturně-sportovního dění.

b) Turistika

TIC zajišťovalo i v roce 2024 průvodcovské služby třemi externími průvodci vždy na předchozí objednávku. Od července do srpna probíhala spolupráce s průvodcovskou službou v kostele.

c) Zboží

Sortiment drobných upomínkových suvenýrů byl rozšířen např. pohledy s novými fotografickými záběry na město, mýdla, magnety, textilní košíky a tašky, keramické zápichy, knihy. Trvalý zájem je především o turistické známky, turistické vizitky, fotonálepky, letecké pohledy, kalendáře, mince PAMĚTNÍK či magnetky.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově vložené do CES	5
Dodatky smluv	0

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 5

Počet materiálů, které úsek TIC a úsek cestovního ruchu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM 10

ZM 1

Celkem 11

8. Odbor správní

Sídlo odboru: Pardubická 67

Počet pracovníků: 15

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dokladů a evidence obyvatel	7
úsek matrik	3
úsek vnitřních věcí	4

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-spravni/>

Činnosti:

Oddělení dokladů a evidence obyvatel

Rok 2024 v činnosti oddělení nezaznamenal žádných výrazných změn, činnost pro klienty byla zajišťována v plném rozsahu. V měsíci červenci byla vedoucí oddělení na základě výběrového řízení jmenována Mgr. Vendula Procházková. Po průběhu personálního auditu úřadu se počet pracovníků ustálil na počtu 7, který se jeví jako optimální. Na úseku dokladů byly činnosti zajišťovány pro klienty plynule, oddělení nezaznamenal žádný významný výkyv v počtu přicházejících klientů. Nevhodný stav stavebně technického řešení úseku dokladů bohužel trvá. V průběhu roku narůstal počet žádostí o zajištění občanských průkazů imobilních klientů. V roce 2024 se úsek evidence obyvatel podílel na zajišťování trojích voleb, voleb do Evropského parlamentu a podzimních voleb do Zastupitelstva Pardubického kraje, které probíhaly spolu s volbami do Senátu Parlamentu ČR – zajišťoval přípravu a tisky seznamů voličů, vydávání voličských průkazů a přípravu oznámení o době a místě konání voleb.

Statistika oddělení dokladů a evidence obyvatel (výběr):

Vydané doklady; potvrzení; úkony	Počet
Žádosti o občanský průkaz:	9 565
Žádosti o občanský průkaz ve zkrácené lhůtě 5 pracovních dnů	671
Žádosti o občanský průkaz ve zkrácené lhůtě 24 hodin	50
Žádosti o cestovní pas	5 542
Žádostí o cestovní pas ve zkrácené lhůtě 5 pracovních dnů	198
Žádostí o cestovní pas ve zkrácené lhůtě 24 hodin	18
Pokuty uložené příkazem na místě OP a CD	56/21
Přihlášení k trvalému pobytu v rámci města/z jiných obvodů/ z jiných obcí	499/ 265/ 226
Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu	48
Odhlášení trvalého pobytu město	458
Ukončení trvalého pobytu město	3

Vydání voličského průkazu pro volby do Evropského parlamentu 2024	210
Vydání voličského průkazu pro volby do Zastupitelstva Pardubického kraje	53
Vydání voličského průkazu pro volby do Senátu Parlamentu ČR – obě kola	92

Úsek matrik a Komise pro občanské záležitosti

Úsek matrik pracoval po dobu průběhu personálního auditu úřadu v počtu dvou matrikářek, od měsíce května již plněm obsazení třemi matrikářkami. Na práci matriky se významným způsobem odrazil stav nemocnice v Chrudimi, kde byla omezena činnost některých oddělení a zejména na 3 měsíce byla přerušena činnost chrudimské porodnice. Matrika v roce 2024 zaznamenala jak nižší počet primárně zpracovaných matričních událostí, tak klesl i počet vystavených duplikátů matričních dokladů, což je způsobeno zvýšením správních poplatků v tomto období. Matrika úřadu obce s rozšířenou působností v roce 2024 provedla kontrolu všech 11 matričních úřadů správního obvodu bez zjištění závažnějších nedostatků. V roce 2024 se v činnosti matriky dále výrazně objevoval cizí prvek, ať už se jednalo o narození dětí, jejichž rodiče není státními občany ČR, nebo o konání svateb cizinců nebo českých státních občanů s cizinci. Komise pro občanské záležitosti stabilně a ke spokojenosti občanů pracovala pod vedením předsedkyně komise, Olgy Šormové.

Statistika úseku matrik:

Název úkonu, činnosti	Počet
Zápis v knize narození + vystavení dokladu	578
Zápis v knize manželství + vystavení dokladu	102
Zápis v knize úmrtí + vystavení dokladu	577
Duplikáty matričních dokladů	604
Změny matričních dokladů a dodatečné zápisy do matričních knih	199
Změna jména a příjmení	28
Zpětvzetí příjmení, dopsání druhého jména a příjmení v mužském tvaru	34
Doklady pro zvláštní matriku	22
Osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	6
Příprava a přezkoušení nových pracovníků vidimace a legalizace	5
Zápisy o uznání otcovství	189
Vícejazyčné formuláře, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	37
Vyšší ověření matričních dokladů	3
Povolení uzavření manželství na jiném místě nebo v jinou dobu	34

Statistika Komise pro občanské záležitosti:

Název akce	Počet
Vítání občánků	91 dětí
Předání dárku narozeným dětem	91
Předání maturitních vysvědčení	5 tříd
Zlaté svatby	7
Diamantová svatba	1
Smaragdová svatba	0
Návštěvy u nejstarších spoluobčanů	16
Písemné gratulace k životním výročím	458

Úsek vnitřních věcí – spisová služba, volby, přestupky

Spisová služba a volby:

Činnost na úseku spisové služby se v roce 2024 výrazně omezila, neboť v průběhu personálního auditu zůstalo volné pracovní místo podílející se na výkonu spisové služby dlouhodobě neobsazeno a po ukončení auditu bylo plně přesunuto na výkon agendy přestupků. V roce 2024 bylo i přes složitou situaci realizováno 1 analogové skartační řízení, které se týkalo 17,4 bm dokumentů. Zahájeno bylo ještě 8 elektronických skartačních řízení dokončovaných v roce 2025. Celkem bylo do skartačních řízení zařazeno přibližně 300 ukládacích jednotek. Kmenová pracovnice spisové služby takřka po celý rok zajišťovala spolu s vedoucí odboru (jediné dvě dostupné osoby) průběh a organizaci trojích voleb: do Evropského parlamentu, do Zastupitelstva Pardubického kraje a do Senátu Parlamentu ČR. Při volbách do Senátu navíc obě pracovnice vykonávaly činnost pověřeného obecního úřadu v sídle volebního obvodu č. 44 včetně registračního procesu senátních kandidátů. Příprava a zajištění voleb i v omezeném personálním obsazení proběhly bez problémů. Nezaregistrování jednoho kandidáta bylo napadeno žalobou, soud rozhodl o správnosti postupu úřadu a žalobu zamítl. V Chrudimi se dlouhodobě projevuje nevhodné uspořádání volebních okrsků, bohužel město Chrudim podle současně platné právní úpravy nesplňuje podmínky pro jejich změny.

Přestupky:

Část úseku vnitřních věcí, který zpracovává přestupky, se v průběhu roku 2024 potýkal se složitou personální situací. Ta byla odrazem výrazného dlouhodobého vytížení úseku. Nedostatečná personální kapacita spolu se snahou o reorganizaci činnosti Komise pro projednávání přestupků vyústila v odchod jedné z pracovnic, kdy na úseku zůstala pouze jedna plně kvalifikovaná pracovnice a na úseku byla zařazena pracovnice nová bez předchozích zkušeností s přestupky. Výpadek v činnosti vedoucí odboru plně organizující volební proces způsobil prodloužení lhůt zpracování přestupků Odboru správního, který trval až do konce kalendářního roku. Komise pro projednávání přestupků pracovala pod vedením Mgr. Viléma Meduny, dalšími předsedajícími byli JUDr. Miroslav Matouš a Mgr. Eva Doležalová. V roce 2024 ukončil činnost v KPPP dlouholetý předsedající, JUDr. Miloslav Havránek a nově zahájila činnost předsedající komise, JUDr. Jana Milotínská. Na základě uzavřených veřejnoprávních smluv byly stále projednávány přestupky pro 19 obcí, celkem za obce bylo vyřízeno 33 případů přestupků.

Statistika přestupků:

Název úkonu, činnosti	Počet
Přijaté podněty	437
Vyřízené podněty	441 (přechod z minulého období)
Postoupeno	24
Vyřízeno v příkazem na místě	23
Vyřízeno v příkazním řízení	132
Vyřízeno ve správním řízení	64
Odloženo	198
Vydaná meritorní rozhodnutí	191
Prekluze	1
Zápis do evidence přestupků	163
Zápis přestupků řešených MěP do evidence přestupků	50
Zprávy pro činnost dalších orgánů	379
Zprávy pro činnost pojišťoven	41

Statistika ostatních agend úseku vnitřních věcí:

Název	Počet
Oznámená (příp. monitorovaná) shromáždění	83
Veřejné sbírky, pečetení a počítání výtěžku pokladniček	268
Poskytování informací ze zákona č. 106/1999 Sb.	3

Agendy, které není možné vystihnout přesným číselným vyjádřením:

- metodická pomoc na všech úsecích výkonu státní správy
- konzultační činnost pro občany na všech úsecích činnosti odboru
- spisová služba
- informování občanů v souvislosti konanými volbami

Statistika počtu obyvatel města Chrudim:

	celkem	muži	ženy
Počet obyvatel 2024	22 807	10 539	11 548
Přírůstek obyvatel:	653	281	372
1) narodilo se	162	79	83
2) přistěhovalo se	491	202	289

Úbytek obyvatel:	673	326	347
1) zemřelo	215	113	102
2) odstěhovalo se	458	213	245

9. Odbor životního prostředí

Sídlo odboru:	Pardubická 67	
Počet pracovníků:	15	
Členění:	vedoucí odboru	1
	oddělení vodního hospodářství	7
	oddělení ekologie prostředí	2
	oddělení přírodního prostředí	5
Odkaz na web:	https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-zivotniho-prostredi/	

Oddělení vodního hospodářství

Vodoprávní a stavební úřad

Byla prováděna činnost výkonu státní správy podle vodního zákona, zákona o vodovodech a kanalizacích a nového stavebního zákona a předpisů souvisejících. V rámci činnosti bylo vydáno na svěřeném úseku 838 písemností a to:

- 143 různých obecných vyjádření
- 134 souhlasů formou rozhodnutí (průzkumné vrty, schválení HP a MŘ)
- 14 ověření pasportů staveb
- 284 rozhodnutí s více výroky (povolení vodního díla a povolení nakládání)
- 21 povolení dle nového stavebního zákona
- 122 povolení k nakládání s vodami včetně změn
- 114 opatření k užívání staveb (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, sdělení k užívání)
- 1 rozhodnutí v pochybnostech
- 17 zápisů z kontrol
- 6 zápisů z havárií

Dále bylo vydáno celkem 981 stanovisek z hlediska ochrany zájmů dle zákona o vodách a to v rámci souhrnného stanoviska OŽP – 549 a JES – 432. Vodoprávní úřad společně s vlastníky vodních děl realizoval prohlídky z hlediska technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly IV. kategorie. Po povodních v září 2024 se poté účastnil povodňových prohlídek na tocích a vodních dílech v rámci evidence povodňových škod.

Běžnou součástí činnosti je kontrolní a metodická činnost na jednotlivých obcích ORP při zajišťování dosažení cílů „Plánů povodí“ dotčených útvarů povrchových vod a chemického stavu a kvantitativního stavu útvarů podzemních vod.

Ve druhé polovině roku probíhaly časté konzultace s obcemi a klienty k podávaným žádostem při spuštění digitalizace stavebního řízení – portál stavebníka, ISSŘ – informační systém stavebního řízení a JES.

Oddělení ekologie prostředí

Odpadové hospodářství

Byl prováděn výkon státní správy a samosprávy na úseku odpadového hospodářství v rozsahu stanoveném zákonem č. 541/2021 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, dále výkon státní správy na úseku zákona č. 542/2021 Sb., o výrobcích s ukončenou životností v platném znění.

V rámci výkonu státní správy a samosprávy na úseku zákona č. 541/2021 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů, v platném znění bylo zpracováno a zkontrolováno 850 hlášení o produkci a nakládání s odpady původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady v ORP Chrudim (právnických osob a podnikajících fyzických osob, obcí, provozovatelů skládek, sběrných dvorů, zařízení ke sběru a výkupu odpadů, autovraků a elektrozařízení, provozovatelů mobilního svozu odpadů atd.) podaných prostřednictvím elektronického integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností, z toho cca 300 hlášení bylo podrobněji kontrolováno, vráceno k doplnění apod.

Do června včetně bylo vydáno 601 vyjádření (stanovisek), 80 závazných stanovisek k projektovým dokumentacím staveb a stavebnímu řízení z hlediska souladu dokumentací se zákonem stanovujícím rámec pro nakládání s odpady. Od července do konce roku bylo vydáno 419 stanovisek dle zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku (JES) v platném znění.

Byla prováděna kontrolní činnost v oblasti plnění povinností původce odpadů – právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (zejména plnění ohlašovacích povinností, nelegální nakládání s výkopovou zeminou, vznik černých skládek na území ORP, řešení problematiky autovraků na celém území ORP, plnění povinností původce odpadů, nakládání odpadů obcemi) a fyzických osob (nakládání s autovraky, černé skládky atd.). V rámci správní činnosti bylo vydáno 20 rozhodnutí (pokut, souhlasů k netřídění). Dále bylo provedeno 25 kontrol týkajících se nakládání s odpady podnikatelů, 6 kontrol fyzických osob z hlediska nakládání s odpady s následným řízením.

Na základě „Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů“ uzavřené mezi městem a kolektivním systémem EKO-KOM, a.s. probíhala i v roce 2024 spolupráce na úseku třídění využitelných složek komunálních odpadů – PLASTŮ s produkcí 22 kg/osobu, PAPIRU s produkcí 24 kg/osobu, SKLA s produkcí 17 kg/osobu. Celková odměna za třídění dosáhla částky 5 741 755 Kč.

V rámci zpětného odběru elektrozařízení (výrobků z domácností určených ke zpětnému odběru) bylo na základě spolupráce s kolektivními systémy ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP a EKOBAT vytríděno prostřednictvím sběrného dvora, červených stacionárních kontejnerů umístěných v intravilánu města a autobusů umístěných v obou budovách MěÚ, v informačním centru města a budově městské policie cca 164 t výrobků (techniky chlazení, televizí, LCD obrazovek, monitorů, drobných a velkých domácích elektrospotřebičů, baterií apod.) Odměna za třídění činila 315 697 Kč.

Občany města Chrudim bylo vytríděno do kontejnerů TextilEco rozmístěných ve městě 77 t textilu.

V průběhu roku 2024 se podařilo vybrat cca 5 t použitých potravinářských olejů prostřednictvím sběrných nádob firmy EKO-PF s.r.o. umístěných ve sběrných místech. Produkce BIO v roce 2024 dosáhla v přepočtu 75 kg/osobu. Produkce směsného komunálního odpadu 180 kg/osobu.

Ve městě byla v průběhu roku přeorganizována vybraná sběrná místa a umístěno 40 šedých nádob na kovy, (získáno bezúplatně od společnosti EKOKOM).

Ve spolupráci s TS Chrudim a Městskou policií Chrudim byly řešeny nelegální „černé skládky“ v lokalitách katastrálního území města Chrudim. TS zlikvidovaly na náklady města 84 černých skládek. MP pokutovala 14 zakladatelů černých skládek.

Ve čtvrtém čtvrtletí roku proběhla distribuce nádob na papír a na plast pořízených z dotačního titulu. Od ledna 2025 pak město zavedlo sběr papíru a plastu door to door. První zkušební provoz proběhl v prosinci 2024. Mezi obyvatele se přerozdělilo prozatím 3 425 kusů nádob.

V rámci výkonu státní správy na úseku zákona č. 542/2021 Sb., o výrobcích s ukončenou životností v platném znění byla řešena problematika autovraků na celém území ORP, byly prováděny kontroly a následně zahájeno řízení s 10 majiteli autovraků stojících na ostatních plochách patřících městu, jeden autovrak byl zlikvidován na náklady města Chrudim.

Ochrana ovzduší

Na OŽP/EP v rámci výkonu státní správy na úseku zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění bylo pro účely územního, stavebního a kolaudačního řízení vydáno 168 závazných stanovisek (většinou se stanovením podmínek provozu zdrojů) a vyjádření k novým zdrojům znečišťování ovzduší jako jsou zdroje vytápění v RD na pevná paliva, v provozovnách a výrobních objektech, chovům hospodářských zvířat, průmyslovým technologiím, provádění aplikace nátěrových hmot, povrchových úprav kovů, zpracování dřeva apod.

Řešeno bylo cca 6 stížností z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší v platném znění.

Ve spolupráci s firmou AG DATA byla kontinuálně monitorována kvalita ovzduší (měření koncentrace prachových částic) na ulici Pardubická a v areálu sběrného dvora.

Oddělení přírodního prostředí

Lesní hospodářství

Na celém území ORP Chrudim byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Stejně jako v minulých letech, byl i po celý rok 2024 nadále kontrolován vliv dlouhotrvajícího sucha na stav lesních porostů a rozsah šíření škůdců, zejména kůrovce. Vlastníkům postižených lesních porostů byla uložena nápravná opatření, která byla následně kontrolována. Průběžně po celý rok bylo na celém území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností kontrolováno dodržování rozsahu povolené těžby v lesích a termínu provedení zalesnění po těžbě. Pokračovaly práce na zpracování lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod Skuteč.

Na úseku státní správy lesů bylo za rok 2024 provedeno celkem 55 kontrol dodržování lesního zákona.

Na tomto úseku bylo vydáno celkem 299 písemností a to formou samostatných závazných stanovisek nebo rozhodnutí nebo jako součást jednotných environmentálních stanovisek:

- rozhodnutí o nápravných opatřeních – 6
- rozhodnutí o dělení lesních pozemků – 35
- odnětí částí lesních pozemků z PUPFL – 142
- vyjádření ke stavbám v ochranném pásmu lesa – 122.

Ochrana přírody

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) na celém území ORP. Na území města Chrudim bylo řešeno kácení dřevin rostoucích mimo les, byly prováděny kontroly uložené náhradní výsadby a kontroly kácení dřevin na základě oznámení podle § 8 odst. 2 zákona. Bylo vydáno celkem 67 povolení ke kácení dřevin a přijato 38 oznámení o kácení dřevin. Dále byla vydávána závazná stanoviska k zásahům do vodních toků (např. v souvislosti s protipovodňovými opatřeními, kácením břehových porostů nebo odtěžování nánosů v korytě toku, údržbovými pracemi na tocích apod.) nebo rybníků (v souvislosti s nakládáním s vodami, odbahňováním rybníků nebo údržbou technických částí rybníků) na celém správním obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností.

Na úseku ochrany přírody bylo za rok 2024 provedeno celkem 30 kontrol provedení náhradních výsadeb a bylo přijato celkem 32 oznámení o kácení dřevin.

Na tomto úseku bylo vydáno celkem 222 písemností a to formou samostatných závazných stanovisek nebo rozhodnutí nebo jako součást jednotných environmentálních stanovisek:

- povolení kácení dřevin – 76
- závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku – 28
- vyjádření z hlediska zájmů ochrany přírody – 118.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů. Byly vydávány souhlasy k odnětí půdy formou závazných stanovisek nebo rozhodnutí. Průběžně bylo kontrolováno dodržování podmínek ochrany zemědělského půdního fondu stanovených v souhlasech k odnětí půdy. Dále byly prováděny kontroly dodržování zákona a způsobu využití pozemků. Ve spolupráci s Pozemkovým úřadem ČR byly řešeny komplexní pozemkové úpravy v katastrech obcí na území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností a byla řešena i problematika ochrany půdy proti vodní erozi. Dále byly ve spolupráci s Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj řešeny revize katastrů.

Bylo provedeno celkem 64 kontrol dodržování zákona a řešeno 8 revizí katastru.

Na tomto úseku bylo vydáno celkem 509 písemností a to formou samostatných závazných stanovisek nebo rozhodnutí nebo jako součást jednotných environmentálních stanovisek:

- souhlasy k odnětí půdy – 325
- rozhodnutí o odvodu za odnětí půdy – 156
- vyjádření z hlediska zájmů ochrany zemědělského půdního fondu – 28.

Myslivost

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu roku 2024 byla vydávána rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže a mysliveckých hospodářů. S uživateli honiteb projednáváno řešení škod způsobených spárkatou zvěří na lesních porostech a polních plodinách. Byl řešen zvýšený stav mufloní zvěře v honitbách Krásné, Libkov, Horní Bradlo, Liboměřice, České Lhotice, Prosíčka – Bojanov a Tarabka Nasavrky. Těmto honitbám byl rozhodnutím uložen odlov ve výši 150 ks za rok po dobu 3 let. Výše těchto odlovů bude průběžně kontrolována. Byly prováděny kontroly krmných zařízení pro zvěř a průběžně kontrolována myslivecká evidence. Znovu se konala chovatelská přehlídka mysliveckých trofejí.

Bylo provedeno celkem 72 kontrol dodržování zákona.

Na tomto úseku bylo vydáno celkem 123 písemností:

- rozhodnutí o ustanovení myslivecké stráže – 35
- rozhodnutí o ustanovení mysliveckého hospodáře – 15
- rozhodnutí uložení odlovu – 3
- vyjádření podle zákona – 70.

Týrání zvířat

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů. Zejména byla řešena oznámení o možném týrání zvířat od občanů, přestupkových komisí obcí ve správním obvodu Městského úřadu Chrudim, Policie České republiky, Městské policie a Státní veterinární správy. Na základě podnětů byly uděleny pokuty za porušení zákona.

Celkem bylo řešeno 37 podnětů s následnou kontrolou. V několika případech bylo prokázáno porušení zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, v platném znění, za toto porušení zákona byly uděleny pokuty.

Statistika OŽP:

Název úkonu, činnosti	Počet
Podání	1 628
Rozhodnutí	1 547
Závazné stanovisko	1 272
Kolaudační souhlasy	114
Vyjádření	1 509
Kontroly	124
Udělené pokuty v celkové výši 130 000 Kč	38

10. Odbor dopravy

Sídlo odboru: Pardubická 67

Počet pracovníků: 29

Členění:

vedoucí odboru	1
spisová služba	1
oddělení dopravy a komunikací	6
oddělení přestupků v dopravě	7
oddělení evidence řidičů	5
oddělení evidence motorových vozidel	9

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-dopravy/>

Činnosti:

Odbor dopravy se v roce 2024 především zabýval výkonem přenesené působnosti na svěřeném úseku podle příslušných právních předpisů.

Oddělení dopravy a komunikací

Agenda silničního správního úřadu na pozemních komunikacích:

Městský úřad Chrudim, Odbor dopravy zde vykonává působnost silničního správního úřadu podle ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. V rámci kompetencí obce I. typu vykonává obecně silniční správní úřad na místních komunikacích. V rámci kompetencí obce s rozšířenou působností vykonává činnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Chrudim ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Výkon činnosti silničního správního úřadu na místních komunikacích na území města Chrudim.

Příjem ze správních poplatků: 143 000 Kč

Příjem z místního poplatku: 839 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádostí, podnětů, návrhů celkem	4 166
Povolení nových křižovatek nebo sjezdů	62
Vyjádření k záměrům staveb	514
Uzavírky	120
Povolení k umístění dopravního značení – přechodná úprava provozu	351
Povolení k umístění dopravního značení – místní úprava provozu	97

Agenda dopravního úřadu:

V této agendě je vykonávána činnost dopravního úřadu pro oblast taxislužby a městské autobusové dopravy. Dopravci provozující taxislužbu povinni požádat o zapsání vozidla do evidence vozidel taxislužby. Následně je vydán výpis z evidence

vozidel taxislužby. Řidiči vozidel taxislužby jsou povinni požádat o vydání oprávnění řidiče taxislužby jednotlivě každý sám za svoji osobu.

Statistika:

Počet vedených řízení pro vydání jízdních řádů a licencí v autobusové dopravě	31
Počet linek v MAD Chrudim	4
Počet autobusů zajišťující obsluhu MHD Chrudim	8
Emisní norma autobusů	EURO 5, EURO 6, ElektroBUS
Ujeté km v MHD Chrudim	233 063 km
Náklady na MHD Chrudim	11 580 000 Kč
Počet řízení v taxislužbě	80
Počet evidovaných provozovatelů taxislužby	53
Příjem ze správních poplatků za taxislužbu	40 000 Kč

Oddělení přestupků v dopravě

Vykonávanou činností je především ukládání sankcí za porušení předpisů provozu na pozemních komunikacích ze strany řidičů vozidel, provozovatelů a vlastníků vozidel.

Na pokutách uložena částka celkem: 8 670 000 Kč
z toho stacionární měření rychlosti 3 330 000 Kč.

Název úkonu, činnosti	Počet
Počet řešených přestupků a správních deliktů	8 679
Zákaz řízení motorových vozidel	569

Oddělení evidence řidičů

Agenda evidence řidičů:

Při této agendě je vykonávána činnost související v oblasti řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a karet do digitálního tachografu. Žádost o výměnu řidičského průkazu je možné podat i on-line přes Portál občana nebo Portál v dopravě. Řidičský průkaz je však nutné nadále vyzvednout osobně.

Příjem ze správních poplatků: 966 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Počet
Řidiči v evidenci	76 229
Vydané řidičské průkazy	6 594
z toho žádost o řidičský průkaz on-line	431
Vydané karty řidiče do digitálního tachografu	1 008

Řidiči se zákazem řízení motorových vozidel	403
Řidiči s dosaženými 12 body	49

Agenda zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění:

V rámci této činnosti je prováděn výkon zkoušky žadatele o řidičské oprávnění příslušné skupiny. Případně se jedná o zkoušku související s navrácením řidičského oprávnění po ukončení lhůty 1 roku řidiče, který dosáhl 12 bodů nebo žádá o vrácení řidičské oprávnění, kde doba pozbytí řidičského oprávnění přesáhl dobu 1 roku. Zkouška žadatelů o získání odborné způsobilosti řidiče pro účely profesní způsobilosti řidiče.

Příjem ze správních poplatků: 1 156 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádost o zkoušku pro získání řidičského oprávnění	2 023
Úspěšnost složení první zkoušky	66 %
Počet autoškol	23

Oddělení evidence motorových vozidel

Agenda evidence vozidel:

Při této agendě je vykonávána činnost registru vozidel. To je především agenda registrace vozidel, změny v registru vozidel. Během roku nás nově velmi zaměstnávala agenda s opravou údajů dat o vozidlech, kdy na technické kontrole je zjištěna nesrovnalost ve vedených datech v registru vozidel. Nesrovnalost je oznámena cestou registru silničních vozidel registračním místům, která na základě kontroly s fyzicky vedeným spisem provedou opravu údajů v registru vozidel. Což znamená provést opravu dat u tisíců vozidel ročně. Obdobně toto platí i v případě neplatnosti pojištění vozidla a jeho nutného vyřazení z registru vozidel na základě řízení vedeného z úřední povinnosti. Ročně se bude jednat o cca 1000 až 2000 případů.

Příjem ze správních poplatků: 11 126 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Evidovaná vozidla	160 526
Počet úkonů celkem	88 827

11. Stavební odbor

Sídlo odboru:	Pardubická 67												
Počet pracovníků:	15/16												
Členění:	<table><tr><td>vedoucí odboru</td><td>1</td></tr><tr><td>úsek obecný stavební úřad</td><td></td></tr><tr><td>- <i>nyní úsek staveb obecných</i></td><td>9</td></tr><tr><td>úsek speciální stavební úřad</td><td></td></tr><tr><td>- <i>nyní úsek staveb dopravních</i></td><td>3</td></tr><tr><td>úsek památkové péče</td><td>3</td></tr></table>	vedoucí odboru	1	úsek obecný stavební úřad		- <i>nyní úsek staveb obecných</i>	9	úsek speciální stavební úřad		- <i>nyní úsek staveb dopravních</i>	3	úsek památkové péče	3
vedoucí odboru	1												
úsek obecný stavební úřad													
- <i>nyní úsek staveb obecných</i>	9												
úsek speciální stavební úřad													
- <i>nyní úsek staveb dopravních</i>	3												
úsek památkové péče	3												
Odkaz na web:	https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-stavebni/												

Městský úřad Chrudim prostřednictvím Stavebního odboru zajišťuje výkon přenesené působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a dalších právních předpisů ve správním obvodu, který tvoří území těchto 22 měst a obcí:

Bylany, Dolní Bezděkov, Dřenice, Dvakačovice, Chrudim, Kočí, Křižanovice, Liboměřice, Licibořice, Lukavice, Mladoňovice, Orel, Rabštejská Lhota, Slatiňany, Sobětuchy, Stolany, Svídnice, Třebřichy, Tuněchody, Úhřetice, Vejvanovice, Žumberk.

Úsek staveb dopravních a úsek památkové péče zajišťuje výkon přenesené působnosti ve správním obvodu, který tvoří území těchto 86 měst a obcí:

Běstvina, Biskupice, Bítovany, Bojanov, Bor u Skutče, Bořice, Bousov, Bylany, Ctětín, Čankovice, České Lhotice, Dolní Bezděkov, Dřenice, Dvakačovice, Heřmanův Městec, Hluboká, Hodonín, Honbice, Horka, Horní Bradlo, Hošťalovice, Hrochův Týnec, Hroubovice, Chrast, Chroustovice, Chrudim, Jenišovice, Klešice, Kněžice, Kočí, Kostelec u Heřmanova Městce, Krásné, Křižanovice, Lány, Leštinka, Libkov, Liboměřice, Licibořice, Lipovec, Lozice, Lukavice, Luže, Míčov-Sušice, Mladoňovice, Morašice, Mrákotín, Nabočany, Načešice, Nasavrky, Orel, Ostrov, Perálec, Podhořany u Ronova, Prachovice, Proseč, Prosetín, Předhradí, Přestavky, Rabštejská Lhota, Ronov nad Doubravou, Rosice, Rozhovice, Řestoky, Seč, Skuteč, Slatiňany, Smrček, Sobětuchy, Stolany, Střemošice, Svídnice, Trojovice, Třemošnice, Třebřichy, Tuněchody, Úherčice, Úhřetice, Vápenný Podol, Vejvanovice, Vrbatův Kostelec, Vyžice, Zaječice, Zajezdec, Zderaz, Žlebské Chvalovice, Žumberk.

V souladu s novelou stavebního zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, který nabyl účinnosti dne 1. 7. 2024, vykonává i úsek staveb obecných výkon přenesené působnosti ve správním obvodu, který tvoří území výše uvedených 86 měst a obcí. Tím došlo k razantnímu navýšení práce na odboru ve vztahu ke stavebnímu řízení (nikoli na úseku památkové péče).

Příjmy za správní poplatky na úseku stavebního řízení 1 517 160 Kč, ostatní příjmy - přestupky (stavební + památky) 333 500 Kč. Výdaje - památky (znalecké posudky, příspěvky na obnovy staveb) 412 120 Kč.

Činnosti:

Úsek obecný stavební úřad, nyní úsek staveb obecných

- vede řízení o povolení nestavebního záměru:
 - a) změna využití území
 - b) dělení nebo scelování pozemků
 - c) stanovení ochranného pásma
- poskytuje předběžné informace
- vede řízení o povolení záměru staveb, jejich změn; vykonává další činnosti podle stavebního zákona, vydává kolaudační rozhodnutí, vede řízení o odstraňování staveb, provádí kontrolu ve věcech stavebního řádu
- přiděluje čísla popisná a evidenční podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podle vyhl. MV ČR č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje sporné případy, do které ulice v rámci města Chrudim náleží konkrétní číslo popisné
- prostřednictvím informačního systému územní identifikace (ISÚI) provádí zápisy a opravy do systému registru územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)
- provádí archivaci dokumentace staveb a souvisejících písemností
- provádí přestupkové řízení podle stavebního zákona

Na území obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) vykonává výše uvedené ve věcech záměru: bytového domu, silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace, technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství, vodního díla a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí.

Zaměstnanci úseku vystupují jako oprávněné úřední osoby ve správním řízení dle správního řádu.

Úsek speciální stavební úřad, nyní úsek staveb dopravních

Pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností (dále jen ORP):

zabezpečuje výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu na základě zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, zejména:

- poskytuje předběžné informace
- vede řízení o povolení záměru staveb, jejich změn; vykonává další činnosti podle stavebního zákona, vydává kolaudační rozhodnutí, vede řízení o odstraňování staveb, provádí kontrolu ve věcech stavebního řádu
- prostřednictvím informačního systému územní identifikace (ISÚI) provádí zápisy a opravy do systému registru územní identifikace adres a nemovitostí (RÚIAN)
- provádí archivaci dokumentace staveb a souvisejících písemností
- vykonává výše uvedené ve věcech záměru silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace včetně souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí
- provádí přestupkové řízení podle stavebního zákona.

Zaměstnanci úseku vystupují jako oprávněné úřední osoby ve správním řízení dle správního řádu.

Úsek památkové péče

Pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností (dále jen ORP):

- zajišťuje výkon státní správy orgánu státní památkové péče I. stupně dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
- spolupracuje s orgány a organizacemi v oblasti památkové péče, metodicky spolupracuje s žadateli o příspěvky, granty a dotace z krajského a státního rozpočtu
- zabezpečuje agendu a veškeré činnosti související s programem Ministerstva kultury ČR - Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP - pro správní obvod obce s rozšířenou působností Chrudim
- zabezpečuje agendu a veškeré činnosti související s kompletním zajištěním Programu regenerace pro město Chrudim
- monitoruje stav historických a památkově chráněných objektů na území celého ORP a aktivně spolupracuje s jejich vlastníky na přípravě a realizaci rekonstrukcí
- provádí přestupkové řízení podle zákona o státní památkové péči.

V oblasti samostatné působnosti:

- zpracovává dotační program města Chrudim: „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“ (tzv. „Nepamátky“)
- připravuje podklady pro různé soutěže v oblasti péče o památky (např. Památka roku, Historické město roku a další).

Zaměstnanci úseku vystupují jako oprávněné úřední osoby ve správním řízení dle správního řádu

Statistika stavebního řízení (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Celkem řízení a jiné úkony	1 045 + 387 ISSŘ (Informační systém stavebního řízení)
Územní řízení – Rozhodnutí	77
Společné územní a stavební řízení – Rozhodnutí	179
Společný územní souhlas a ohlášení – Společný souhlas	72
Stavební řízení – Stavební povolení	41
Užívání dokončených staveb (KB)	50
Užívání staveb – Kolaudační souhlas	86
Ostatní úkony (souhlasy, výjimky, vyjádření, stanoviska, kontrolní prohlídky atd.)	243
Odvolání – Potvrzená	3

Odvolání – Zamítnutá (vrácená k novému projednání)	4
Přezkumné řízení	2
Stížnosti (§ 175 spr. ř.)	1
Editace RÚIAN/ISÚI	286
Přestupky	17

Spisovna Stavebního odboru a přidělování č. p. (č. ev.):

Obsahuje cca 620 bm spisů, tj. cca **12 000 spisů** (1 spis = 1 č. p. (č. ev.) nebo stavba bez čp/če.).

V roce 2024 bylo přiděleno pro území města Chrudim 22 čísel popisných, 4 čísla evidenční a 1 č. p. zrušeno.

Shrnutí z úseku památkové péče:

Na území ORP Chrudim se nachází celkem 331 nemovitých kulturních památek, 455 movitých kulturních památek, 5 Městských památkových zón (MPZ), 1 Krajinná památková zóna (KPZ) a 5 Ochranných pásem KP (OP), jež podléhají zákonu ČNR č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči.

V rámci Programu regenerace v MPZ Chrudim byla v roce 2024 úsekem památkové péče kompletně administrována akce obnovy v celkové částce 1 320 000 Kč: Restaurování Morového sloupu s kašnou na Resselově náměstí.

Program podpory kultury a památkové péče v Pardubickém kraji 2024 (podprogram 3 – podpora památkové péče): na ORP Chrudim byla celkově přidělená částka 4 250 000 Kč (celkem bylo podpořeno ze strany Pardubického kraje 29 žádostí).

Dotační program Města Chrudim: „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“. Částka 600 000 Kč byla rozdělena mezi čtyři subjekty.

V měsíci září 2024 převzali zástupci města Chrudim ocenění „Za nejlepší přípravu a realizaci Programu regenerace MPZ v roce 2023“ společně se šekem na 100.000 Kč.

Úsek památkové péče aktivně usiluje o záchranu ohrožených památek, například hradu Košumberk, zříceniny hradu Lichnice, tvrze Lipka ad.

Statistika památky (výběr):

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	4
Dodatky smluv	1

Rozhodnutí	130
Závazné stanovisko	108
Vyjádření	51 + 234 (žádosti na NPÚ Pardubice)
Stanovisko k ÚPD	10
Koordinovaná závazná stanoviska	160
Odvolání	1
Přestupky	5

Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:

- RM 8
- ZM 1

12. Obecný živnostenský úřad

Sídlo odboru:	Pardubická 67	
Počet pracovníků:	10	
Členění:	vedoucí odboru	1
	oddělení registrace	5
	oddělení kontroly	4

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/obecni-zivnostensky-urad/>

Činnosti:

Zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

Oddělení registrace

Zajišťuje například registraci, evidenci živností volných, řemeslných, vázaných; je provozovatelem živnostenského rejstříku v působnosti svého správního obvodu, provádí poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele. Dokumenty jsou vydávány pro tuzemské i zahraniční fyzické a právnické osoby i organizační složky.

Oddělení kontroly

Kontroluje živnostenské podnikání a provádí například poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele, kontrolu dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků, vykonává kontroly a ukládá sankce k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, provádí poradenskou a kontrolní činnost v oblasti ochrany spotřebitele v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Statistika vydaných písemností:

Název	Celkem
1020 - Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	1 519
2001 - Rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo	14
2007 - Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o koncesi	1
2009 - Rozhodnutí o udělení koncese	120
2013 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	491
2018 - Usnesení o přerušení správního řízení	1
2023 - Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	1
2025 - Rozhodnutí o schválení ustanovení odpovědného zástupce	3
2036 - Usnesení o ustanovení opatrovníka	1
2037 - Rozhodnutí o odvolání - autoremedura	3
2041 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	48
2042 - Rozhodnutí o změně koncese	46
2068 - Usnesení o zastavení řízení o žádosti	3
2089 - Příkaz v řízení o přestupku	60

2091 - Rozhodnutí o přestupku	2
3002 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	575
3003 - Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	157
3006 - Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	160
3007 - Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	712
3009 - Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	234
4000 - Výpis ze živnostenského rejstříku	115
4006 - Potvrzení o neexistenci zápisu v rejstříku	147
9000 - Výzva k zaplacení správního poplatku za výpis z rejstříku	2
9002 - Průvodní dopis k výpisu z rejstříku	254
9004 - Oznámení příslušným úřadům	31
9007 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že oprávnění nevzniklo	15
9018 - Vyrozumění podnikatele o prodloužení lhůty	1
9019 - Výzva k odstranění nedostatků	92
9023 - Žádost o stanovisko ke koncesi	13
9024 - Upozornění, že zaniklo živnostenské oprávnění	86
9040 - Oznámení o zahájení správního řízení	57
9050 - Oznámení o zahájení kontroly	317
9054 - Předložení odvolání odvolacímu orgánu	2
9059 - Výzva k odstranění nedostatků	5
9061 - Žádost o stanovisko ke změně koncese	11
9065 - Žádost o prodloužení lhůty	1
9067 - Výzva k odstranění nedostatků - žádost o koncesi	7
9068 - Výzva k odstranění závad - změna ohlášení	5
9082 - Vyrozumění o shromáždění podkladů pro rozhodnutí	32
9083 - Vyrozumění účastníka řízení	1
9091 - Oznámení o zahájení řízení o změně koncese z moci úřední	32
9099 - Oznámení úřadům podle § 48 živnostenského zákona	10
9104 - Seznam oprávněných úředních osob pro SPIS	5 559
9114 - Žádost o opis pravomocného rozsudku	26
9115 - Výzva dle § 57 odst. 2 živnostenského zákona	7
9116 - Obecný externí dokument	1017
9129 - Záznam do spisu - využití trvale platného dokladu	150
9130 - Oznámení podezření ze spáchání přestupku příslušnému správnímu orgánu	1
CELKEM	12 147

13. Odbor sociálních věcí

Sídlo odboru:	Pardubická 53	
Počet pracovníků:	33	
Členění:	vedoucí odboru	1
	oddělení sociálně-právní ochrany dětí (1 místo neobsazeno)	20
	oddělení sociální prevence a pomoci	10
	úsek ekonomicko-správní a koncepční	3
	projektové pracovníce (do 31. 5. 2025)	2
	Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim	61

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbory/odbor-socialnich-veci/>

Činnosti:

Práce Odboru sociálních věcí se obtížně porovnává s jinou činností v rámci jakéhokoli úřadu. Sociální práce se snaží o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství. Úkolem sociálního pracovníka je pomáhat lidem při řešení jejich tíživé sociální situace. Pracovníci odboru se musí profesionálně vyrovnávat i s řadou negativních emocí svých klientů, nebo s tím, že nelze pomoci ve všech případech.

ÚSEK EKONOMICKO-SPRÁVNÍ A KONCEPČNÍ

Ekonomika odboru:

Náplní činnosti ekonomky je účetní správa finančních prostředků svěřených Odboru sociálních věcí rozpočtem města, tvorba, změna a kontrola rozpočtu odboru, zajištění podkladů, vypracování návrhů, zpráv a komentářů. Dále zpracovává a administruje dotační titul na výkon sociální práce a transfer na výkon sociálně-právní ochrany dětí, provádí průběžnou kontrolu jejich čerpání a užití, provádí závěrečná vypořádání. Spravuje dotace poskytnuté městem na podporu sociální oblasti, administruje dotační řízení od podání žádosti až po jeho vyúčtování, provádí kontrolní činnost, je tajemnicí dotační komise. Vypracovává podklady a zprávy pro zasedání Rady města a Zastupitelstva města. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále CSSP), podílí se na metodické pomoci a vykonává kontrolu vymezených činností. Zajišťuje průběžné zasílání neinvestičních příspěvků na provoz od zřizovatele na chod CSSP. Zabezpečuje transfer účelových dotací z Pardubického kraje na provoz CSSP a povinnosti vyplývající ze smluv o dotacích. Vypracovává změny účetního vztahu vůči CSSP (závazné ukazatele). Zabezpečuje smluvní vztah a finanční toky s Centrem J. J. Pestalozziho, Oblastním spolkem ČČK Chrudim a SOPRE CR, provádí kontrolu čerpání finančních prostředků. Je tajemnicí Komise sociálních věcí Rady města Chrudim. Obstarává provozní záležitosti odboru.

Koordinátor komunitního plánování/case manager:

Náplní činnosti koordinátora komunitního plánování je zajišťování odborného dohledu nad procesem plánování sociálních služeb, řídí zapojování obcí, poskytovatelů a uživatelů do procesu komunitního plánování, zpracovává aktualizaci plánu sociálních služeb pro ORP Chrudim, akčního plánu, katalogu, spravuje databázi „Sít pomoci a podpory na Chrudimsku — SPONA“ a webové stránky Odboru sociálních věcí.

Dále koordinuje a usměrňuje tvorbu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, zajišťuje místní a typovou dostupnost sociálních služeb, spoluorganizuje setkání v rámci platformy case managementu a koordinuje přípravu a zajišťování akcí v rámci komunitního plánování.

Od 1. 10. 2024 vykonává pozici case managera (0,5 úvazku). Cílem je zajišťování spolupráce a vzájemné informovanosti mezi intervenčními centry, poskytovateli sociálních služeb, poskytovateli zdravotních služeb, orgány sociálně-právní ochrany dětí, obecními a krajskými úřady, Policií České republiky, obecní policií, orgány veřejné moci a dalšími subjekty.

Je tajemnicí Komise pro zdravotnictví Rady města Chrudim.

V roce 2024 se podílel na projektu zaměřeném na podporu ohrožených rodin s dětmi, zejména těch z Ukrajiny "Pomáháme společně – Komplexní podpora sítě služeb pro ohrožené rodiny s dětmi z Ukrajiny na území ORP Chrudim" a projektu zaměřeném na koordinovaný přístup na obci "Podpora implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR".

Koordinátor komunitního plánu se účastní většiny setkání, které probíhají v rámci Odboru sociálních věcí a které jsou vyjmenovány u Oddělení sociálně-právní ochrany dětí a Oddělení sociální prevence a pomoci.

Mezi ně patří např.:

Dne 5. 4. 2024 proběhlo na půdě MěÚ Chrudim setkání s místopředsedkyní Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky Olgou Richterovou, která se dlouhodobě věnuje sociální problematice a sociálně – zdravotní oblasti. Diskuse probíhala nad tématy jako je dostupné bydlení, transformace dětských center, spolupráce v území.

Dne 12. 4. 2024 proběhl reprezentační ples neziskového sektoru Chrudimské Benátky. Jeho cílem je propojit neziskový sektor se zástupci samosprávy, podnikatelským světem a občany města Chrudim.

Dne 15. 4. 2024 byly zástupcem NNO Laxus prezentovány výsledky terénní práce na území města s tím, že cílem setkání bylo seznámení s výroční zprávou, aktuální situací ohledně drogové problematiky a také připomenutí jejich služeb.

Dne 11. 6. 2024 Odbor sociálních věcí ve spolupráci s ČČK, Integrovaným záchranným systémem Pardubického kraje a neziskovými organizacemi organizoval akci Bezpečné prázdniny, která se uskutečnila v Městském parku Chrudim. Cílem

akce bylo seznámit děti ze základních a mateřských škol formou her a různých dovednostních a vědomostních soutěží se situacemi, jak prožít prázdniny bezpečně.

Dvoudenní seminář pro pracovníky celého odboru proběhl ve dnech 13. 6. 2024 – 14. 6. 2024, tématem byla mediace při řešení konfliktů.

Dne 22. 11. 2024 proběhlo Vánoční setkání neziskových organizací působících v ORP Chrudim. Cílem setkání bylo sdělení aktuálních informací a shrnutí celého roku.

Projekt Pomáháme společně – komplexní podpora sítě služeb pro ohrožené rodiny s dětmi z Ukrajiny na území ORP Chrudim od 11. 7. 2023

Projekt se zaměřuje na dvě oblasti vztahující se k osobám, které uprchly před válkou na Ukrajině. První oblastí je koordinace aktivit na území ORP Chrudim – síťování aktérů, natavení spolupráce, společné řešení aktuálních témat. Druhou oblastí je přímá podpora ukrajinských rodin s dětmi, zaměřená na adaptaci v českém prostředí, ale i na včasnou identifikaci dětí ohrožených a na řešení situace konkrétních rodin.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) zajišťuje komplexní sociálně-právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi. Oddělení vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí a také funkci veřejného poručníka. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů sleduje dodržování výchovných opatření uložených soudem a podává návrhy k soudu. Zabezpečuje agendu náhradní rodinné péče (osvojení a pěstounská péče a svěření dítěte do výchovy jiné osoby). Má povinnost se zájemci uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče včetně poskytnutí, zajištění nebo zprostředkování pomoci a služeb z nich vyplývajících. Pod oblast sociálně-právní ochrany dětí patří i agenda kurátora pro mládež. Ten se zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost - nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného, nezletilé děti od 15 -18 let, kde bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustily přestupků, nezletilé děti s opakovanými poruchami chování závažného charakteru (záškoláctví, útěky z domova, toxikomanie a další). Za určitých podmínek může oddělení uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo, vyžaduje-li to zájem dítěte, může rozhodnout o výchovných opatřeních. Dále pak navštěvuje dítě v zařízení, kde je realizována ústavní výchova a sleduje dodržování práv dítěte. Oddělení zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost pro případy poskytnutí bezodkladné pomoci nezletilým dětem (ocitnou-li se bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy či příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny).

Činnost oddělení se řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku se na oddělení pokračovalo v opatřeních, které vyšly z projektu „Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP Chrudim“. Prohlubovala se intenzivní koordinace pomoci klientům jako jedna z klíčových metod sociální práce s pomocí vyspecifikované sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny (SPONA), ta je efektivně řízená, nabízí velké množství zdrojů pomoci, odborných názorů a kvalifikovaných pracovníků zapojených do vzájemné spolupráce. Při hodnocení spolupráce dochází k poskytování zpětné vazby.

Oddělení zaznamenalo nárůst administrativy a jednotlivých úkonů v souvislosti s vedením spisové dokumentace. Tyto jednotlivé úkony jsou těžko měřitelné, přesto jsou každodenní součástí práce sociálního pracovníka OSPOD.

Zároveň OSPOD v poslední době spatřuje nárůst problémových dětí na školách, které je potřeba řešit a s tím jsou spojená společná jednání ve školách, v neziskových organizacích, na půdě úřadu.

V roce 2024 se OSPOD Chrudim připojil k projektu Krajského úřadu Pardubického kraje na téma Spolu k podpoře rodin s dětmi v Pardubickém kraji.

Statistika:

Počet případů za rok	1 425
Počet případů, kde byl OSPOD jmenován opatrovníkem	468
Počet pořádaných případových konferencí	54
Počet návštěv v rodinách	1 575

Dochází k pravidelným schůzkám následujících pracovních skupin: pracovní skupiny k sociální problematice dětí v mateřských školách při Městském úřadu Chrudim a pracovní skupiny, která realizuje cochemskou praxi v rámci správního obvodu Okresního soudu v Chrudimi. Zástupce OSPOD se účastní setkání Case managementu na Městském úřadu v Chrudimi.

V průběhu celého roku probíhala supervize zaměstnanců OSPOD, a to v termínech 1. 3. 2024, 7. 6. 2024, 13. 9. 2024, 25. 10. 2024, 22. 11. 2024, 13. 12. 2024 a zároveň supervize vedoucí oddělení OSPOD a vedoucí oddělení sociální prevence a pomoci (dále jen OSPP).

Dne 4. 1. 2024 proběhlo společné setkání zástupců města Luže a zástupců Základní školy Luže. Cílem setkání bylo projednání postupů OSPOD.

Dne 11. 1. 2024 se vedoucí OSPOD účastnila spolu se zástupcem Okresního soudu v Chrudimi a Mgr. Ditou Bořilovou workshopu k tématu Společné rodičovství.

Dne 16. 1. 2024 se zástupci OSPOD účastnili fokusní skupiny na téma Osvojení.

Dne 23. 1. 2024 se vedoucí oddělení zúčastnila semináře MPSV na téma Změna pro děti: výzvy a příležitosti systému ochrany dětí a podpory rodiny, který se konal v Pardubicích.

Ve dnech 25. 1. 2024, 30. 5. 2024 a 26. 9. 2024 proběhlo setkání odborníků k tématu Náročně vzdělavatelné děti aneb „Kam s ním?“.

Vedoucí oddělení se dne 30. 1. 2024 zúčastnila setkání vedoucích pracovníků, které organizoval Krajský úřad Pardubického kraje s tím, že cílem bylo seznámení s novými metodikami, aktualizací poskytování sociálně-právní ochrany dětí.

Dne 30. 1. 2024 se zástupce OSPOD Chrudim – náhradní rodinná péče účastnil akce Sdílení dobré praxe s organizací Amalthea na Kulatém stole v Poslanecké sněmovně.

Dne 13. 2. 2024 se vedoucí OSPOD účastnila spolu se zástupcem Okresního soudu v Chrudimi a Mgr. Ditou Bořilovou na workshopu k tématu Společné rodičovství.

Ve dnech 26. 2. 2024 – 28. 2. 2024 a dne 9. 4. 2024 proběhla kontrola sociálně-právní ochrany dětí a standardů ze strany Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dne 5. 4. 2024 proběhla přednáška o sociálně-právní ochraně dětí ve výuce na Střední škole zdravotnické a sociální.

V termínu 11. 4. 2024 se vedoucí oddělení účastnila workshopu pořádaného Krajským úřadem k navrhovanému projektu týkající se OSPOD v rámci Pardubického kraje.

V termínu 25. 4. 2024 se uskutečnilo setkání BI: 16. setkání k problematice SPOD, opatrovnictví a sociální práce, kde jsme byli seznámeni s analýzou výstupů.

V termínu 26. 4. 2024 se vedoucí oddělení zúčastnila Panelové diskuze na téma Rušení ubytoven.

Ve dne 30. 4. 2024 a 23. 5. 2024 se vedoucí účastnila workshopu pořádaného organizací Amalthea z.s. na téma Zaměření na prevenci vzdělávacího neúspěchu na území ORP Chrudim za spolupráce organizace PQA research.

Zástupci OSPOD se účastnili konference dne 7. 5. 2024 na téma Prevence sekundární viktimizace obětí trestné činnosti.

Dne 14. 5. 2024 proběhlo na půdě Krajského úřadu setkání pracovníků škol a zástupců OSPOD na téma Týrání a zneužívání. Za OSPOD Chrudim se účastnil specialista na CAN.

Dne 15. 5. 2024 se zástupci OSPOD účastnili v Paláci Pardubice Konference pořádané Krajským úřadem Pardubického kraje na téma Rodina a současnost.

OSPOD Chrudim se dne 20. 5. 2024 účastnil on-line workshopu k tématu Práce s mladými dospělými.

Dne 24. 5. 2024 proběhlo on-line setkání na téma síťování s asociací Dítě a Rodina.

OSPOD Chrudim se dne 27. 5. 2024 zapojil do sdělení výsledků výzkumů organizace RILSA, kdy tématem byl Dopad konfliktů na dítě a představení zákonných změn.

Dne 29. 5. 2024 proběhlo setkání OSPOD Chrudim a SVP Archa.

OSPOD Chrudim se dne 4. 6. 2024 účastnil kazuistického semináře, který pořádalo SKPV Intervenční centrum Pardubice.

Vedoucí Odboru sociálních věcí, vedoucí oddělení OSPOD a koordinátor komunitního plánování se dne 12. 6. 2024 a dne 29. 7. 2024 zúčastnili jednání, které svolal radní Ing. Nunvář za účelem představení pracovní cesty do Maďarska, projektu Primokiz a seznámení s výsledky workshopu PQA research.

Vedoucí OSPOD a vedoucí OSPP se dne 16. 7. 2024 účastnily kulatého stolu, který organizovala organizace RILSA na téma Přenos znalostí a zkušeností v oblasti integrace cizinců Pardubický kraj.

Vedoucí Odboru sociálních věcí a vedoucí oddělení se dne 11. 9. 2024 účastnily setkání pořádaného odborem školství s řediteli základních a mateřských škol z Chrudimi. A dne 18. 9. 2024 se účastnily setkání s řediteli základních a mateřských škol ORP Chrudim.

Jako každý rok, byl i letos OSPOD Chrudim zapojen do týdne Pěstounství, který proběhl v termínu 9. 9. 2024 – 15. 9. 2024. OSPOD Chrudim měl informativní stánek na trzích na náměstí v Chrudimi dne 11. 9. 2024.

Pracovník CAN se účastnil dne 23. 9. 2024 školení pořádaného Krajským úřadem Pardubického kraje na téma Součinnost policie a orgánu sociálně právní ochrany dětí se zaměřením na ochranu dětské oběti sexuálních zločinů.

Dne 4. 10. 2024 na OSPOD Chrudim proběhlo setkání se zástupci Amalthea, kdy byl představen Multitým včasné intervence a její specifika a zaměření. Současně byla zhodnocena i současná praxe a zkušenosti. Zároveň byl představen program pro zvládání emocí u dětí Emogym.

Vedoucí OSPOD osobně a oddělení OSPOD on-line se dne 14. 10. 2024 zúčastnili setkání se zástupci MPSV k novele zákona č. 359/1999 Sb., které se konalo na Krajském úřadě Pardubického kraje.

Zástupci OSPOD Chrudim se účastnili v termínu 11. 11. 2024 a 10. 12. 2024 workshopu se zaměřením na vyhodnocování potřeb dětí s postižením, které jsou umístěné v DOZP.

Dne 21. 11. 2024 proběhla v Olomouci konference na téma Prevence a včasná podpora ohrožených dětí založená na mezioborové spolupráci, které se zástupce OSPOD Chrudim zúčastnil.

V termínu 21. 11. 2024 – 22. 11. 2024 proběhlo na Krajském úřadě Pardubického kraje školení k tématice Ochrana a pomoc nezletilým cizincům v českém systému péče o ohrožené děti.

Dne 28. 11. 2024 proběhla na OSPOD Chrudim a oddělení OSPP setkání se zástupci ÚP Chrudim, který představil novinky v rámci dávek, zástupci PDZ Chrudim a se zástupci Azylového domu v Chrudimi. V rámci setkání byla dána zpětná vazba ze spolupráce, popis aktuální činnosti.

Dne 3. 12. 2024 proběhlo setkání se zástupci organizace Romodrom působící na našem území, kdy byla představena jejich činnost.

V letošním roce probíhaly pravidelné porady pořádané Krajským úřadem Pardubického kraje a to pro každou agendu samostatně. Všechny porady se OSPOD Chrudim účastnil.

Vedoucí oddělení se v roce 2024 účastnila školení pořádané Krajským úřadem Pardubického kraje, jehož cílem je podpora v oblasti manažerských dovedností.

Během roku OSPOD Chrudim aktivně využíval v rámci porozchodové problematiky služeb Mgr. Dity Bořilové – mediátorky. Dále spolupracoval s Poradnou pro rodinu Pardubického kraje, Krizovým centrem Pestalozzi, Amaltheou z.s., Šancí pro tebe.

Zástupci OSPOD Chrudim jsou součástí pracovních skupin na Krajském úřadu Pardubického kraje, jeden se týká Vyhodnocování potřeb dítěte a druhou je pracovní skupina pro vyhledávání pěstounů.

OSPOD Chrudim je zapojen do ministerského projektu Krajského úřadu Pardubického kraje, kdy tématem projektu je „Projekt Spolu k podpoře rodin s dětmi v Pardubickém kraji“.

V průběhu roku probíhaly na OSPOD Chrudim odborné stáže vysokoškoláků, anonymizované rozhovory pro potřeby diplomových prací. OSPOD Chrudim se zapojoval do dotazníkových šetření.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI

Sociální pracovníci oddělení poskytují základní a odborné sociální poradenství osobám v nepříznivých životních situacích s cílem přispět k řešení a zlepšení jejich situace. Provádí sociální šetření a depistáže, kdy vyhledávají občany v jejich přirozeném prostředí, ve městě Chrudimi i celém území ORP. Vykonávají terénní sociální práci pro seniory, pro rodiny s dětmi, nezaměstnané, sociálně vyloučené občany, osoby s finančními problémy, ohrožené ztrátou bydlení, žijící v nevyhovujících podmínkách, osoby se zdravotním či duševním onemocněním, ohrožené domácím násilím, týráním, žijící rizikovým způsobem života a osoby v jiné nepříznivé sociální situaci. Pracovníci dále zajišťují a koordinují poskytování sociálních služeb a realizují činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob. Podílí se rovněž na tvorbě preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

Oddělení zajišťuje agendu sociálního kurátora pro dospělé, který poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní, ochranné, či jiné náhradní výchovy, osobám dotčeným trestním stíháním, výkonem vazby a výkonem trestu odnětí svobody, stejně jako jejich rodinám, blízkým a osobám, jejichž práva jsou ohrožena trestnou činností jiné osoby, nebo jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Hlavní okruh klientely tvoří pachatelé trestné činnosti a mladí občané propuštění z ústavní a jiné výchovy po dosažení zletilosti. S uvedenými kurátor provádí individuální pohovory, aplikuje metody kontinuální sociální práce a úzce spolupracuje nejen se sociálními pracovníky příslušných institucí. Kurátor pro dospělé také doporučuje úřadu práce poskytnutí mimořádné okamžité pomoci pro výše uvedené osoby, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu nedostatku finančních prostředků na zajištění jejich základních životních potřeb.

Výkon opatrovnictví u osob s omezenou svéprávností je další spravovanou agendou, kdy pověřeni pracovníci zastávají soudem ustanovenou funkci veřejného opatrovníka

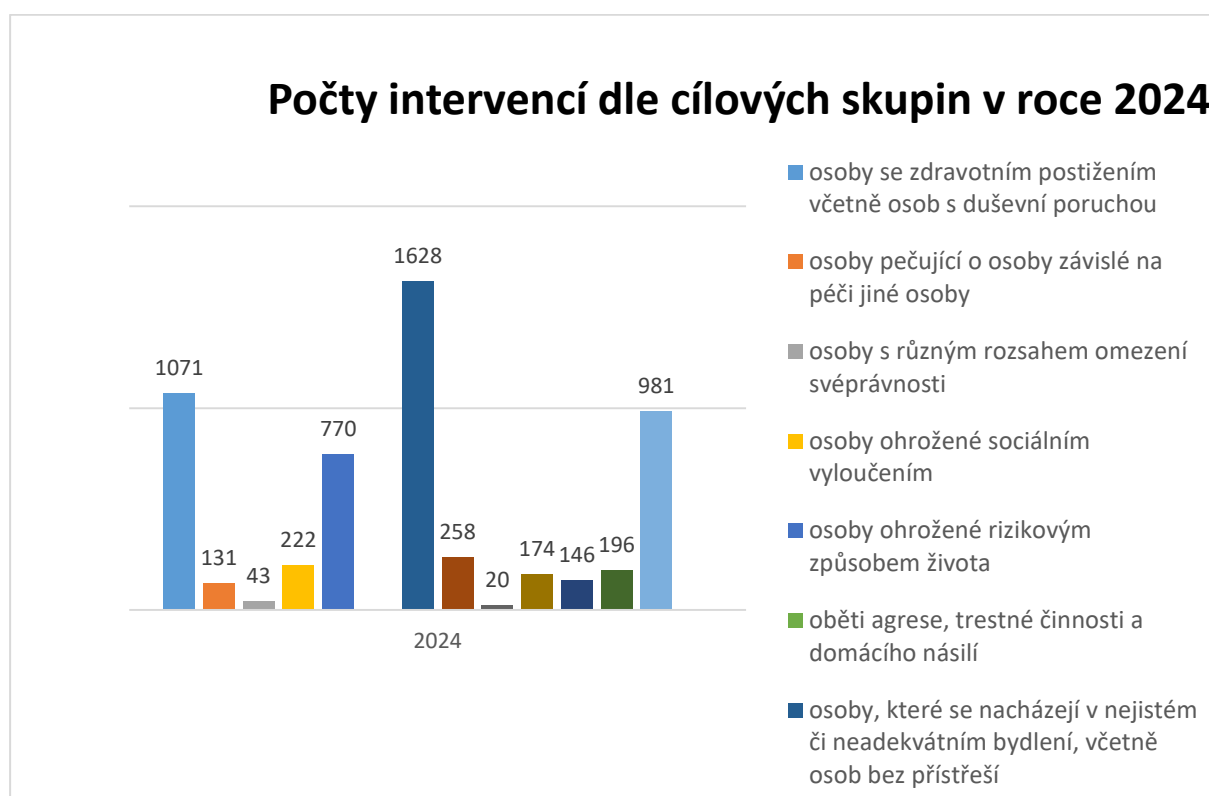
pro tyto občany. Rovněž vykonávají opatrovníka osobám, kterým byl opatrovník odvolán či zemřel, a to do doby jmenování opatrovníka nového. V poslední době narůstá počet opatrovaných, kterým je ustanoven opatrovník veřejný. V mnoha případech dochází ke změně fyzického opatrovníka z řad rodiny, která je náročným výkonem opatrovnictví unavená a žádá o změnu na opatrovníka veřejného. Pracovnice oddělení často poskytují i podporu opatrovníkům fyzickým, provádí je procesem omezení svéprávnosti a ustanovení opatrovníka. Mohou být soudem ustanoveny prozatímním zákonným zástupcem pro konkrétní právní jednání do doby ustanovení opatrovníka, což je rovněž hojně využívaný institut při hrozbě vážné újmy a zároveň nejrychlejší řešení situace ohroženého klienta. Toto zastoupení umožňuje rychleji reagovat a stabilizovat situaci klienta. Pracovnice oddělení pravidelně podávají soudu zprávy o výkonu veřejného opatrovnictví u svěřených opatrovanců a mohou činit návrhy v jejich prospěch. Rovněž žádají soud o schválení zásadních právních jednání.

Oddělení v neposlední řadě zajišťuje výrobu a distribuci žádanek a receptů na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I a psychotropní látky skupiny II. Této agendy v souvislosti s vydáváním elektronických receptů ubývá. Je zde také rozhodováno o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a zároveň je v rámci kontrol dohlíženo na plnění povinností zvláštního příjemce důchodu. V rámci oddělení jsou vydávána doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení či souhlasy s jejich ukončením. Taktéž dochází k zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, a to při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Oprávněným osobám jsou vydávány parkovací průkazy a je zajišťována distribuce euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením v rámci mezinárodního projektu EUOKLÍČ. Sociální pracovníci oddělení vystavují podklady klientům pro sociální šatník, potravinovou banku, dávky pomoci v hmotné nouzi, pro bytovou komisi, atd. Na oddělení pracuje romský poradce a protidrogový koordinátor.

Nejdůležitějšími partnery pro pracovníky oddělení je Úřad práce ČR (krajské pobočky), orgány SPOD, ČSSZ, soudy, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, azylové domy, ubytovny, denní centra, dále Vězeňská služba ČR, Probační a mediační služba, Občanské a právní poradny, Městská policie, Policie ČR, atd.

Jedna z pracovnic OSPP je tajemnicí Komise pro bezpečnost města a pro prevenci kriminality Rady města Chrudim.

Statistika:



Po celý rok pokračovala setkávání zástupců organizací v rámci pracovní skupiny s prvky case managementu. Setkání proběhla v měsíci březnu, dubnu, květnu, červnu, září, listopadu a prosinci. Vzhledem k tomu, že se jedná o polouzavřenou skupinu, v průběhu roku se členové skupiny mění dle projednávaných témat či řešených problémů. Dle potřeby jsou přizváni zástupci konkrétní instituce či organizace. Pevné jádro tvoří Úřad práce Chrudim, Oblastní charita Chrudim, Centrum J. J. Pestalozziho, Péče o duševní zdraví, Rytmus Východní Čechy, Šance pro Tebe, Centrum sociálních služeb a pomoci, Sopre CR a Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim. Všichni zúčastnění vnímají tato setkání jako příležitost společně revidovat postupy spolupráce a zabývat se koordinací případové práce pro účinnou pomoc potřebným. Realizací této aktivity chceme upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení. Díky těmto setkáním máme rovněž aktuální informace o kapacitách stávajících služeb.

Kurátorka pro dospělé v měsíci březnu testovala prototyp databáze poskytovatelů služeb penitenciární a postpenitenciární péče, který vyvinula Asociace organizací v oblasti vězeňství ve spolupráci s odborníky VS ČR, PMS, sociálními kurátory, NNO a dalšími experty v rámci projektu Zlepšení přístupu k postpenitenciární péči. Ve dnech 18. 4. 2024 – 19. 4. 2024 se účastnila dvoudenního celostátního setkání kurátorů v Zubří, tématem byly Základy práce s vězni a Detekce příznaků radikalizace a extremismu.

Po celý rok oddělení spolupracovalo s Platformou pro sociální bydlení a účastnili se setkání v rámci Sítě partnerství pro ukončování bezdomovectví. Setkání se týkala

prevence ztráty bydlení, sociálního bydlení a snižování bytové nouze. Tato setkání jsou inspirující, přinášejí příklady dobré i špatné praxe. Setkání v měsíci únoru se zúčastnila i zástupkyně Odboru regionálního rozvoje.

Vedoucí odboru nebo vedoucí oddělení SPP se průběžně účastnily jednání ITI Hradecko – pardubické aglomerace, pracovní skupiny 7, strategických projektů v sociální oblasti.

Dne 16. 4. 2024 podpořily zástupkyně oddělení svou účastí návštěvníky akce v Muzeu Ples s Jitřenkou. Tentýž den vedoucí odboru spolu s vedoucí oddělení přijaly pozvání na prezentaci spolupráce v rámci MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastocko, která se konala v Luži za účasti Krajského úřadu Pardubického kraje.

V měsíci květnu se kurátorka pro dospělé zapojila do projektu „Zlepšení přístupu k postpenitenciární péči“, který realizuje Asociace organizací v oblasti vězeňství. Zároveň byla účastnicí konference v rámci tohoto projektu.

Ve dnech 13. 5. 2024 – 14. 5. 2024 proběhlo za účasti zástupkyň oddělení metodické setkání romských poradců, manažerů prevence kriminality a protidrogových koordinátorů v Nových Hradech. Součástí byl i seminář k pojetí závislostí, k předání informací o nejčastěji užívaných látkách v ČR, jejich účincích i projevům léčby závislostí. Zároveň byly prezentovány aktuální informace z jednotlivých ORP a představen projekt „Rozvoje služeb péče o duševní zdraví – Destigmatizační aktivity“.

Dne 15. 5. 2024 proběhlo na půdě MěÚ setkání k plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim, a to se sociálními pracovníci z obcí II. typu a zástupcem Krajského úřadu Pardubického kraje.

Dne 29. 5. 2024 se sešly sociální pracovníce oddělení s terénním pracovníkem z NNO Šance pro Tebe, společně řešili situaci lidí bez domova na území města.

Zástupkyně oddělení se účastnily výjezdního setkání sociálních pracovníků v rámci celého kraje ve dnech 6. 6. 2024 – 7. 6. 2024. První den proběhl seminář na téma Péče o psychické zdraví pracovníků v sociálních službách nebo v pomáhajících profesích, druhý den byla prezentována možnost psychosociální pomoci Poradnou pro rodinu Pardubického kraje a využívání metody case managementu v praxi sociální práce na obci a role krajské metodiky, kterou představila zástupkyně KrÚ Královéhradeckého kraje. Na závěr setkání proběhla výměna informací z KrÚ a zúčastněných MěÚ.

S kolegyněmi z Úřadu práce v Chrudimi se oddělení setkala nad novinkami z oblasti nepojistných dávek a následného nastavení společného postupu dne 25. 6. 2024. Přítomni byli i zástupci spolupracujících NNO a obcí II. typu.

Dne 18. 7. 2024 vedoucí odboru a vedoucí oddělení navštívily Odbor sociálních věcí ve Znojmě, řešily spoluúčast obcí na financování sociálních služeb.

Vedoucí odboru spolu s vedoucí oddělení byly účastnicemi konference Současnost a perspektiva sociální péče, která proběhla ve dnech 4. 9. 2024 – 6. 9. 2024 v Litomyšli.

Dne 11. 9. 2024 pracovnice oddělení prezentovaly práci oddělení, zodpovídaly dotazy a propagovaly dostupné sociální služby na Zázitkovém odpoledni pro seniory v Chrudimi. Zájemci obdrželi letáčky a seniorské obálky (ICE karty) pro zaznamenání důležitých telefonních čísel a informací pro složky IZS, katalogy sociálních služeb či odkazy na jeho elektronickou verzi.

Dne 26. 9. 2024 – 27. 9. 2024 se kurátorka pro dospělé účastnila „**XXIII. ročníku celostátní konference sociálních kurátorů na Přední Labské, téma Sociální kurátor v proměnách času.**

Ve dnech 12. 9. 2024. – 13. 9. 2024 se veřejné opatrovnice účastnily výjezdní metodické porady, kterou pořádal Krajský úřad Pardubického kraje. Řešeny byly jednotné postupy, novinky a závěry z provedených kontrol.

Dne 8. 10. 2024 se konalo metodického setkání v rámci Pardubického kraje, kterého se účastnily soc. pracovnice oddělení, týkalo se možnosti podpory válečných veteránů, zástupcem MPSV byly prezentovány aktuální informace o nepojistných sociálních dávkách, CPIC informovalo o aktuální situaci uprchlíků z Ukrajiny.

Dne 10. 10. 2024 svou účastí zástupkyně oddělení podpořily Den bezdomovectví, který pořádala organizace Sopre CR.

Dne 5. 11. 2024 pracovnice oddělení přednášela v rámci preventivní besedy o bezpečném chování pro klienty stacionáře Jitřenka a Pohoda.

Kyberbezpečnost a počítačová kriminalita byly tématem odborné přednášky dne 12. 11. 2024 na Krajském úřadu Pardubického kraje za účasti soc. pracovnic oddělení.

Dne 27. 11. 2024 se sešly sociální pracovnice oddělení se soc. pracovníci CSSP ke sdílení dobré praxe, upravení nastavených postupů, vyjasnění kompetencí.

Kurátorka pro dospělé se dne 3. 12. 2024 účastnila odborné konference MHMP a SSK SSP ČR "Plán bezpečného propuštění". Zároveň byla požádána o účast v projektu MPSV „Změna přístupu v práci s osobami před a po propuštění z výkonu trestu odnětí svobod“, do kterého se následně zapojila.

Intenzivní sociální práce probíhala po celý rok s obyvateli Městské ubytovny. Pověření pracovníci OSV spolupracují s ředitelkou organizace, Ing. Danou Pilařovou také při vyhodnocování podaných žádostí. Tato setkání proběhla v termínech 6. 3. 2024, 18. 4. 2024, 29. 5. 2024, 19. 6. 2024, 28. 8. 2024, 18. 10. 2024, 20. 11. 2024 a 11. 12. 2024. Pracovnice se rovněž účastní společných sociálních šetření při prověřování podaných žádostí.

Po celý rok byly soc. pracovnice zapojeny do projektu MPSV s názvem „Podpora implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR“. V rámci Kulatých stolů sdílely svoje postřehy, zkušenosti, dobrou či špatnou

praxi s dalšími zapojenými obcemi napříč ČR. Účast v projektu byla do konce roku 2024.

Po celý rok probíhala supervize pracovníků oddělení pod vedením supervizora PhDr. Františka Kučery a doc. MUDr. Aleny Vosečkové, CsC. Pracovníci využili kromě týmové supervize i supervize individuální.

Také v roce 2024 oddělení využívalo podpory Tiché linky při sociální práci s neslyšícími klienty, která zlepšila komunikaci s uvedenou cílovou skupinou. Klientům bylo možné díky tomuto nástroji lépe pomoci a nastavit vhodnou formu spolupráce. Tichá linka zajišťovala i podporu klientům se sluchovým postižením při jednáních v rámci celého úřadu.

V rámci sociální práce s obyvateli komunitního domu (KODUM) probíhala setkání převážně individuálně, společných proběhlo celkem 7, a to v měsících únoru, březnu, 2x v květnu, srpnu, listopadu a prosinci.

V průběhu roku je na oddělení umožněno vykonat praxi studentům a studentkám oboru sociální práce. Pracovnice oddělení je seznamují se svou prací nejen v kanceláři, ale převážně v terénu, seznamují je se sítí služeb na území města i celé ORP, se situací ve vyloučených lokalitách. Tato spolupráce je oboustranně přínosná.

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A POMOCI CHRUDIM

Odbor sociálních věcí je zřizovatelským odborem pro příspěvkovou organizaci Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále jen CSSP Chrudim).

Organizace nabízí pomoc a podporu širokému spektru osob (od dětí až po seniory). CSSP Chrudim poskytuje komplexní služby, které jsou navzájem provázané s využitím velkého potenciálu příspěvkové organizace.

Organizace nabízí:

- domácí zdravotní a ošetrovatelskou péči Kirké
- pečovatelskou službu
- Denní stacionář Pohoda má v Chrudimi dvě pracoviště
- Denní stacionář Jitřenka
- Senior klub, tj. volnočasové aktivity rozmanitého spektra a nabídky
- poskytujeme bezplatné poradenství pro pečující osoby
- organizace provozuje 3 domy s pečovatelskou službou přímo v Chrudimi, s počtem 84 bytů
- půjčovnu základních kompenzačních pomůcek
- samozřejmostí je základní sociální poradenství a pomoc zorientovat se v nepříznivé situaci

Po celou dobu existence CSSP Chrudim pečlivě, profesionálně, ale především lidsky pečujeme o všechny své klienty.

Pečovatelská služba je poskytována bez omezení věku a je určena osobám se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi. Pečovatelskou službu poskytujeme jako terénní službu –

tedy v domácnostech klientů a jako ambulantní službu – ve středisku osobní hygieny a v jídelně.

Pracovníci v sociálních službách poskytli v roce 2024:

Celkem přes 20 000 hodin přímé péče, a to v celkem ve více než 140 000 návštěvách (oproti roku 2023 je to nárůst o téměř 7 000 hodin přímé péče)

Věkový průměr k 31. 12. 2024 činil 80,1 let.

V roce 2023 činil věkový průměr klientů 79,7 let.

V roce 2022 činil věkový průměr klientů 79,6 let.

V roce 2024 jsme se ještě více zaměřili na efektivitu při plánování péče, neboť se dlouhodobě setkáváme s velkou poptávkou po pomoci ze stran občanů města Chrudim. Proto jsme rozšířili počet pracovníků na trasách, abychom mohli uspokojit co nejvíce zájemců o službu (z 5 terénů na současných 7 terénů). Rok 2024 byl tedy ve znamení uspokojení všech žádostí o zavedení služby. Díky týmu pečovatelské služby od vedoucích, přes sociální pracovníky až k pracovníkům v přímé péči se nám daří naplňovat veřejný závazek, který jsme si stanovili.

Od roku 2014 poskytuje pečovatelskou službu s ohledem na aktuální potřeby klientů 24 hodin denně 365 dní v roce.

Pečovatelskou službu poskytuje

- nepřetržitou terénní a ambulantní (jídelna, středisko osobní hygieny na všech Domech s pečovatelskou službou). Do domácností zapůjčujeme kompenzační pomůcky vč. unikátního tísňového tlačítka.

Základní sociální poradenství, které je poskytováno zdarma, využilo v roce 2024 celkem 240 osob (z toho 75 poradenství pečujícím osobám). V roce 2023 to bylo 276 osob.

V rámci domácí zdravotní a ošetrovatelské péče zapůjčuje CSSP Chrudim kompenzační pomůcky.

Statistika:

Druh služby	Počet
Pečovatelská služba	214 klientů
Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče	10 372 návštěv u 176 pacientů
Stacionář Jitřenka	19 klientů
Stacionář Pohoda	26 klientů
Senior klub	4 870 účastníků, 589 uskutečněných akcí

Výběr z aktivit CSSP:

- kondiční cvičení + jóga pro seniory
- arteterapie
- angličtina pro seniory

- posezení s hudbou a tancem
- návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- trénování paměti, aktivity zaměřené na seberealizaci a udržení stávajících dovedností
- seminář „nebojte se chytrých telefonů“
- zpívání v doprovodu kláves
- grilování, zmrzlinový pohár
- doprovod na zážitkové odpoledne v klášterních zahradách s názvem „Dokud se zpívá“
- vystoupení dětí ze speciální školy Chrudim, MŠ Sv. Čecha, MŠ Strojařů, MŠ Víta nejdleho, MŠ u stadionu, ZŠ Dr. Peška, ZŠ školní náměstí
- vystoupení kytarového souboru ZUŠ
- vystoupení baletního souboru ZUŠ
- vystoupení zpěvačky Moniky Maškové
- výlet do Poděbrad a na výstavu „šikovné ruce našich seniorů“ v Lysé nad Labem
- pečení vánočního cukroví
- Mikuláše pro nás připravil Dětský domov se školou Chrudim
- kavárničky na domech s pečovatelskou službou
- kavárničky s vedením města
- rozsvícení vánočních stromečků

Organizačně se podílíme na zážitkovém odpoledni nejen pro seniory s názvem „Dokud se zpívá...“. Oblíbená akce našich klientů a obyvatel Chrudimi.

Pro klienty CSSP Chrudim organizuje pravidelné aktivity a jejich plán zveřejňuje každý měsíc v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách organizace.

Denní stacionář Pohoda- klientům DS Pohoda byly v roce 2024 nabídnuty tyto pravidelné aktivizační činnosti:

Trénování paměti (5x týdně ve skupině nebo individuálně)

- reminiscence
- práce se slovy, komunikační techniky, křížovky, osmisměrky
- zpěv známých písní
- četba denního tisku, knih
- poslech hudby, zpěv, muzikoterapie
- vědomostní kvízy, práce s pracovními listy, obrázkovými kartami
- významné osobnosti a významné památky České republiky
- využití sady pro kognitivní trénink

Pohybové činnosti (5x týdně)

- rehabilitace chůze v prostorách zařízení a na zahradě
- vycházky do parku a do města
- cvičení na židli a ve stoje s použitím: overballu, masážních míčků, posilovací gumy
- dechová cvičení

- cvičení na rotopedu
- procvičování horních a dolních končetin na pedometu
- cvičení na strojích ve venkovní posilovně - stroje pro procvičování kloubů a horních končetin a masáže zad
- hry a soutěže - zahradní kuželky, pétanque, šipky, připínání kolíčků na šňůru, stavění kostek do výše, hod míčem na cíl, hod míčem na koš, bollo ball...

Pracovní a výtvarné činnosti

- práce s papírem, nůžkami, lepidlem
- práce s vlnou
- pletení, vyšívání a háčkování
- práce s přírodninami
- práce s keramickou hlínou
- kreslení a vybarvování

Klienti denních stacionářů Jitřenka a Pohoda se v roce 2024 zúčastnili těchto akcí a pravidelných aktivit:

- druhý ročník akce DS Jitřenka – „Tanec s Jitřenkou“ za účasti klientů denních stacionářů, ambulantních i pobytových služeb pro osoby s hendikepem Pardubického kraje
- hudební činnost – zpívání v doprovodu kytary a kláves
- muzikoterapie 1x za měsíc (8x)
- canisterapie 1x za měsíc
- kavárničky – nejméně 1x za měsíc
- návštěva loutkářské Chrudimi
- pohybové činnosti v denním stacionáři – cvičení se sportovními pomůckami (fitbally, overbally, gumy na cvičení), turnaje v kuželnkách, cvičení na sportovních trenažérech (rotoped), na venkovním cvičebním zařízení, pravidelné pobyty venku – na zahradě, vycházky do parku, města apod.
- sportovní akce, setkání, karneval, tancování, tvoření, hudební aktivity klientů Denního stacionáře Jitřenka a studentů ZŠ U Stadionu, Obchodní akademie Chrudim + akce Dream's Teams ve spolupráci s Angličany, OA a Speciální ZŠ – celkem 9 setkání za rok
- nácvik vaření a pečení
- relaxace s prvky aromaterapie, využívání klidové místnosti a Snoezelenu
- pravidelná návštěvy výstav Regionálního muzea, vy výstavní síni Vodních zdrojů, ve výstavní síni divadla K. Pippicha, na Střední zemědělské škole – celkem 10 x za rok
- pravidelné sportovní soutěže v denním stacionáři – např. zahradní kuželky, pétanque, šipky, připínání kolíčků na šňůru, stavění kostek do výše, hod míčem na cíl, hod míčem na koš, bollo ball – každý měsíc
- aktivity ve spolupráci mezi oběma stacionáři – pravidelný turnaj v kuželnkách, sportovní odpoledne, pétanque, společné zpívání a besedy, opékání špekáčků, vystoupení dětí z MŠ
- vystoupení pana Macha s kapelou, v roce 2024 bylo uskutečněno dvakrát v DS Pohoda, Strojařů 1141
- Den hudby v ZUŠ, divadelní představení ZUŠ
- návštěva zahradnictví Mikan

- návštěvy akce Bezpečné prázdniny – preventivní složky
- předvánoční setkání s rodiči a opatrovníky v rámci DS Jitřenka
- vystoupení dětí z MŠ Strojařů
- masopustní rej klientů obou stacionářů
- návštěva akcí v Městské knihovně Chrudim – 4x za rok – DS Jitřenka
- návštěvy Dne země v Klášterních zahradách – DS Jitřenka
- návštěva dopravního hřiště – DS Jitřenka
- Mikuláš v DS – DS Jitřenka
- 2 výlety DS Jitřenka uskutečněné v roce 2024 – Slatiňany a DS Slunečnice Pardubice

Besedy a přednášky, které se v roce 2024 konaly v denním stacionáři:

- Ing. Tibor Schwarz, DiS. – Ekocentrum „Zelený dům“ Chrudim
- RNDr. Tomáš Pavlík – Vodní zdroje Chrudim
- Vendula Vachová, pracovnice Městské knihovny Chrudim
- Magdalena Horáková – farářka evangelické církve
- P. Th.Lic. Jan Šlégr Sl. D. – farář katolické církve
- Ondřej Švadlenka, DiS. – Městské lesy
- beseda s příslušníkem Městské policie Chrudim a s pracovníci MěÚ Chrudim – Odbor sociálních věcí
- paní Květa Růžicková – přednes vlastní pohádky a společné povídání

Další důležité změny v činnosti denních stacionářů, novinky:

- nově navázaná aktivita v rámci DS – canisterapie s paní Olgou Kopeckou a pejskem Ozzym
- dotazníkové šetření, jehož cílem je zjistit spokojenost s poskytováním služby vzhledem k potřebám klientů
- uspořádání propagační akce „Tanec s Jitřenkou“ za účasti klientů denních stacionářů a dalších, i pobytových služeb pro osoby s hendikepem Pardubického kraje
- distribuce letáků služby
- prezentace služby na KÚ Pardubice i na MěÚ Chrudim
- vytvoření nového kalendáře DS Jitřenka na rok 2025
- došlo k nákupu nového vybavení, her a aktivizačních pomůcek pro klienty, proběhlo několik oprav a modernizací – oprava dlažby na terase, údržba zahrady, úklid listí i vyklizení kompostéru na dřevitý odpad. Pořízení markýzy na zahradu DS Městský park 828. Došlo zde také k rekonstrukci nové kuchyňské linky v hlavní místnosti. Pořízení nových relaxačních křesel a podnožek do hlavní místnosti, nových sedáků na židle do DS Pohoda, Strojařů 1141 a proběhlo čištění židlí. Byl pořízen nový invalidní vozík do DS Pohoda, deky a fusaky na vozíky, mobilní velká zahrádka pro klienty, sada na výrobu mýdel a další hry a aktivity, sportovní vybavení do DS Pohoda Strojařů 1141
- DS Jitřenka – pořízení nových relaxačních křesel a podnožek do hlavní místnosti, výměna několika kusů nábytku. Pořízení nového vybavení (deky, nádobí, jídelní podložky, počítač a monitor pracovníků, prodlužovací panel, lampa, konvice na čaj, nové plastové popelnice, schránka na poštu, radiopřehrávač

- pracovníci DS Pohoda a vedoucí služby absolvovali školení zaměřené na: Základy práce s biografií pro aktivizační pracovníky, Koncepce biografické péče o seniory pro manažery v sociálních službách. V rámci tohoto konceptu budou pracovníci schopni pracovat s Biografií klienta, učíme se pohlížet na klienta v kontextu jeho života, na člověka s příběhem, který převedeme do Biografické knihy a předáme osobně jemu a jeho rodině. Budeme umět lépe a efektivněji plánovat, ale především lépe porozumíme klientovi v různé fázi regrese/demence. V dalším roce projdou školením další pracovníci (aktivizace, školení pro sociální pracovníky a velké školení BIO I, II, III) a zaměříme se na implementaci konceptu do naší praxe. Naplánována je také odborná stáž ve spolupracujících zařízeních

14. Městská policie

Sídlo odboru:	Hradební 47										
Počet pracovníků:	29										
Členění:	<table><tr><td>vrchní strážník</td><td>1</td></tr><tr><td>zástupce vrchního strážníka</td><td>1</td></tr><tr><td>strážníci v přímém výkonu služby</td><td>20</td></tr><tr><td>operátoři</td><td>5</td></tr><tr><td>administrativní pracovníci</td><td>2</td></tr></table>	vrchní strážník	1	zástupce vrchního strážníka	1	strážníci v přímém výkonu služby	20	operátoři	5	administrativní pracovníci	2
vrchní strážník	1										
zástupce vrchního strážníka	1										
strážníci v přímém výkonu služby	20										
operátoři	5										
administrativní pracovníci	2										
Odkaz na web:	http://www.mpchrudim.cz/										

Činnosti:

Městská policie Chrudim je výkonným orgánem místní samosprávy.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- odhaluje přestupky a trestné činy, za přestupky ukládá v blokovém řízení pokuty nebo věc postupuje ke správnímu řízení, předává pachatele trestných činů po jejich zadržení Policii ČR, činí oznámení o podezření ze spáchání trestného činu
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle konkrétní situace činí opatření jejich odstranění
- zajišťuje bezpečnost a pořádek při mimořádných akcích
- provádí odchyt toulavých zvířat (zejména psů)
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce v čase, kdy jdou děti do škol
- působí preventivně a výchovně formou besed pro žáky základních škol i pro ostatní skupiny občanů

Statistika:

Celkový počet přestupků projednaných příkazem na místě	1 117
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	713
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	257
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	12
z toho přestupků proti občanskému soužití	4
z toho přestupků proti majetku	35
z toho ostatních	2

Celkový počet podezření ze spáchání přestupků oznámených přísl. orgánům	803
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	686
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	4
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	7
z toho přestupků proti občanskému soužití	26
z toho přestupků proti majetku	36
z toho přestupků na úseku střelných zbraní a střeliva	0
z toho ostatních	14

Celkový počet podezření ze spáchání jiných správních deliktů oznámených přísl. orgánům	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o obcích	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o živnostenském podnikání	0
z toho jiné správní delikty podle tabákového zákona	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích	0
z toho ostatních	0

Celkový počet důvodných podezření ze spáchání trestného činu oznámených Policii ČR	3
---	----------

Počet fyzických útoků na strážníky	1
---	----------

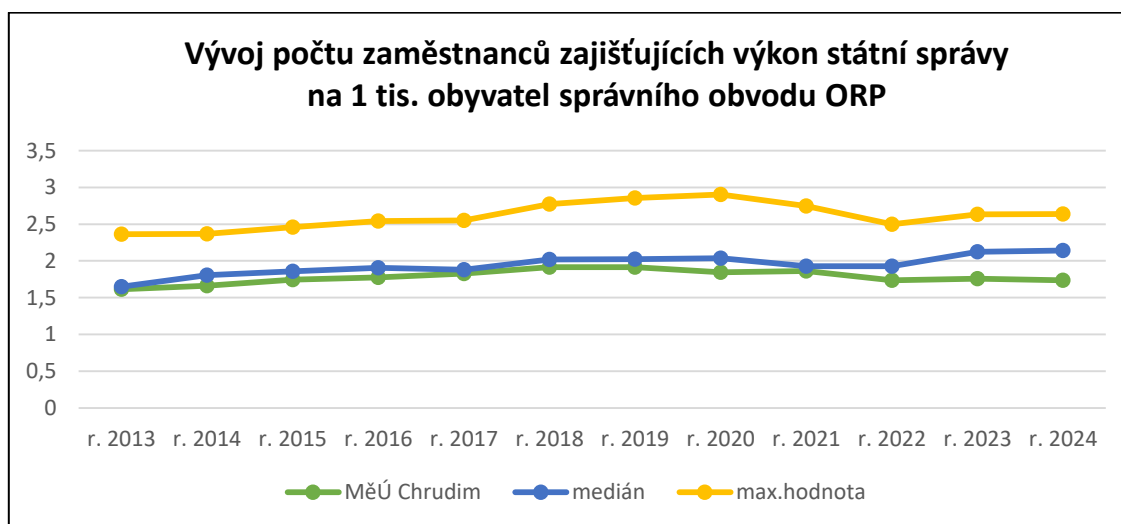
Počet případů použití služební zbraně strážníkem	0
z toho oprávněné	0
z toho neoprávněné	0
Celková výše pokut uložených v blokovém řízení strážníky	943 300 Kč

Závěr

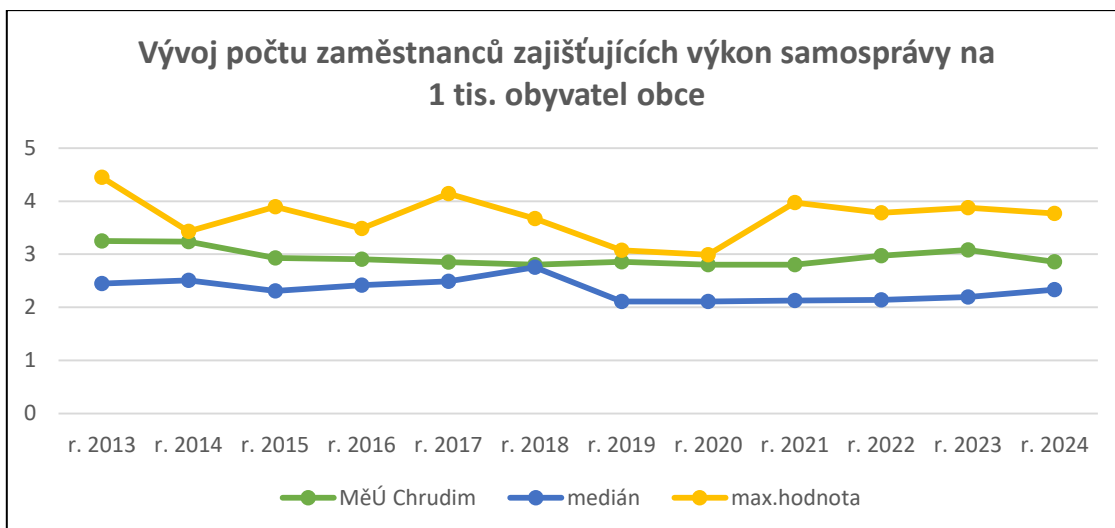
Celkový počet zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Chrudim 230

- z toho stálá pracovní místa:
 - zaměstnanci – úředníci 216
 - zaměstnanci – údržba 2
 - zaměstnanci úklidu, ostraha 9
- z toho dočasná pracovní místa:
 - zaměstnanci veřejně prospěšných prací 2
 - manažer projektu MAP IV 1

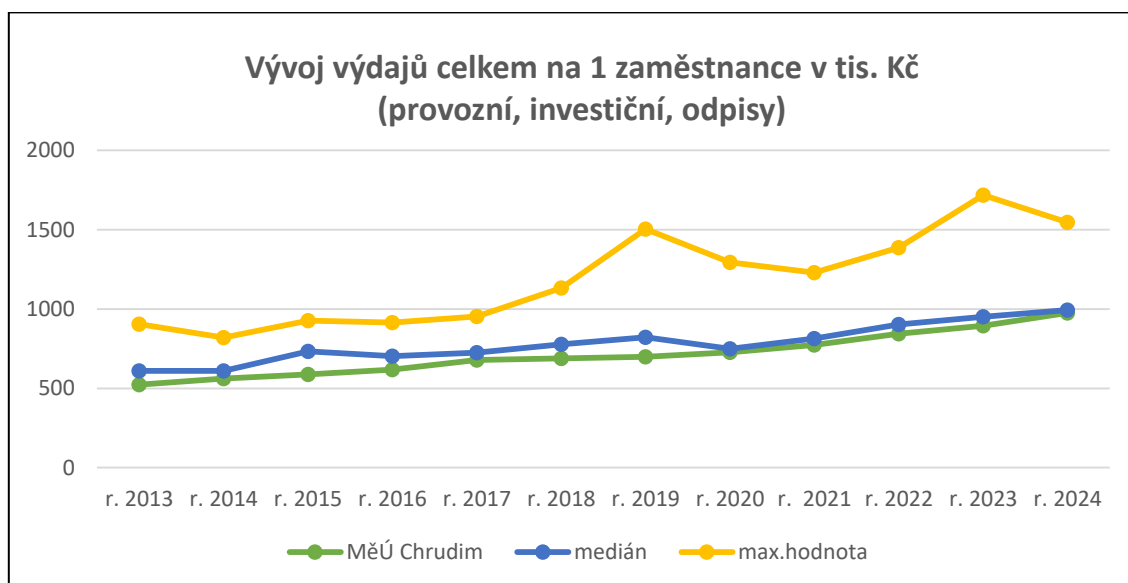
Z porovnání měst se srovnatelným počtem obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností (60 – 90 tis.) vyplývá, že počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon státní správy v přepočtu na 1 000 obyvatel správního obvodu obce, je téměř shodný s předcházejícím rokem (1,759 pracovníka, resp. 1,738 v letošním roce) a je pod mediánem této hodnoty (2,143 pracovníka). Maximální činí 2,639, minimální 1,738 pracovníka.



V počtu pracovníků zajišťujících výkon samosprávy v přepočtu na 1 000 obyvatel obce je úřad s hodnotou 2,859 pracovníka stále nad mediánem, který činí 2,334 pracovníka, ale dosud nedosahuje maximální hodnoty 3,771 pracovníka na 1 000 obyvatel.



Úřad tedy stále vykonává většinu agend s nižším počtem zaměstnanců a tím vykazuje úsporu jak ve mzdových nákladech, tak i v provozních. Tyto náklady vč. investičních a odpisů dosahují v průměru na jednoho zaměstnance 975,143 tisíce Kč. Střední hodnota těchto nákladů při porovnání jednotlivých měst činí 993,446 tis. Kč na jednoho zaměstnance, max. hodnota je 1 546,313 tisíc, min. hodnota 804,679 tisíce Kč. Úřad stále patří ve sledovaném souboru k těm, které vykazují nižší výdaje na 1 zaměstnance a to i přes to, že náklady na jednoho zaměstnance vykazují mírně vzrůstající trend.



Výroční zpráva Městského úřadu Chrudim za rok 2024 tímto poskytuje občanům města možnost najít i takové informace, které na webových stránkách města, ani v Chrudimském zpravodaji nejsou běžně k dispozici.

Příloha č. 1