

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM

VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA REFERENTA ÚSEKU KONTROLY ODBORU KANCELÁŘE TAJEMNÍKA

Název územního samosprávného celku: město Chrudim
Druh práce: referent úseku kontroly Odboru kanceláře tajemníka
Platové zařazení: platová třída 10 (tarif 24.790 – 35.770 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Požadovaný nástup: nástup možný ihned, případně dle dohody

Charakteristika pracovní pozice

- zpracovává roční plán veřejnosprávních kontrol
- provádí a organizuje vlastní kontrolní akce dle plánu a další kontrolní akce na vyžádání vedoucí odboru
- zajišťuje konzultační a metodickou činnost v oblasti kontroly, provádí připomínkování všech dotačních smluv za město
- provádí veřejnosprávní kontroly právnických osob zřízených městem a u příjemců veřejné finanční podpory poskytované z rozpočtu města
- kontroluje hospodaření s finančními prostředky, majetkem a majetkovými právy a jinými majetkovými hodnotami, ověřuje účelnost, efektivnost a hospodárnost vynaložených veřejných prostředků, posuzuje dodržování právních předpisů, interních předpisů a usnesení RM a ZM
- zpracovává roční zprávy o výsledcích veřejnosprávních kontrol

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru
- základní znalost následujících předpisů:
 - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se zákon č. 320/2001 Sb. provádí
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

- orientace v zákoně o obcích (č. 128/2000 Sb.)
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel)
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost pracovat pod časovým tlakem
- výhodou zkušenosti z oblasti veřejné správy, zkouška zvláštní odborné způsobilosti
- praxe ve vedení a kontrole účetnictví příspěvkových organizací vítána

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 20. 8. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – Odbor kanceláře tajemníka“) na adresu:
Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim
- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (adresa: Městský úřad Chrudim, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: zuzana.dundackova@chrudim-city.cz telefon 469 657 710, mobil 733 504 378).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 28. 7. 2025

Ing. František Chmelík v. r.