

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT/KA ODBORU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ – ODPADOVÝ HOSPODÁŘ“

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: referent/ka Odboru životního prostředí –
odpadový hospodář
platová třída 10 (rozpětí 33 280 – 35 770 Kč),
po zapracování přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: leden 2026, případně dle dohody

Charakteristika pracovní pozice

- zajišťuje výkon samosprávy a státní správy v oblasti odpadového hospodářství a v oblasti ochrany ovzduší na území úřadu obce s rozšířenou působností a území města Chrudim
- rozhoduje o přestupcích a vede řízení o přestupcích
- provádí kontrolní činnost jako kontrolní orgán podle zákona č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád)
- vystupuje jako oprávněná úřední osoba ve správním řízení

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání; zaměření na odpadové hospodářství výhodou
- orientace v legislativě vztahující se k odpadovému hospodářství (zejména v zákoně o odpadech)
- schopnost samostatné i týmové práce
- aktivní řídicí oprávnění skupiny B
- praxe ve státní správě či samosprávě vítána

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání

- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 90 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 20. 11. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – referent/ka Odboru životního prostředí**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Ing. Ivo Rychnovský, vedoucí Odboru životního prostředí (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor životního prostředí, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: ivo.rychnovsky@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 300, mobil: 724 157 619).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem

pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 3. 11. 2025

Ing. František Chmelík v. r.