

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT/KA ÚSEKU DANÍ, POPLATKŮ A POHLEDÁVEK ODBORU FINANČNÍHO“

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: referent/ka úseku daní, poplatků a pohledávek
Odboru finančního
platová třída 9 (29.120 – 33.220 Kč), po
zapracování možnost osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: únor 2026, případně dle domluvy

Charakteristika pracovní pozice

- zabezpečuje správu městských pohledávek po datu jejich splatnosti od příslušných odborů a úseků MěÚ
- vede přehled pohledávek města dle jednotlivých dlužníků, jejich vymáhání formou daňové exekuce, případně navrhuje prominutí a odpisy nedobytných pohledávek dle příslušných právních předpisů
- zajišťuje řádnou evidenci a kompletní inventarizaci pohledávek města v rámci účetnictví
- spolupracuje s exekutorským úřadem a celní správou při výkonu činností souvisejících s evidencí, správou a vymáháním pohledávek vč. přípravy požadovaných podkladů
- spolupracuje s právním oddělení OKT při výkonu činností spojených s vymáháním pohledávek, resp. předání kompletní spisové dokumentace pro soudní vymáhání pohledávek
- vydává potvrzení o bezdlužnosti pro občany cizích států z důvodu získání českého občanství

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacního jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- minimálně středoškolské vzdělání
- orientace v zákoně o obcích
- orientace v daňovém řádu
- orientace v zákoně o místních poplatcích
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel)

- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, loajálnost

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 31. 12. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor finanční**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webových stránkách města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Ing. Marie Borská, vedoucí Odboru finančního (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor finanční, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: marie.borska@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 480).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 4. 12. 2025

Ing. František Chmelík v. r.