

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM
VYHLAŠUJE**

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA
„SOCIALNÍ PRACOVNÍK
ODDĚLENÍ SOCIALNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ
ODBORU SOCIALNÍCH VĚCÍ“**

Název územního samosprávného celku: město Chrudim
Druh práce: referent oddělení sociálně-právní ochrany dětí
Odboru sociálních věcí se specializací na
terénní práci
11. platová třída (tarif 33. 280 – 38.570 Kč),
po zapracování možnost přiznání osobního
příplatku
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup: nástup možný ihned, případně dle domluvy

Charakteristika pracovní pozice

- poskytuje poradenskou, informační a preventivní činnost v oblasti sociálně-právní ochrany dětí
- vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí při jednání u soudu
- zaměřuje se na děti vyžadující zvýšenou pozornost
- dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, podává návrhy k soudu
- dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů je účastníkem řízení o uložení opatření dětí do 18 let
- zajišťuje dosažitelnost poskytnutí sociálně-právní ochrany mimo pracovní dobu dětem, které se ocitnou v obtížné situaci
- a další

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacímho jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici

- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání se zaměřením v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka);
- praxe v oblasti sociálně-právní ochrany dětí vítána;
- znalost příslušných právních norem z oblasti sociálně-právní ochrany dětí;
- schopnost zvládat a řešit zátěžové situace a jednat s lidmi v krizových situacích;

- dobré organizační a komunikační schopnosti, schopnost samostatné práce i práce v týmu, ochota k dalšímu profesnímu vzdělávání v oboru;
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel);
- řidičský průkaz skupiny B – nutnost řídit služební vozidlo;

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 90 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 5. 3. 2026 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor sociálních věcí**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webových stránkách města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Mgr. Radka Pochobradská, vedoucí Odboru sociálních věcí (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor finanční, Pardubická 53, 537 01 Chrudim, e-mail: radka.pochobradska@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 570, mobil: 737 230 767.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení, prosté kopie budou skartovány.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 17. 2. 2026

Ing. František Chmelík v. r.